

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
Протокол от «28» августа 2023
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
от «18» сентября 2023
№ 998 рук

Положение
о Реестре общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности
Управления внеучебной деятельности обучающихся федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

1. Общие Положения

1.1. Реестр внеучебной деятельности обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Реестр, Университет, Управление) создан для учета внеучебной деятельности обучающихся, формирования списков активистов, отчетов различного уровня и считается отдельно по трем критериям: общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности для всех обучающихся, участников объединений внеучебной деятельности Университета, входящих в Совет обучающихся (далее - СО) и выполняющих регламент работы СО и служит основным документом для формирования рейтинга для выдвижения наиболее отличившихся студентов на повышенную государственную академическую стипендию (далее - ПГАС).

1.2. Мероприятие, отражаемое в Реестре, - организованное действие или совокупность действий, направленных на осуществление определенной цели, организаторами которого являются обучающиеся, работники Университета, или сторонние организации, в том случае, если обучающиеся направлены на мероприятие Университетом.

2. Порядок начисления баллов

2.1. Баллы начисляются за систематическое участие в общественно-значимых, публичных культурно-творческих и спортивных мероприятиях, за достижения в соревнованиях, фестивалях, проектах и прочих событиях различной направленности и уровня, в которых обучающиеся представляли Университет. Во время мероприятия для одного человека может быть засчитана только одна форма участия. Минимальный начисляемый балл и шаг Реестра – 1.

Баллы считаются для каждого участника мероприятия в специальной Таблице-Реестре, доступ к которой имеют уполномоченные Проректором по молодежной

политике работники (Приложение 1), они же подписывают протоколы обсуждения промежуточных итогов внеучебной деятельности, отраженных в Реестре и списки выдвижения на ПГАС.

2.2. Для каждого мероприятия вводится код мероприятия. Эта информация отражается в плане-отчете работы Управления и направлений. Баллы проставляются в Реестре за участие в мероприятиях различного и за систематическую работу в направлениях.

Внутривузовским называется соревнование, в котором принимают участие обучающиеся более чем одной секции и в количестве не менее 20 человек. За один учебный семестр от одной секции может быть проведено не более двух внутривузовских соревнований. Для каждого мероприятия/соревнования межвузовского уровня и выше организаторами должно быть представлено положение, в котором указывается уровень мероприятия. На всех мероприятиях вводится электронная регистрация зрителей, болельщиков, гостей, результаты которой размещаются на едином ресурсе. Данные регистрации вносятся в Реестр с указанием кода мероприятия.

2.3. Порядок начисления баллов за участие в мероприятиях внеучебной деятельности отражен в Таблице 1 (Приложение 3), в которой выделяются следующие градации:

– Зритель/болельщик – категория участников мероприятия общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, которые зарегистрировались и пришли на событие, соревнование, турнир, концерт, спектакль и т.д. Эта деятельность оценивается в баллах только при наличии регистрации.

– Участник – обучающийся, непосредственно участвующий в проведении мероприятия: волонтер, участник программы, член играющей команды, видеограф, фотограф, дизайнер, помощник в техническом, звуковом и видео сопровождении. Деятельность фотографа/видеографа/дизайнера засчитывается в том случае, если отснятый материал обработан и опубликован на странице сообщества в официальных социальных сетях (Приложение 2).

– Участие в организованных сторонними организациями мероприятиях/соревнованиях вносится в Реестр только в том случае, если участники направлены(заявлены) Университетом, либо имеют документы о награждении с указанием Университета, либо предоставляют фотоотчет о награждении в символике Университета.

– Организатор – один или несколько обучающихся, которые предложили мероприятие (или которым поручили организацию мероприятия), своевременно внесли его в план, выполнили все необходимые действия по организации и поведению события, подали отчет в установленной форме. Если участников организованного события от 10 до 20, то организатор может быть только 1 (один), если от 20 до 50 – 2, до 100 – 3, до 200 – 4, более 200 – 5.

