

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
протокол от 25 июня 2020 г.
№ 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
от 13 июля 2020 г.
№ 518 рук

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе методической поддержки и менеджмента качества непрерывного образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Отдел методической поддержки и менеджмента качества непрерывного образования (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - Университет).

1.2. Отдел действует в соответствии с законодательством Российской Федерации; Уставом Университета, решениями ученого совета Университета; приказами, распоряжениями и указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации; приказами и распоряжениями Университета, распоряжениями проректора по послевузовскому и дополнительному образованию, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета Университета приказом, изданным на основании соответствующего решения.

1.4. Работники отдела назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению проректора по послевузовскому и дополнительному образованию в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Штатную численность Отдела утверждает ректор Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Отдела.

1.6. Финансирование деятельности Отдела осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Университета. Материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением Университета, обеспечивающим материально-техническое снабжение.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Методическая обеспечение внедрения и развития непрерывного образования по запросам и поручениям, а также в рамках соглашений с вышестоящими органами исполнительной власти.

2.1.2. Методическая поддержка образовательного процесса Университета в части непрерывного образования.

2.1.3. Формирование и организационно-методическое сопровождение системы менеджмента качества образовательного процесса Университета в части непрерывного образования.

2.1.4. Планирование деятельности, направленной на развитие непрерывного образования с применением инноваций, позволяющих повысить эффективность образовательного процесса, в рамках компетенции Отдела.

2.1.5. Разработка локальных актов, направленных на совершенствование образовательного процесса Университета в рамках компетенции Отдела.

2.1.6. Аналитическая деятельность в рамках компетенции Отдела.

2.1.7. Разработка проектов концепций и методических рекомендаций в сфере методической поддержки и менеджмента качества непрерывного образования по запросам и поручениям вышестоящих органов исполнительной власти в рамках компетенции Отдела.

2.1.8. Обеспечение вовлеченности в развитие непрерывного образования и оценку его качества всех участников образовательного процесса.

2.1.9. Изучение, внедрение в образовательный процесс Университета и трансляция передового опыта в рамках компетенции Отдела.

2.2. Основными функциями Отдела являются:

2.2.1. Организационная работа по методической поддержке планирования, разработки и реализации образовательных элементов непрерывного образования.

2.2.1.1. Разработка методических указаний, рекомендаций, пособий и руководств для участников образовательного процесса по разработке, реализации и оценке качества образовательных элементов непрерывного образования.

2.2.1.2. Подготовка информационно-аналитических материалов по результатам мониторинга обеспеченности образовательными элементами медицинских работников различных специальностей.

2.2.1.3. Формирование предложений по совершенствованию методического обеспечения непрерывного образования в Университете на

основании анализа текущего состояния и запросов от структурных подразделений Университета.

2.2.1.4. Широкое информирование участников образовательного процесса о возможностях и технологиях непрерывного образования.

2.2.2. Формирование и совершенствование системы менеджмента качества образовательных элементов непрерывного образования на этапах разработки и реализации.

2.2.2.1. Разработка и актуализация методологической основы оценки качества образовательных элементов непрерывного образования на этапах разработки и реализации.

2.2.2.1. Проведение оценки качества материалов и реализации образовательных элементов непрерывного образования.

2.2.2.2. Сбор и анализ объективной информации об эффективности освоения образовательных элементов непрерывного образования и удовлетворенности участников образовательного процесса его качеством.

2.2.2.3. Подготовка информационно-аналитических материалов по результатам мониторинговых исследований контроля качества непрерывного образования, подготовка предложений по вопросам повышения качества непрерывного образования в Университете.

2.2.3. Обучение работников Университета по вопросам планирования, разработки и оценки качества образовательных элементов непрерывного образования.

2.2.4. Развитие сотрудничества с образовательными, научными организациями и профессиональными сообществами в области внедрения и повышения качества непрерывного образования.

2.2.5. Рассмотрение и согласование договоров, технических заданий и локальных нормативных актов в рамках компетенции Отдела.

2.2.6. Участие в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.7. Внесение на рассмотрение руководству Университета письменных предложений, справок, проектов приказов в рамках компетенции Отдела.

2.2.8. Подготовка писем, запросов, справок, отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.2.9. Взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета.

2.2.10. Ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета.

2.2.11. Учет, комплектование, хранение и передача документов, образующихся в процессе деятельности Отдела в Архив Университета.

3. Права

3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

3.2. Получать необходимые материально-технические ресурсы и доступ к серверным мощностям и сетевым ресурсам Университета для размещения программного обеспечения и хранения информации, а также мониторинга работы серверных мощностей, необходимых для реализации задач и функций в рамках компетенции Отдела.

3.3. Подписывать и согласовывать документы в пределах компетенции Отдела.

3.4. Запрашивать у работников структурных подразделений Университета устранения замечаний, указанных Отделом, при согласовании проектов документов, относящихся к компетенции Отдела.

4. Управление Отделом

4.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который подчиняется проректору по послевузовскому и дополнительному образованию.

4.2. Начальник Отдела и другие работники Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»**
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

13.07.2020

Москва

№ 518 рук

Об утверждении Положения об отделе методической поддержки
и менеджмента качества непрерывного образования
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

На основании решения ученого совета от 25.06.2020 протокол
№ 9 федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской
Федерации, п р и к а з ы в а ю:

утвердить Положение об отделе методической поддержки и менеджмента
качества непрерывного образования ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России.

Основание: решение ученого совета от 25.06.2020 протокол № 9.

Ректор

С.А. Лукьянов