

ПРИНЯТО  
ученым советом ФГАОУ ВО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова Минздрава России  
Протокол от 27.01.2020  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГАОУ ВО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова Минздрава России  
от 27.01.2020 № 53 рук

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обособленном структурном подразделении -**  
**Российская детская клиническая больница**  
**федерального государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Российский национальный исследовательский**  
**медицинский университет имени Н.И. Пирогова»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Российская детская клиническая больница (далее по тексту – Больница) является обособленным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - Университет)

**Полное наименование Больницы:** Обособленное структурное подразделение – Российская детская клиническая больница федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

**Краткое наименование Больницы:** ОСП РДКБ.

**Место нахождения Больницы:** Российская Федерация, 119571, г. Москва, Ленинский проспект, дом 117.

1.2. Больница не наделена полномочиями по ведению бухгалтерского учета и не имеет отдельного баланса.

1.3. Больница заключает в установленном порядке гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами на оказание платных услуг, получение пожертвований, осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

1.4. Внутреннюю структуру и штатную численность работников Больницы утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Больницы, по представлению директора Больницы.

1.5. Больница в отношениях с третьими лицами действует от имени Университета, представляет интересы Университета и осуществляет их защиту,

отвечает перед Университетом за результаты своей деятельности в рамках выданных доверенностей.

1.6. Больница имеет печати, штампы, бланки с наименованием Университета и со своим наименованием.

1.7. Больница действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Университета.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом и целью деятельности Больницы являются:

– обеспечение детского населения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощью в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

– обеспечение клинической базы для обучения студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов Университета;

– проведение в тесной связи с образовательным процессом фундаментальных, ориентированных фундаментальных, прикладных (в т.ч. клинических) и экспериментальных исследований в области медицины;

2.2. Для достижения целей, определенных в пункте 2.1. настоящего Положения, Больница осуществляет следующие виды деятельности, выполняемые за счет средств федерального бюджета:

– оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в объемах, устанавливаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации;

– фармацевтическую деятельность для обеспечения лечебно-диагностического процесса Больницы, в том числе изготовление лекарственных средств, их хранение, качественный и количественный анализ, получение, отпуск в структурные подразделения Больницы;

– деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

– деятельность, связанную с оборотом психотропных веществ, внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

– заготовку, переработку, хранение, обеспечение безопасности и применение донорской крови, ее компонентов и кровезаменителей для обеспечения лечебно-диагностического процесса Больницы;

– деятельность, связанную с источниками ионизирующих излучений и радиоизотопов короткого действия, в том числе их размещение, эксплуатацию,

техническое обслуживание и хранение;

– деятельность, связанную с использованием возбудителей инфекционных заболеваний, в том числе размещение, эксплуатацию, техническое обслуживание и хранение оборудования и другого материально-технического оснащения, необходимого для осуществления данного вида деятельности;

– проведение в Больнице санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;

– научную (научно-исследовательскую), научно-техническую деятельность и экспериментальные разработки в соответствии с ежегодными тематическими планами научно-исследовательских работ;

– деятельность по внедрению новых медицинских технологий, новых методов диагностики и лечения;

– деятельность, связанная с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– образовательную деятельность по подготовке кадров высшей квалификации по программам вузовского и послевузовского (аспирантура, ординатура, докторантура) образования и иным образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых Министерством;

– создание и использование информационных ресурсов по профилю деятельности Больницы;

– издание и распространение печатной продукции, содержащей результаты научной и научно-технической деятельности Больницы;

– использование средств криптографии, в том числе их встраивание в разрабатываемые собственные программные продукты и их последующее распространение;

– деятельность, связанную с содержанием и эксплуатацией транспортных средств Больницы, закрепленных за Университетом собственником имущества на праве оперативного управления;

– поддержание необходимой готовности к оперативному осуществлению мероприятий по социальной защите населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций;

– обеспечение защиты государственной тайны в соответствии с уставными целями и в пределах своей компетенции.

2.3. Больница для достижения основных целей, предусмотренных в настоящем Положении, может осуществлять по договорам, контрактам с юридическими и физическими лицами, в том числе заключенным в рамках реализации федеральных, отраслевых, региональных, ведомственных программ, на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

– медицинскую деятельность в части оказания первичной медико-санитарной,

специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования, а также оказание платных медицинских услуг за рамками объемов, устанавливаемых Министерством, и медицинской помощи, оказываемой за счет средств обязательного медицинского страхования;

- фармацевтическую деятельность для обеспечения лечебно-диагностического процесса Больницы, выполняемую за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в том числе изготовление лекарственных средств, их хранение, качественный и количественный анализ, получение, отпуск в структурные подразделения Больницы;

- научную деятельность в части выполнения научно-исследовательских работ сверх государственного задания;