2.4. Систематическая работа организаторов спортивной, научной деятельности, донорского движения, профсоюза студентов в случае невозможности оценки этой деятельности в соответствии с Таблицей 1 оценивается как 1 балл за 2 часа работы, например, с документами, с посетителями, дежурство в комиссиях и донорских участках и т.д.

2.5. Уполномоченные за ведение Реестра работники могут присваивать по согласованию с СО 1 дополнительный балл к каждой форме участия во внутривузовском мероприятиях повышенной сложности и добавлять балл руководителя организаторам мероприятий.

2.6. Участники внеучебной деятельности разделены на градации : членов рабочих групп и рядовых участников.

2.7. Рабочая группа направления – это обучающиеся – организаторы и активные участники систематической работы направления. Формирование списков рабочих групп происходит один раз в семестр после подведения итоговых результатов работы за семестр: 15 февраля и 20 июля.

2.8. Общий список рабочих групп направлений подписывается курирующими направление работниками (Приложение 1). При выдвижении на ПГАС участники рабочей группы имеют приоритет при одинаковом количестве баллов.

2.9. Реестр ежемесячно пополняется из реестров направлений, объединений, которые подаются ответственными за ведение Реестра, и ответственными за мероприятия, если таковые проводятся совместно несколькими направлениями. Реестр направления формируется в строго определенной форме таблицы EXCEL за осенний семестр: июль-январь, и весенний семестр – февраль - июнь, и передается уполномоченному работнику Управления, который, в свою очередь, после проверки соответствия проставленных баллов настоящей инструкции и плану-отчету Управления, отправляет таблицу ответственному за Реестр обучающихся Университета.

2.10. Реестр направления формируется на основе шаблона с указанием состава, сверенного с системой учета «АОС РНИМУ» и использованием специальных сокращений наименования мероприятий в соответствии с планом работы Управления. В Реестре направления репетиции, тренировки и систематическая работа подаются одной цифрой за месяц. Изменение состава направления – удаления его участников или добавление новых отмечается особым образом (красным цветом поля ячейки – удаление участника, зеленым – добавление нового).

2.11. Данные Реестра – база для формирования рейтинга для выдвижения на ПГАС. Таблица рейтинга формируется в конце каждого семестра с учетом результатов учебного процесса осенней и весенней сессии. Итоги для внесения в Реестр за весенний семестр принимаются до 15 июля, за осенний семестр до 10 февраля, сформированный рейтинг для выдвижения на ПГАС проверяется и подписывается ответственными за ведение Реестра работниками, изменению не подлежит. Количество стипендиатов определяется бухгалтерией после проверки наличия стипендии по выставленному баллу рейтинга.

2.12. Сформированный список выдвижения на ПГАС публикуется на странице СО дважды в год с указанием суммарного балла за общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность независимо от наличия академической стипендии: 20 февраля – за осенний семестр и 1 сентября – за весенний семестр. Численность студентов, которым будет назначена ПГАС определяется в соответствии с утвержденным порядком Министерства науки и высшего образования Российской Федерации каждый семестр в зависимости от количества студентов, получающих академическую стипендию.

2.13. Для конкурсных мероприятий выделяются градации:

- Лауреат/победитель – если в конкурсе-соревновании есть только 2 градации: участник и лауреат/победитель;
- Лауреаты или призеры разной степени от 1 до 3.

2.14. Для проектной деятельности выделяются градации:

- Член и руководитель команды проекта при оформленном и поданном, в соответствии с условиями конкурса проекте;
- Член и руководитель команды-победителя в конкурсе проектов или получатель грантовой поддержки, финансирования.

2.15. Систематическое участие во внеучебной деятельности (кроме направлений медиа) оценивается следующим образом.

2 балла в месяц при условии выполнения плана мероприятий, своевременного и верного отражения результатов работы объединения по данным ежемесячных отчетов и посещения собраний соответствующего направления проставляется:

- руководителям студенческих объединений, кружков, кураторам направлений;
- капитанам сборных спортивных команд;
- старостам потоков и курсов;
- ответственным за ведение реестра направления, команды, кружка и т.д.

