

ПРИНЯТО

ученым советом

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова

Минздрава России

(Пироговский Университет)

Протокол от 17.11.2025

№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова

Минздрава России

(Пироговский Университет)

от 08.12.2025

№ 2153 рук

Положение
об учете внеучебной деятельности обучающихся федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение об учете внеучебной деятельности обучающихся (далее – Положение) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Пироговский Университет, Университет) определяет назначение, структуру и порядок учета достижений обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Уставом Университета; Положением об организации и

проведении мероприятий Университета; Положением о Совете обучающихся Университета.

1.3. Достижения обучающихся фиксируются в Реестре внеучебной деятельности Пироговского Университета (далее – Реестр).

1.4. Реестр включает в себя сведения об обучающихся и работниках, имеющих достижения внеучебной деятельности, являющихся участниками студенческих объединений, принимающих участие во внешних мероприятиях, внутренних мероприятиях, тренировках, репетициях и проектной работе.

1.5. Реестр будет использоваться как источник сведений для поощрения обучающихся в различных направлениях деятельности Университета.

1.5.1. Основным источником сведений для формирования отчетов и рейтинга выдвижений наиболее отличившихся студентов на повышенную государственную академическую стипендию (далее – ПГАС) в областях деятельности: общественная, культурно-творческая, научная, учебная и спортивная деятельность являются проставленные в Реестре баллы за достижения активистов (Приложение 6).

2. Основные термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

№	Термин/Сокращение	Определение/Расшифровка
1	2	3
1	Реестр	Формат учета достижений обучающихся в номинациях: общественная, культурно-творческая, научная, учебная и спортивная деятельность. Формат учета достижений работников в номинациях: общественная, культурно-творческая и спортивная деятельность.
2	Активист	Обучающийся или работник Университета, взаимодействующий со студенческими объединениями, мероприятиями или проектами.
3	Таблицы активности участников Студенческих объединений Совета Обучающихся	Специальная таблица, в которой учитывается внеучебная деятельность каждого активиста (отражается информация о деятельности активиста во внеучебной деятельности). Таблицы ведутся уполномоченным ответственным Студенческого объединения Совета Обучающихся/или уполномоченным сотрудником УВДО и Советом Обучающихся
4	Мероприятие	Внешнее или внутреннее событие внеаудиторной работы Университета, отраженное в Плане мероприятий Пироговского Университета, приказах о проведении мероприятия или в приказах о направлении на мероприятие.
5	Приоритетное Мероприятие	Мероприятия молодежной политики: инициированные внешним запросом регулятора или Пироговским Университетом, входящие в национальные проекты или программы развития государства. Приоритетные Мероприятия могут быть запланированными и внеплановыми. Список Приоритетных Мероприятий опубликован в чате Совета обучающихся.

№	Термин/Сокращение	Определение/Расшифровка
1	2	3
6	Зритель/Болельщик/ Слушатель Мероприятия	Категория гостей мероприятия общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, которые зарегистрировались и пришли на событие, соревнование, турнир, концерт, спектакль и т.д.
7	Участник Мероприятия	Обучающийся или работник непосредственно участвующий в проведении мероприятия: член играющей команды, помощник в техническом, звуковом сопровождении и пр
8	Достижение	Достижение — это верифицированный уполномоченным сотрудником Университета результат внеучебной деятельности активиста, подлежащий учёту в Реестре и выраженный в баллах в соответствии с настоящим Положением.
9	Организатор Мероприятия (далее — Организатор)	Статус активиста, который подтверждается приказом Университета о проведении мероприятия. Организатором признаётся один или несколько активистов, ответственных за предложение идеи, планирование, подготовку, проведение и отчётность по мероприятию в соответствии с установленными Университетом процедурами.
10	Технический помощник	Обучающийся или работник Университета, обеспечивающий техническое и организационное сопровождение мероприятия на всех этапах: подготовка, регистрация участников, навигация, работа в зале и другие вспомогательные функции, необходимые для проведения мероприятия