- проведение клинических исследований (испытаний) лекарственных средств, медицинской техники и изделий медицинского назначения (медицинских изделий) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- образовательную деятельность по подготовке кадров высшей квалификации по программам вузовского и послевузовского (аспирантура, ординатура, докторантура) образования и иным образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации сверх государственных заданий (контрольных цифр);

- организацию и проведение конгрессов, съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, выставок в соответствии с профилем деятельности Больницы;

- оказание необходимой организационно-методической, консультативной и экспертной помощи организациям всех форм собственности в соответствии с профилем деятельности Больницы;

- издание и распространение печатной продукции, в том числе информационных материалов, монографий, сборников научных работ, содержащих результаты деятельности Учреждения, за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

- оказание транспортных услуг в рамках деятельности Учреждения;

- оказание услуг в сфере сервисного и бытового обслуживания пациентов и работников Больницы, а также оказание услуг по размещению граждан в помещениях, закрепленных за Больницей;

- услуги по организации питания и реализацию произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, продуктов питания для пациентов и работников Больницы.

2.4. Больница выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с прейскурантом, утвержденным приказом Университета.

2.5. Видами деятельности согласно разделу 2 в случаях, установленных

законодательством, Больница может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

### **3. Права и обязанности Университета по отношению к Больнице**

3.1. Университет по отношению к Больнице:

3.1.1. Осуществляет руководство и контроль за деятельностью Больницы;

3.1.2. Оказывает содействие в решении задач Больницы, определенных настоящим Положением, осуществляет защиту прав и законных интересов Больницы;

3.1.3. Осуществляет методологическую и практическую помощь по функционированию Больницы в структуре Университета, согласовывая и утверждая в соответствии с установленным порядком нормативные документы, регулирующие деятельность Больницы, на основе законодательства Российской Федерации и Устава Университета;

3.1.4. По представлению директора Больницы утверждает структуру и штатное расписание.

3.1.5. Оказывает содействие Больнице в развитии его материально-технической базы.

### **4. Управление деятельностью Больницы**

4.1. Управление Больницей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление деятельностью Больницы на основе трудового договора, должностной инструкции, доверенности, выданной ректором Университета, осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Университета.

4.3. Директор Больницы на основании своей должностной инструкции, а также доверенности, выданной ректором Университета:

4.3.1. Руководит деятельностью Больницы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением;

4.3.2. Обеспечивает контроль за соблюдением подразделениями Больницы требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения, решений ученого совета Университета, приказов и распоряжений Университета;

4.3.3. Планирует деятельность Больницы, обеспечивает разработку и эффективное выполнение годовых и перспективных планов, направленных на развитие Больницы, а также представление объективных и достоверных отчетов о

работе Больницы в Университет в установленные сроки;

4.3.4. Разрабатывает штатное расписание Больницы, представляет на утверждение ректору изменение структуры Больницы;

4.3.5. Принимает меры по обеспечению Больницы квалифицированными работниками медицинского, административно-хозяйственного, инженерно-технического, вспомогательного и иного персонала;

4.3.6. Осуществляет контроль за кадровым учетом, который ведется в установленном порядке по приему на работу, переводу, увольнению работников Больницы; заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры; утверждает должностные обязанности работников Больницы;

4.3.7. Распределяет обязанности между заместителями директора и главным врачом;

4.3.8. В установленном порядке утверждает локальные нормативные акты, обязательные для всех работников Больницы, в том числе положения о структурных подразделениях Больницы, должностные обязанности Работников подразделений;

4.3.9. Ведет организационно-распорядительную деятельность по Больнице, издает распоряжения, приказы, в том числе приказы по основной деятельности и личному составу, дает указания обязательные для исполнения работниками Больницы, по вопросам деятельности Больницы;

4.3.10. Подписывает все необходимые документы для предоставления в государственные органы;

4.3.11. Распределяет и утверждает стимулирующие выплаты работникам Больницы, подписывает реестры на перечисление заработной платы работникам Больницы, в том числе с использованием аналога собственноручной подписи ЭЦП, обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Больницы в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии надлежащего финансирования;

4.3.12. Утверждает нормативно-технические инструкции, инструкции по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;

4.3.13. В установленные законом сроки утверждает график отпусков работников и их предоставление;

4.3.14. Заключает от имени Университета с работниками Больницы договоры о материальной ответственности;

4.3.15. Привлекает работников Больницы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.16. Принимает решение о поощрении, награждении работников Больницы, в том числе, вносит предложения о поощрении работников Больницы ведомственными и государственными наградами Министерством здравоохранения Российской Федерации;

4.3.17. Осуществляет контроль за обеспечением сохранности документов

(управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

4.3.18. Заключает от имени Университета соглашения, договоры по доходам Больницы;