1 балл проставляется в реестр постоянным участникам творческих объединений и спортивных сборных команд, представляющих Университет на региональных и более высокого уровня фестивалях, конкурсах и соревнованиях за каждую систематическую репетицию, тренировку, редактуру при посещении не менее 75% плановых репетиций, редактур. Тренировки учитываются в реестре для секций, имеющих 2 и более тренировок в неделю.

2.16. Систематическое участие в ведении социальных сетей, утвержденных СО медиа направлений, учитывается в п. 2.15 за достижения в общественной деятельности и оценивается следующим образом:

- 5 баллов в месяц проставляется в реестр одному ответственному за социальную сеть направления, при условии публикации минимум 3 постов в неделю + сквозное освещение от СО. Ответственный за социальную сеть направления может быть только один, он отвечает за репост сообщений СО или других сообщений, направленных от медиа Университета, за составление и ведение контент-плана, согласование его с уполномоченным работником Управления, ведет рейтинг участников социальной сети и подает его на проверку уполномоченному сотруднику не реже одного раза в месяц, контролирует исправление ошибок или контента в течении недели с даты получения замечания от уполномоченного сотрудника в письменной форме. Если в течение недели с даты получения сообщения замечания не устранены, или не достигнута договоренность об их изменении, то ответственному за социальную сеть направления вычитается 5 баллов. Все посты должны сопровождаться графическим изображением, хештегами, указанием автора/источника изображения (автор фотографии/автор графики изображения или фотосток);

- 1 балл проставляется в реестр постоянным участникам редакционной группы за публикацию простого поста (типовой пост в виде анонсирования мероприятия, объявление, краткое сообщение);

- 2 балла проставляется в реестр постоянным участникам редакционной группы за публикацию оригинального поста повышенной сложности (уникальный пост до 1500 знаков с информационной проработкой темы, аналитикой, сопровождением викториной или специальным опросом);
- 1 балл проставляется в реестр за оформление оригинального графического изображения, вошедшего в публикацию;
- 3 балла проставляется за графику афиши/билетов. Использованное из сети или подготовленное по шаблону оформление поста отдельно не оценивается, в т.ч. с использованием только логотипа;
- 2 балла проставляется в реестр за участие в создании мобильного уникального видеоролика, который сделан не в рамках систематической работы Медиacentра;
- 4 балла проставляется в реестр автору видео повышенной сложности (видео, снятое на профессиональное оборудование).

Если в посте присутствует фото/видео, оценка работы фотографа и видеографа происходит согласно Таблицы 1 в Приложении 3.

Работа фотографов и видеографов (не обязательно входящих в состав Медиacentра) на мероприятиях, проводимых направлениями СО, оценивается только уполномоченными за направление фото и видео работниками Управления и учитывается в п.2.15 за достижения в общественной деятельности.

3. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных настоящим Положением задач несет Проректор по молодежной политике.

3.2. Его ответственность устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, локальными нормативными актами Университета.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся после их рассмотрения на заседании ученого совета Университета и утверждаются приказом Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение 1 к Положению, утвержденному приказом
от _____ 2023 года № _____
о Реестре общественной,
культурно-массовой и спортивной
деятельности управления внеучебной
деятельности обучающихся
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России

Работники, уполномоченные за ведение Реестра, подписывают составы рабочих групп, протоколы обсуждения промежуточных итогов ведения Реестра, и списки выдвижения на назначение ПГАС:

Общее руководство:

Белякова В.С.

Общественная работа:

Брагина И.О.

Кудряшов А.С.

Стоделова Е.А.

Культурно-массовая работа:

Ростапшова Т.В.

Спортивный клуб:

Демьянов С.Д.

Сведение результатов и формирование списков:

Жеребцова О.Б.

