

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
(Пироговский Университет)
протокол от 17.03.2025
№ 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
(Пироговский Университет)
от 24.04.2025
№ 721 рук

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендии обучающимся на Цифровой кафедре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о стипендии обучающимся по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в рамках проекта «Цифровая кафедра» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, Стипендия, Университет) определяет порядок назначения и выплаты стипендии обучающимся Университета.

1.2 Проект «Цифровая кафедра» (далее – Цифровая кафедра) реализуется Университетом в рамках программы «Приоритет-2030».

1.3 Стипендия является дополнительной мерой стимулирования обучающихся на программах Цифровой кафедры Университета.

1.4 Стипендия может быть назначена группе обучающихся и/или отдельным обучающимся, показавшим наивысшие результаты в обучении по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым на Цифровой кафедре и комплексной оценке профессиональных компетенций на этапах независимого ассессмента (при наличии).

1.5 Учет и сопровождение назначения Стипендий координируется отделом сопровождения дополнительного образования Центра дополнительного и надпрофессионального образования Университета (далее – Отдел, Центр).

1.6 Решение о назначении Стипендии принимает межструктурная комиссия (далее – Комиссия), которая формируется из числа работников Университета.

1.7 Персональный состав Комиссии утверждается приказом Университета. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (проректор по молодежной

политике), заместитель председателя Комиссии (директор по цифровой трансформации), секретарь Комиссии (начальник Отдела Центра) и члены Комиссии.

1.8 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

1.9 Источниками финансирования Стипендии являются субсидии из федерального бюджета (программа «Приоритет – 2030») или внебюджетные средства Университета от приносящей доход деятельности.

1.10 Получение данной Стипендии не является препятствием для получения других стипендий, установленных федеральным законодательством и локальными нормативными актами Университета.

2. Порядок назначения стипендии

2.1. Стипендия назначается в зависимости от категории получателей и количества обучающихся.

2.2. Для учета успехов обучения и назначения Стипендии обучающиеся по программам распределяются в группы (далее – Группа обучающихся) ответственным работником Отдела Центра.

2.3. Выделяют две категории стипендиатов:

2.3.1. Бадди-наставник (далее – Бадди);

2.3.2. Обучающиеся по программам, распределенные в Группы обучающихся (далее – Обучающийся);

2.4. Бадди – это обучающийся по программе дополнительного образования на Цифровой кафедре в текущем учебном году, проявивший успехи в освоении программы и прошедший дополнительный отбор, закрепленный за Группой обучающихся.

2.5. Целью деятельности Бадди является организация информационно-коммуникационного сопровождения Группы обучающихся, своевременное реагирование на запросы, систематическое распространение актуальных материалов обучения.

2.6. Максимальное количество обучающихся, которым начисляется стипендия по категории Бадди – до 10 человек.

2.7. Максимальное количество человек в Группе обучающихся, которым начисляется стипендия – до 200 человек.

2.8. Максимальный размер стипендии для категории Бадди составляет 10 000, 00 руб. (десять тысяч рублей 00 копеек), а максимальный размер стипендии для категории Обучающийся составляет 5 000, 00 руб. (пять тысяч рублей 00 копеек) на одного человека.

2.9. Стипендия начисляется Обучающимся, соответствующим всем критериям отбора кандидатов на стипендию и состоящим в лучшей Группе обучающихся согласно рейтинговому протоколу.

2.10. Стипендия начисляется Бадди в соответствии с активностью работы с Группой обучающихся согласно рейтинговому протоколу.

- 2.11. Формирование рейтинговых протоколов и предоставление их Комиссии происходит ответственным работником Отдела Центра.
- 2.12. Размер Стипендии определяется Комиссией в соответствии с действующими нормативными актами и внутренними регламентами Университета.
- 2.13. Протокол решения Комиссии является основанием для назначения Стипендии.

3. Критерии назначения стипендии

- 3.1. Стипендия назначается на основании рейтингового протокола по каждой категории стипендиатов при обязательном соблюдении у всех категорий стипендиатов следующих условий:
- 3.1.1 Успешное прохождение обучения по программе дополнительного образования Цифровой кафедры в текущем учебном году.
- 3.1.2 Успешное прохождение комплексной оценки профессиональных компетенций на этапах независимого ассесмента платформы Университета Иннополис.
- 3.1.3 Нахождение в лучшей группе согласно рейтинговому протоколу для Группы обучающихся и в соответствии с активностью работы с Группой обучающихся согласно рейтинговому протоколу для Бадди.
- 3.2. Для начисления Стипендии, в течении 7 рабочих дней после публикации рейтингового протокола, обучающийся направляет ответственному работнику Отдела Центра банковские реквизиты для выплаты Стипендии, в случае если ранее ему не начислялись стипендии и выплаты в Университете.

4. Порядок досрочного прекращения выплаты Стипендии

- 4.1. Выплата Стипендии обучающемуся может быть досрочно прекращена на основании следующих условий:
- 4.1.1. При отчислении обучающегося из Университета;
- 4.1.2. При отчислении обучающегося с программы дополнительного профессионального образования Цифровой кафедры;
- 4.1.3. При нарушении обучающимся Устава Университета и/или Правил внутреннего распорядка для обучающихся Университета, иных локальных нормативных актов Университета.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.