

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
протокол от 20.05.2024
№ 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
от 12.07.2024
№ 1093 рук

ПОЛОЖЕНИЕ
об обособленном структурном подразделении – учебно-спортивно-
оздоровительном комплексе
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский национальный исследовательский
медицинский университет имени Н.И Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Обособленное структурное подразделение - учебно-спортивно-оздоровительный комплекс (Тверская область, Конаковский район, д. Плоски) (далее – ОСП УСОК) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), осуществляющим деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Непосредственное руководство деятельностью ОСП УСОК осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Университета по представлению проректора по общим вопросам (далее – курирующий проректор).

1.3. Директор может быть наделен правом совершения перечня управленческих функций от имени Университета, как юридического лица, на основании доверенности, в порядке, предусмотренном настоящим положением (далее – Положение) и другими локальными нормативными актами Университета.

1.4. Директор несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ОСП УСОК настоящим Положением.

1.5. ОСП УСОК создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета Университета.

1.6. В своей деятельности ОСП УСОК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, решениями ученого совета Университета, приказами Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

1.7. Структура ОСП УСОК утверждается на основании решения ученого совета Университета, штатная численность работников определяется ректором Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя

из условий и особенностей деятельности ОСП УСОК, по предоставлению курирующего проректора.

1.8. ОСП УСОК может иметь свой бланк со своим наименованием и обязательным указанием принадлежности к Университету. Порядок индивидуализации Института закрепляется в соответствующем локальном нормативном акте Университета. Порядок индивидуализации закрепляется в соответствующем локальном нормативном акте Университета.

2. Цели и задачи ОСП УСОК

2.1. Цель деятельности ОСП УСОК:

2.1.1. Обеспечение активного отдыха, укрепления здоровья и повышение общей физической культуры обучающихся и работников Университета, оказание услуг по размещению, в рамках осуществления образовательной, научной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

2.1.2. Создание условий для проведения учебных занятий и производственной практики обучающимся по дисциплинам, утверждаемым приказом Университета в соответствии с расписанием занятий.

2.2. Задачи ОСП УСОК:

2.2.1. Воспитание у обучающихся и работников Университета устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирование навыков здорового образа жизни.

2.2.2. Развитие и укрепление связей со студенческими и молодежными организациями России, с международными студенческими организациями.

2.2.3. Обеспечение проведения учебных и практических занятий для обучающихся.

2.2.4. Обеспечение проведения культурно-массовых, социально-значимых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований (далее - культурно-оздоровительные мероприятия).

2.2.5. Проведение работы по реабилитации обучающихся и работников, имеющих отклонение в состоянии здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2.6. Предоставление услуг по размещению юридическим и физическим лицам, прибывающим в ОСП УСОК в рамках деятельности Университета, предусмотренной Уставом и настоящим Положением.

2.2.7. Создание необходимых бытовых условий, обеспечение безопасности жизни, здоровья и имущества, проживающих в ОСП УСОК.

3. Функции ОСП УСОК

В соответствии с возложенными задачами ОСП УСОК выполняет следующие функции:

3.1. Участие в организации и проведении учебных занятий, производственной практики, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий Университета.

3.2. Рациональное использование материально-технической базы Университета.

3.3. Поддержание надлежащего состояния территории, зданий, помещений, оборудования, инвентаря.

3.4. Учет и оформление всех необходимых для осуществления деятельности ОСП УСОК документов.

3.5. Своевременное рассмотрение в установленном порядке предложений, жалоб и заявлений проживающих, принятие мер по результатам их рассмотрения.

3.6. Предоставление информации о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания.

3.7. Предоставление информации о постановке на учет по месту пребывания и снятии с учета по месту пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства.

3.8. Производство расчетов с проживающими путем внесения наличных денежных средств в кассу ОСП УСОК, кредитной картой или безналичным путём на расчётный счет Университета.

3.9. Передача первичной бухгалтерской документации в соответствующие структурные подразделения Университета.

3.10. Оказание медицинской помощи в медицинском пункте ОСП УСОК при проведении учебных занятий, производственной практики, культурно – оздоровительных мероприятий обучающимся и работникам ОСП УСОК, в том числе работникам, принимающим (сопровождающим) участие в мероприятиях, организованных на территории ОСП УСОК.

3.11. Подготовка жилых корпусов к заселению, проведение влажной уборки и смены постельного белья.

4. Финансово-хозяйственная и материальная база ОСП УСОК

4.1. Источниками финансового обеспечения деятельности ОСП УСОК являются:

4.1.1. Средства, полученные за счет оказания услуг проживающим;

4.1.2. Собственные средства Университета;

4.1.3. Внебюджетные средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.4. Целевые взносы и пожертвования попечителей и спонсоров;

4.1.5. Иные средства, полученные из источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Учет. Отчетность и контроль

5.1. Бухгалтерский, кадровый учет и соответствующую отчетность по деятельности ОСП УСОК, осуществляют профильные структурные подразделения Университета.

5.1. Статистический учет и статистическую отчетность по деятельности ОСП УСОК, сведения о которой входят как составная часть статистического учета и статистической отчетности Университета, осуществляют профильные структурные подразделения Университета. Информацию и сведения, необходимые для осуществления статистического учета и статистической отчетности, предоставляют соответствующие подразделения ОСП УСОК.

5.2. Статистический учет, статистические отчеты, которые содержат сведения только по деятельности ОСП УСОК, осуществляет и предоставляет ОСП УСОК.

5.3. Формирование и представление экологической отчетности в соответствующие органы осуществляется ОСП УСОК.

5.4. ОСП УСОК получает документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления своей деятельности от соответствующих структурных подразделений Университета.

5.5. ОСП УСОК обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства.

5.6. Контроль за деятельностью ОСП УСОК осуществляет курирующий проректор.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на ОСП УСОК функций и задач несет директор ОСП УСОК, либо лицо, его замещающее.

6.2. Степень ответственности других работников ОСП УСОК устанавливается трудовыми договорами, должностными инструкциями, договорами о материальной ответственности и нормами трудового законодательства Российской Федерации.

7. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.