Приложение 2 к Положению, утвержденному приказом
от _____ 2023 года № _____
о Реестре общественной, культурно-массовой и спортивной
деятельности управления внеучебной
деятельности обучающихся
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России

Официальные социальные сети Университета и принятые сокращения

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова	https://vk.com/rnimu
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова	https://t.me/daily_2med
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова	https://ok.ru/group/55297686700045
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова	https://rutube.ru/channel/24801356/
Клуб выпускников Второго меда	https://vk.com/alumni2med
Ординатура и аспирантура РНИМУ им. Н.И. Пирогова	https://vk.com/ordinaturarnimu
Alarm РНИМУ	https://t.me/alarmrnimu
Абитуриенты и школьники РНИМУ	https://vk.com/2med_for_school
Совет обучающихся	https://vk.com/studentstrnu
Медиацентр	vk.com/mediarnimu
Медиацентр	https://t.me/MediaCentr_RNIMU
Медиацентр (клипы)	https://vk.com/rnimu
Профсоюз студентов	https://vk.com/profkomrnimu
Тьюторское движение	https://m.vk.com/rnimu_pirogov_tutors
Центр изучения общественного мнения	https://vk.com/ciom_rnimu
Волонтерский центр	https://vk.com/volrnimu
Донорское движение	https://vk.com/donor_rnimu
Донорское движение	https://t.me/donor_rnimu
Тренинговый центр	https://vk.com/club211552436
Тренинговый центр	https://t.me/pirogovtrainers
Корпус старост	https://t.me/+VfIVJGqUhn-kdrGJ
Совет студенческих землячеств	https://vk.com/zemlyachestva_rnimu
Студенческое научное общество	https://vk.com/sno_rnrmu
Спортивный клуб	https://vk.com/sportclub_rnimu
Спортивный клуб	https://t.me/pirogovteam
Культурно-творческий сектор	https://vk.com/kultura_rnimu
Культурно-творческий сектор	https://t.me/kultura_rnimu
Федеральный регистр доноров костного мозга	https://t.me/rdkm_rnimu
Федеральный регистр доноров костного мозга	https://vk.com/rdkm_rnimu

Принятые сокращения

ОБЩС	Общественные направления
1	2
ВЦ	Волонтерский центр
ОДД	Организаторы донорского движения
ПРФ	Профсоюз
ССО	Совет старост общежитий
СТА	Корпус старост

1	2
СО	Совет обучающихся
ПЦ	Партнерский центр
ЦИОМ	Центр изучения общественного мнения
ТБЮТ	Тьюторы
ОСНО	Организаторы СНО
ТРЦ	Тренинговый центр
МЦ	Медиацентр Pirogovtomed
КТС	Культурно-творческий сектор
ГК	Музыкальный клуб «На ступенях»
ЧГК	Интеллектуальный клуб
КВК	Клуб восточной культуры
КВН	КВН
КиноК	Киноклуб
ЛФ	Латина Фьюжн
НТанец	Студия народного танца
ОР	Оркестр
ПО_К	Поэтический клуб
КК	РНИBook – книжный клуб
СИТ	Студия исторического танца
Солист	Солисты
ССЗ	Совет студенческих землячеств
ССТ	Студия современного танца
Театр	Театральная студия
ТЕО	ТЕО клуб рисования
Хор	Хоровая студия
ЭВ	Эстрадный вокал
Контраст	Студия танца «Контраст»
ВОКА	Вокальная группа VocaFlair
ДК	Дискуссионный клуб Медоросль
ПКa	Студия подкастов РНИМУ
ТМ	Творческая мастерская
ССК	Студенческий спортивный клуб
ССК_АГ	Академическая гребля
ССК_АФ	Алтимат-фрисби
ССК_Бад	Бадминтон
ССК_Бил	Бильярд
ССК_БЖ	Баскетбол женский
ССК_БМ	Баскетбол мужской
ССК_Бок	Бокс
ССК_БТ	Большой теннис
ССК_ВЖ	Волейбол женский
ССК_ВМ	Волейбол мужской
ССК_Гор	Горный клуб
ССК_Д	Дартс
ССК_Й	Йога
ССК_К	Киберспорт
ССК_ЛА	Лёгкая атлетика