№	Термин/Сокращение	Определение/Расшифровка
1	2	3
11	Методист Мероприятия	Обучающийся или работник Университета, ответственный за разработку концепции, смыслового наполнения и методического обеспечения программы мероприятия. В его обязанности входит подготовка учебно-методических материалов: программ, сценариев, презентаций, раздаточных материалов для тренингов, лекций, семинаров и иных образовательных форматов.
12	Участник Приоритетного Мероприятия	Статус Активиста, свидетельствующий о его официальной регистрации, получении подтверждения для участия и документально зафиксированном присутствии на Приоритетном Мероприятии
13	Резерв Приоритетного Мероприятия (далее — Резерв)	Статус Активиста, который зарегистрировался на Приоритетное Мероприятие, но не получил подтверждение для участия.
14	Пропуск мероприятия	Статус Активиста, который отсутствовал на Приоритетном Мероприятии, на которое он был зарегистрирован и получил подтверждение.
15	Объединение внеучебной деятельности (далее — Студенческое объединение Совета Обучающихся)	Деятельность, которая организована при помощи неформального взаимодействия обучающихся, работников Университета, внешних гостей и направлена на решение проблем или достижение целей. Список студенческих объединений, входящих в Совет Обучающихся определяется локальными нормативными документами Университета.
16	Участник Студенческого объединения	Статус активиста, который получил Достижение во время деятельности в Студенческом объединении.

№	Термин/Сокращение	Определение/Расшифровка
1	2	3
17	Рабочая группа Студенческого объединения (далее — Рабочая группа)	Активисты студенческого объединения, объединенные в группу для решения соответствующих задач в соответствии с приказом Университета. Создание, состав и полномочия Рабочей группы определяются приказом Университета или внутренним решением Студенческого объединения, согласованным с курирующим подразделением.
18	Руководитель Студенческого объединения	Обучающийся-лидер Студенческого объединения в рамках Университета, утверждённый (приказом Университета) на должность руководителя конкретного Студенческого объединения.
19	Проект внеучебной деятельности (далее — Проект)	Инициатива активиста, направленная на решение проблемы или достижения цели Университета, города, региона, страны или отрасли, оформленная в виде заявки на Внутривузовский, Всероссийский конкурс молодёжных проектов Росмолодежь Гранты или Всероссийский студенческий проект «Твой ход» или иные виды грантов.
20	Портфолио обучающегося	Анкета в личном кабинете обучающегося, содержащая информацию о деятельности обучающегося.

3. Источники сведений для Реестра

3.1. Источники сведений о студенческих объединениях и социальных сетях:

3.1.1. Список Студенческих объединений, утвержденный приказом Университета.

3.1.2. Список рейтингуемых социальных сетей, утвержденный приказом Университета.

3.2. Источники сведений по учету деятельности обучающихся:

3.2.1. Информационная система «1С:Университет ПРОФ».

3.2.2. Список руководителей Студенческих объединений, утвержденный приказом Университета.

3.2.3. Список рабочих групп Студенческих объединений, утвержденный приказом Университета.

3.2.4. Список старост институтов, старост курсов, старост потоков и старост академических групп утвержденный приказом Университета.

3.2.5. Список тьюторов академических групп и тьюторов преподавателей утвержденный приказом Университета.

3.2.6. Список старост студенческих научных кружков, утвержденный приказом Университета.

3.3. Источники сведений по учету мероприятий, участия и статусе участия в мероприятии:

3.3.1. План мероприятий Пироговского Университета на текущий учебный год

3.3.2. Зарегистрированное входящее письмо на почту Университета (rsmu@rsmu.ru) с приглашением на мероприятие.

3.3.3. Приказы о направлении студента на мероприятие, а также приказы об отмене и корректировке приказов о направлении студента на мероприятие.

3.3.4. Приказы о мероприятии, а также приказы об отмене или корректировки приказов о мероприятии, включенных в календарный план мероприятий.

3.3.5. Электронные и бумажные формы регистрации на мероприятие в установленном для каждого типа мероприятий формате.

3.4. Источники сведений о личных достижениях и достижениях в Студенческих объединениях:

3.4.1. Журналы посещаемости тренировок и репетиций, заверенные подписью работника, ведущего тренировки или репетиции, либо его непосредственным руководителем. Допускается электронная форма.

3.4.2. Внутренние ведомости или отчёты о систематической работе старост академических групп, включающие сведения о проведении организационных собраний, работе с учебным и внеучебным процессом с обучающимися группы.

3.4.3. Журналы посещаемости или ведомости, подтверждающие проведение и посещение установочных собраний, адаптационных мероприятий и регулярных встреч тьюторов академических групп с обучающимися (первокурсниками).

3.4.4. Отчёты или журналы, подтверждающие проведение тьюторами-преподавателями дополнительных учебных занятий (консультаций, семинаров) по

академическим дисциплинам. Документ должен содержать сведения о теме, дате, продолжительности занятия и списке присутствующих обучающихся.

