

ПРИНЯТО

ученым советом

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова

Минздрава России

протокол от «19» 10 2020

№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова

Минздрава России

от «09» 11 2020

№ 447/пуб

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский Университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование структурного подразделения – мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский Университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации; сокращенное наименование – МАСЦ.

1.2. МАСЦ является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский Университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и представляет собой методический, образовательный и аккредитационный центр коллективного доступа, реализующий современные организационные формы и методы разработки и контроля обучения в медицинском образовании в рамках развития непрерывного профессионального образования в сфере здравоохранения.

1.3. В состав МАСЦ входит группа «Методический аккредитационно-симуляционный центр», выполняющая специализированные установленные задачи и функции.

1.4. МАСЦ не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.

1.5. МАСЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.6. МАСЦ подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.7.МАСЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, решениями ученого совета Университета, приказами Университета, настоящим Положением и другими локальными актами, принятыми Университетом в установленном порядке.

1.8.МАСЦ возглавляет директор. Директор МАСЦ назначается и освобождается от должности приказом Университета.

1.9.Права, обязанности и ответственность работников МАСЦ регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.10.Работа МАСЦ организуется на основе текущего планирования и персональной ответственности каждого работника за состоянием дел на порученном участке.

1.11.МАСЦ осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи с другими структурными подразделениями Университета.

1.12. Финансирование МАСЦ осуществляется на основании утвержденной сметы Университета.

## **2. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

2.1.Организационно-методическое, техническое сопровождение реализации образовательных программ высшего образования с использованием современных медицинских симуляционных технологий, направленных на повышение уровня теоретических знаний и практических навыков в сфере медицины.

2.2. Организационно-методическое, техническое сопровождение процедур определения соответствия лиц, получивших медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности.

2.3.Организационно-методическое сопровождение формирования и актуализации фонда оценочных средств аккредитации специалистов системы здравоохранения.

## **3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

3.1. Создание материально-технической базы и проведение различных оценочных процедур готовности специалистов системы здравоохранения к профессиональной деятельности, в том числе аккредитации специалистов, в ФГАОУ ВО РНИМУ им.Н.И.Пирогова Минздрава России.

3.2. Проведение учебно-методической и консультативной работы со структурными подразделениями Университета по вопросам обязательных и добровольных оценочных процедур, в том числе аккредитации, специалистов здравоохранения медицинского и фармацевтического профилей.

3.3. Координация деятельности рабочей группы Университета, утвержденной приказом Университета, по разработке на основе профессиональных стандартов авторских оценочных средств (тестовых, ситуационных и симуляционных заданий) по специальностям, по которым создана группа «Методический аккредитационно-симуляционный центр».

3.4. Организация проведения экспертизы и апробации авторских оценочных средств, разработанных рабочей группой Университета.

3.5. Проведение мероприятий по согласованию с профильными некоммерческими организациями перечня практических навыков, проверяемых в рамках процедуры аккредитации специалистов, с последующей координацией разработки и апробации Паспортов станций объективного структурированного клинического экзамена по специальностям, по которым создана группа «Методический аккредитационно-симуляционный центр».

3.6. Координация мероприятий по разработке и экспертизе интерактивных ситуационных заданий (кейсов) по специальностям, по которым создана группа «Методический аккредитационно-симуляционный центр».

3.7. Организация проведения ежегодной актуализации фонда оценочных средств рабочей группой Университета по специальностям, по которым создана группа «Методический аккредитационно-симуляционный центр», направление актуализированного материала в адрес вышестоящей организации.

3.8. Участие (по запросу Минздрава России или аккредитационных комиссий) в решении спорных вопросов по итогам проведения этапов аккредитации специалистов, в том числе в рассмотрении жалоб аккредитуемых на решения аккредитационных комиссий (апелляция).

3.9. Осуществление контроля соблюдения регламента и порядка проведения процедуры аккредитации специалистов здравоохранения. Обеспечение оперативного информирования Минздрава России о выявленных фактах нарушений проведения указанной процедуры.