1	2
ССК_НТ	Настольный теннис
ССК_Пла	Плавание
ССК_Рас	Растяжка
ССК_Сам	Самбо
ССК_С	Спасотряд
ССК_СО	Спортивное ориентирование
ССК_СК	Страйкбольный клуб
ССК	Студенческий спортклуб [в т.ч. рабочая группа]
ССК_ТК	Туристический клуб
ССК_Фех	Фехтование
ССК_Фиг	Фигурное катание
ССК_ФЖ	Футбол женский
ССК_ФМ	Футбол мужской
ССК_Х	Хоккей
ССК_Ч	Чирлидинг
ССК_Ш	Шахматы

Формирование кода мероприятия:

коду соответствует в файле полное и правильное наименование мероприятия по форме, принятой СО

ДДММ_код направления_краткое название мероприятия(если требуется расшифровка)

<https://disk.yandex.ru/edit/d/Gs2ER-xr-qjmfTqq4-YuMSPegnhqahzm72s0qoIz-cKg6bTZMejAzdFFHQQ>
(для примера:0711_КТС_ЭВ – мероприятие, проводимое студией эстрадного вокала 7 ноября)

Разовые мероприятия

ДДММ_код направления

Название указывается в коде только в случае общих мероприятий

День,месяц, направление (и если требуется разъяснение краткое название)

Примеры

2506_КТС_ТЕО

мастер класс клуба ТЕО 25 июня

0905_ВЦ_Митинг

Участие волонтеров в организации митинга 9 мая

Регулярные мероприятия: репетиции тренировки, дежурства

Реп_код объединения_ММ

Примеры

Реп_хор_09

Репетиции хора в сентябре

Систематическая работа в направлениях

СР_код объединения_ММ

Примеры

СР_ОДД_10

работа в октябре организатора донорского движения

СР_ПРФ_03

работа в марте с документами в профсоюзе студентов

При формировании реестра важно учесть поездки групп студентов. Их надо отдельно помечать первой буквой:
П_ССК_1203.

о Реестре общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности управления внеучебной деятельности обучающихся
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России

Таблица 1. Определение баллов участника мероприятия для ввода в реестр учета внеучебной деятельности

Статус мероприятия	Для конкурсных мероприятий					Волонтер*	Организатор	Для мероприятий неконкурсного характера		Проектная деятельность		
	1 место/ Лауреат 1 степени	2 место/ Лауреат 2 степени	3 место/ Лауреат 3 степени/ Лауреат	Лауреат	Участник			Зритель/ Болеющий/ при наличии регистрации	Руководитель и члены команды победителя или получателя грантовой поддержки	Руководитель команды поданного на конкурс проекта	Член команды поданного на конкурс проекта	
Внутривузовский	8	7	6	5	3	5	3	1	10	5	3	
Межвузовский	9	8	7	5	4	7	4	1	-	-	-	
Региональный	11	10	9	7	4	9	4	2	12	9	7	
Всероссийский	15	13	11	9	5	15	6	2	15	12	12	
Международный	18	15	13	10	5	16	7	2	16	13	13	

Примечание. *координатору группы волонтеров, направленной на внутривузовское, межвузовской или региональное мероприятие, начисляется дополнительно 2 балла, а на всероссийское и международное -5 баллов. Если мероприятие потребовало от волонтеров специальной подготовки/обучения непосредственно перед мероприятием, то всем, прошедшим подготовку, добавляется 1 балл

Собрания направлений не учитываются в рейтинге, организация собрания входит в обязанности руководителя направления, занятия в спортивных секциях и тренировки сборных команд при графике 1 тренировка в неделю не учитывается в рейтинге, участникам творческих коллективов и сборных команд не засчитываются баллы за занятия, систематические тренировки при посещении менее 75% занятий.