3.4.5.Благодарности и грамоты, размещенные в портфолио, выписка из приказов по Университету

3.4.6.Внутренние таблицы активности Студенческих объединений Совета Обучающихся Верифицированные ответственным сотрудником направления через личный кабинет сотрудника достижения в Портфолио из личного кабинета обучающегося Пироговского Университета

4.Порядок учета сведений в Реестре

4.1.Минимальный начисляемый балл и шаг Реестра – 1.

4.2.Реестр наполняется из достижений, поданных обучающихся в Портфолио через личный кабинет студента, верифицированными ответственными работниками, наполнение которых соответствует Приложению 3, а также через Таблицы активности участников Студенческих объединений Совета Обучающихся.

4.3.В случае отсутствия подтверждающих документов для достижения или невозможности их верификации достижение к учету приниматься не будет.

4.4.Сведения за осенний семестр (полугодие для ординаторов) включают в себя период с 01.07 по 31.01.

4.5.Сведения за весенний семестр (полугодие для ординаторов) включают в себя период с 01.02 по 30.06.

4.6.Для формирования итоговых сведений Реестра сведения за осенний семестр до 10 февраля, за весенний семестр принимаются от обучающихся и работников до 10 июля. Итоговые сведения Реестра по истечению указанных сроков изменению не подлежат.

4.7.Количество организаторов зависит от количества участников мероприятия (Приложение 4)

4.8.Порядок начисления баллов за участие в мероприятиях внеучебной деятельности отражен в Приложении 5.

4.9.При одинаковом количестве баллов в Рейтинге предпочтение отдаётся обучающимся, которые являются руководителями Студенческих объединений Совета Обучающихся, а далее членам рабочих групп.

4.10.Учет Приоритетных мероприятий, а также участия студентов в мероприятиях ведет сотрудник, ответственный за организацию приоритетных мероприятий.

4.11.В случае подтверждённого участия на мероприятии, обучающийся или работник получает статус "Участник".

4.12.В случае наличия квот для участия на мероприятии, формируется резерв из числа желающих посетить мероприятие. При успешном закрытии квоты, обучающиеся или работники в резерве получают статус "Резерв".

4.13.Для конкурсных мероприятий выделяются градации участия (Приложение 5).

4.14. Для проектной деятельности выделяются градации участия (Приложение 5).

4.15. Учет Проектной деятельности ведется по одобренным заявкам на проект (Приложение 4). Учет ведет управление внеучебной деятельности обучающихся

4.16. Работа фотографов и видеографов (не обязательно входящих в состав Медиацентра) на мероприятиях, проводимых студенческими объединениями Совет обучающихся, оценивается работником Отдела молодежной политики и общественных проектов и учитывается как достижения в общественной деятельности.

4.17. Систематическое участие в ведении социальных сетей учитывается как достижения в общественной деятельности и оценивается в соответствии с Приложением 7.

4.18. Систематическая работа в рамках Студенческого Объединения Совета обучающихся ежемесячно оценивается определенным количеством баллов согласно роли в соответствии с Приложением 8. Баллы за разные роли не суммируются. Балл учитывается за 1 роль.

4.19. Постоянным участникам творческих объединений и спортивных сборных команд, студенческих научных кружков, представляющих Университет на межвузовских и более высокого уровня фестивалях, конкурсах и соревнованиях за каждую систематическую репетицию, тренировку при посещении не менее 75% плановых репетиций в Реестр проставляется 1 дополнительный балл. Баллы проставляет ответственный работник за проставление рейтингов в студенческом объединении. Курирует работу начальник структурного подразделения, курирующего эту деятельность.

5. Организация работы с Реестром и ответственность

Дисциплинарная ответственность за предоставление обучающимися ложных сведений при подаче данных обучающимся или работником в Реестр устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6. Иные положения

Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся после их рассмотрения на заседании ученого совета Университета и утверждаются приказом Университета в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Список студенческих объединений

	1	Волонтерский центр	ВЦ
	2	Донорское движение	ОДД
	3	Корпус старост	КС
	4	Культура и творчество	КиТ
	5	Медиа Центр	МЦ
	6	Навигаторы поступления	НП
	7	Патриотический клуб	ПК
	8	Профсоюз студентов	ПРФ
	9	Совет студенческих землячеств	ССЗ
	10	Студенческий спортивный клуб	ССК
	11	Студенческое научное общество	СНО
	12	Тренинговый центр	ТЦ
	13	Тьюторское Движение	ТД
	14	Центр изучения общественного мнения	ЦИОМ
	15	Центр туризма	ЦТ
	16	Штаб студенческих отрядов	СМО