3.10. Консультирование по вопросам научно-методологических подходов создания контрольно-измерительных материалов для оценки готовности специалистов здравоохранения к профессиональной деятельности.

3.11. Информирование физических и юридических лиц о порядке и условиях проведения аккредитации специалистов посредством размещения информации на официальном сайте Университета и предоставления информации по запросам физических и юридических лиц.

3.12. Оптимизация и контроль качества формирования, закрепления и совершенствования практических профессиональных навыков обучающихся в Университете на муляжах (фантомах), тренажерах и симуляторах в рамках подготовки к оценочным процедурам, в том числе аккредитации специалистов

здравоохранения.

3.13. Обеспечение освоения симуляционного обучения в соответствии с действующими программами высшего и дополнительного профессионального образования, реализуемыми Университетом.

3.14. Проведение занятий на базе МАСЦ силами преподавателей соответствующих профильных кафедр при участии работников МАСЦ и других структурных подразделений Университета, по рабочим учебным программам и согласно графику занятий в МАСЦ.

3.15. Участие совместно с профильными кафедрами в разработке учебных программ дисциплин, планов и других нормативных документов по совершенствованию учебного процесса в Университете, руководствуясь Федеральным государственным образовательным стандартом, нормативными документами вышестоящих органов и опытом, полученным при обучении студентов (курсантов) и проведении контрольно-измерительных программ с использованием медицинских муляжей (фантомов), тренажеров и симуляторов.

3.16. Участие в организации и осуществлении дополнительных индивидуальных занятий в рамках самостоятельной работы обучающегося по совершенствованию практических профессиональных навыков в соответствии с локальными актами об оказании платных образовательных услуг, принятыми Университетом в установленном порядке.

3.17. Разработка и внедрение научно-обоснованных рекомендаций по организации и проведению оценочных процедур, в том числе аккредитации, специалистов здравоохранения в Университете.

3.18. Участие в подготовке и проведении учебных и научно-методических конференций, вебинаров в масштабе Университета, в международных и всероссийских конференциях образовательных и других организаций по вопросам формирования, закрепления и совершенствования практических навыков с использованием симуляционного оборудования, а также по актуальным вопросам аккредитации специалистов системы здравоохранения.

3.19. Консультирование преподавателей соответствующих профильных кафедр Университета по вопросам использования медицинских учебных муляжей (фантомов), тренажеров и симуляторов и методам формирования практических профессиональных навыков обучающихся с их использованием.

3.20. Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря и другого имущества МАСЦ, в том числе путем организации и подписания соответствующих обязательств участниками процесса обучения, преподавателями и обучающимися, на фантомах (муляжах), тренажерах и симуляторах.

## **4. ПРАВА**

4.1. Использовать закрепленные за МАСЦ помещения для проведения всех форм занятий и контрольно-измерительных мероприятий в соответствии с планом.

- 4.2.Представлять Университет в других организациях, учреждениях, предприятиях в рамках своей компетенции.
- 4.3.Вносить вопросы в повестку заседаний ученого совета Университета (факультетов), готовить проекты соответствующих решений и приказов.
- 4.4.Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран.
- 4.5.Пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами Университета.
- 4.6.Запрашивать от структурных подразделений Университета отчеты, статистические данные и другие сведения по вопросам, входящим в компетенции МАСЦ и необходимые для аналитической работы МАСЦ.
- 4.7.Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции МАСЦ.
- 4.8.По согласованию с ректором Университета привлекать к осуществлению, поставленных задач работников образовательных, научных и иных структурных подразделений Университета и сторонних организаций в установленном порядке.
- 4.9.Предоставлять на списание в установленном порядке устаревшее и изношенное оборудование и инвентарь.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 5.1.Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных настоящим Положением задач несет директор МАСЦ.
- 5.2.Ответственность работников МАСЦ устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета и МАСЦ.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.