4.3.19. Подписывает счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, акты об оказании услуг, накладные и иную первичную документацию по договорам, исполнение которых осуществлялось Больницей и заключенным Университетом в пользу Больницы, в том числе по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Больницы. Указанные документы заверяются печатью Больницы;

4.3.20. Организует и обеспечивает ведение корреспонденции по вопросам деятельности Больницы;

4.3.21. Обеспечивает контроль за сохранностью и использованием имущества, закрепленного за Больницей;

4.3.22. Подготавливает и представляет на утверждение в Университет план финансово-хозяйственной деятельности Больницы по доходам и расходам;

4.3.23. Проводит работу по привлечению дополнительных финансовых средств, благотворительных поступлений, и добровольных пожертвований, грантов, даров и иных целевых взносов физических и юридических лиц; заключает и подписывает от имени Учреждения договоры на получение благотворительных поступлений, и добровольных пожертвований, грантов, даров, безвозмездные для Больницы договоры и соглашения;

4.3.24. Представляет Университет в отношениях с органами государственной власти и управления, физическими и юридическими лицами;

4.3.25. Возлагает исполнение обязанностей директора Больницы в случае отпуска, командировки или болезни на одного из своих заместителей, в случае необходимости или целесообразности согласовывает получение доверенностей на управление отдельными видами деятельности заместителями директора;

4.3.26. Отчитывается о деятельности Больницы на заседании ученого совета Университета;

4.3.27. Направляет работников Больницы в командировки, в том числе за пределы Российской Федерации;

4.3.28. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством или возложенные на него в установленном порядке;

4.4. Директор (или исполняющий обязанности директора) несет ответственность за ущерб, причиненный Институту и/или Университету его виновными действиями (бездействием) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.5. В Больнице может утверждаться должность научного руководителя.

4.5.1. Порядок утверждения и деятельности научного руководителя в Больнице осуществляется на основании отдельного локального документа.

4.6. В компетенцию Университета по управлению Больницей входит:

4.6.1. Утверждение настоящего Положения, вносимых в него изменений и дополнений в порядке, предусмотренном Уставом Университета для положений об обособленных структурных подразделениях;

4.6.2. Утверждение основных экономических показателей и отчетов об их выполнении;

4.6.3. Утверждение форм, содержания, объема и порядка предоставления Университету информации о финансово-хозяйственной деятельности Больницы;

4.6.4. Утверждение отчетов и актов проверок финансово-хозяйственной деятельности Больницы;

4.6.5. Согласование приема на должности заместителей директора и главного врача;

4.6.6. Выдача доверенностей работникам Больницы, а в случае необходимости осуществление досрочного прекращения действия выданных доверенностей;

4.6.7. Закрепление за Больницей имущества;

4.6.8. Осуществление иных полномочий, отнесенных к его компетенции законодательством или возложенные на него в установленном порядке.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность Больницы**

5.1. Больница для осуществления своей деятельности использует переданное ей имущество, включая здания, строения, сооружения, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения закрепленного за Университетом собственником имущества на праве оперативного управления.

5.2. Больница использует переданное ей имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Больница не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ей имуществом, в том числе самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

5.4. Оперативный бухгалтерский учет фактов хозяйственной жизни Больницы осуществляется в единой базе Университета.

5.5. Финансирование деятельности Больницы и ее материально-техническое обеспечение осуществляется в установленном порядке за счет средств:

- федерального бюджета;
- от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством;
- полученных в виде безвозмездных благотворительных поступлений и добровольных пожертвований, грантов, даров;
- поступающих в счет оплаты медицинских услуг, в том числе по договорам



добровольного и обязательного медицинского страхования;

- полученные от сдачи помещений в аренду;
- полученные в рамках возмещения коммунальных услуг от арендаторов;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Больницы осуществляется соответствующим ответственным структурным подразделением Университета или аудитором, привлекаемым Университетом по договору.

## **6. Порядок реорганизации, изменения наименования и ликвидации Больницы**

6.1. Больница реорганизуется и ликвидируется в соответствии с порядком, установленным Уставом Университета.

## **7. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

ПРИНЯТО

ученым советом ФГАОУ ВО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова Минздрава России  
Протокол от 22.03.2021  
№ 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГАОУ ВО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова Минздрава России  
от 19.05.2021 № 415 рук

**Изменения, которые вносятся в  
Положение об обособленном структурном подразделении - Российская детская  
клиническая больница ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава  
России, принятые ученым советом ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России от 27 января 2020 года,  
утвержденное приказом № 53 рук.**

Изложить дефис первый пункта 2.1 раздела 2 «Предмет, цели и виды деятельности» Положения в следующей редакции:

« - обеспечение населения первичной медико-санитарной, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощью в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;».