Официальные социальные сети Университета

№	Название	Ссылка
1	Вконтакте Пироговского Университета	https://vk.com/rnimu
2	Телеграмм канал Пироговского Университета	https://t.me/daily_2med
3	Вконтакте Абитуриенты и школьники Пироговского Университета	https://vk.com/2med_for_school
4	Вконтакте Ординатура и аспирантура Пироговского Университета	https://vk.com/ordinaturarnimu
5	Одноклассники Пироговский Университет	https://ok.ru/group/55297686700045
6	Rutube Пироговского Университета	https://vk.com/lfrsmu
7	Яндекс Дзен Пироговского Университета	https://dzen.ru/rnimu
8	МАХ канал	https://max.ru/rnimu
9	ДПО ИНОПР Пироговского Университета ВК	https://vk.com/fdpo_rnimu
10	Волонтерский центр	https://vk.com/volrnimu
11	Медиацентр ВК	https://vk.com/mediarnimu?from=search
12	Медиацентр Телеграмм	https://t.me/pirogovmedia
13	Спортивный клуб ВК	https://vk.com/sport_everest_club?from=groups
14	Спортивный клуб Телеграмм	@pirogovteam
15	Тренинговый центр ВК	https://vk.com/pirogovtrainers
16	Тренинговый центр Телеграмм	https://t.me/pirogovtrainers
17	Культура и творчество ВК	https://vk.com/kultura_rnimu
18	Культура и творчество Телеграмм	https://t.me/kultura_rnimu https://t.me/kultura_znaet
19	Навигаторы поступления	https://t.me/+_vK-PkU1DOMwMjZi
20	ССЗ ВК	https://vk.com/zemlyachestva_rnimu
21	Донорское движение ВК	https://vk.ru/donor_rnimu
22	Донорское движение Телеграмм	https://t.me/donor_rnimu
23	ЦИОМ ВК	https://vk.com/ciom_rnimu
24	ЦИОМ Телеграмм	https://t.me/ciomprirogov
25	СМО ВК	https://vk.com/so_rsmu
26	СМО Телеграмм	https://t.me/eto_on_panteon
27	СНО	https://vk.com/sno_rnrnu

28	Подкаст Пироговского Университета	https://t.me/studio_island https://vk.com/studio_island
29	Тьюторское движение Телеграмм	https://t.me/pirogovtutorsnews
30	Тьюторское движение ВК	https://vk.com/rnimu_pirogov_tutors
31	Корпус старост ВК	https://vk.com/korpus_starost_rnimu

Приложение 3 Шаблон и примеры списков

Шаблон

Наименование направления внеучебной деятельности

*Подпись и расшифровка ответственного
за номинацию*

Дата подписи: ДД.ММ.ГГГГ

№	ФИО	Группа	Рейтинг

Примеры заполнения по областям деятельности

Общественная деятельность

Подпись и расшифровка ответственного

Дата подписи: ДД.ММ.ГГГГ

№	ФИО	Группа	Рейтинг
1			
2			

Культурно-творческая деятельность

Подпись и расшифровка ответственного

Дата подписи: ДД.ММ.ГГГГ

№	ФИО	Группа	Рейтинг
1			
...

Научная деятельность

Подпись и расшифровка ответственного

Дата подписи: ДД.ММ.ГГГГ

№	ФИО	Группа	Рейтинг
1			
...

Учебная деятельность

Подпись и расшифровка ответственного

Дата подписи: ДД.ММ.ГГГГ

№	ФИО	Группа	Рейтинг
1			
...

Спортивная деятельность

Подпись и расшифровка ответственного

Дата подписи: ДД.ММ.ГГГГ

№	ФИО	Группа	Рейтинг
1			
...

Приложение 4
Пример заявки для регистрации проекта

Проектная заявка

Наименование проекта:

Рабочая группа Проекта:

ФИО	Группа	Функция

Наставник проекта:

Актуальность проекта:

Описание проекта:

Дополнительные источники:

Приложение 5
Порядок начисления баллов

**Порядок определения максимального возможного количества организаторов
в зависимости от количества участников**

№	Количество участников	Максимально возможное количество организаторов
1	от 10 до 19	1
2	от 20 до 49	2
3	от 50 до 99	3
4	от 100 до 199	4
5	от 200	5

Порядок начисления баллов участника мероприятия для ввода в реестр учета культурно-творческого, спортивного и общественного направления

Статус мероприятия	Роль студента в мероприятии				
	Организатор	Волонтёр/ технический помощник	Методист	Участник	Зритель/болельщик/ слушатель
Внутривузовский	5	3	3	3	1
Межвузовский	7	4	4	4	1
Региональный	9	4	4	4	2
Всероссийский	15	5	6	6	2
Международный	16	5	7	7	2

Посещение Приоритетного мероприятия	12 баллов за мероприятие
-------------------------------------	--------------------------

Тренинговый центр

Категория	Балл	Комментарий
Методист-менеджер образовательного проекта (ответственный за мероприятие или программу)	4	Сопровождение образовательного проекта из 1 мероприятия (занятия) На каждую образовательную программу утверждается расписание занятий, в соответствии с этим начисляется балл
Методист, ответственный за методическую работу по мероприятию	3	Разработка 1 занятия
Методист, ответственный за проведение мероприятия	3	Проведение 1 занятия
Сопровождение мероприятия МТО (раздатка, презентации, рисовка флипа и тд)	2	Обеспечение материалами 1 занятия

Сопровождение мероприятия формами и аналитикой	1	
---	---	--

Категория Выезд	Балл
Организатор выезда (программный директор выезда)	20 баллов
Организатор выезда, ответственный за блок или сектор (участие и/или разработка не менее 5 мероприятий выезда)	15 баллов
Организатор выезда, ответственный за блок или сектор (участие и/или разработка менее 5 мероприятий выезда)	10 баллов

Выполнение норм ГТО, спортивных разрядов, присуждение званий

ВФСК ГТО	Баллы
Сдача	3
Бронза	7
Серебро	9
Золото	11

Спортивные разряды, звания	Баллы
3 взрослый	6
2 взрослый	8
1 взрослый	10
КМС	13
МС	16
МСМК	20
ЗМС	25

Порядок начисления баллов культурно-творческого, спортивного и общественного направления по конкурсной деятельности

Статус мероприятия	1 место (Гран-При) /Лауреат 1 степени	2 место/Лауреат 2 степени	3 место/Лауреат 3 степени	Лауреат
Внутривузовское	8	7	5	5
Межвузовский	9	8	6	5
Региональный	11	10	7	7
Всероссийский	15	13	9	9

Международный	18	15	10	10
---------------	----	----	----	----

**Порядок начисления баллов
культурно-творческого, спортивного, научного, учебного
и общественного направления по проектной деятельности**

Роль студента в проекте	Внутривузовский	Межвузовский	Региональный/Окружной	Всероссийский	Международный
Руководитель команды проекта при оформленном и поданном, в соответствии с условиями конкурса проекте	15	15	15	15	15
Член команды проекта при оформленном и поданном, в соответствии с условиями конкурса проекте	5	5	5	5	5
Руководитель команды проекта проекта-победителя	20	20	20	20	20
Член команды проекта проекта-победителя	10	10	10	10	10
Руководитель команды реализованного проекта	50	70	70	90	90
Член команды реализованного проекта	20	40	40	60	60
Наставник проекта	10	10	10	10	10

Примечание.

*

Собрания направлений не учитываются в рейтинге, организация собрания входит в обязанности руководителя направления, занятия в спортивных секциях и тренировки сборных команд при графике 1 тренировка в неделю не учитывается в рейтинге, участникам творческих коллективов и сборных команд не засчитываются баллы за занятия, систематические тренировки при посещении менее 75% занятий.

Порядок начисления баллов по научной и учебной деятельности

НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

		Статус мероприятия		1 место	2 место	3 место
	Всероссийские и международные конференции	Всероссийский уровень	С возможностью получения призового места	8	7	6
			Без возможности получения призового места	5		
		Международный уровень/ Зарубежный уровень	С возможностью получения призового места	10	9	8
			Без возможности получения призового места	7		

Примечание: одним из организаторов конференции должна выступать образовательная и(или) научная организация, подведомственная профильному Министерству

	Публикационная активность	Вид издания		Баллы
		Статья в профильном	Индексируется в РИНЦ	8

		научном журнале	Индексируется в ядре РИНЦ, ВАК (К2, К3)	15
			Индексируется в ядре РИНЦ, ВАК (К1). Индексируется в международных БД («Белый список») (Q4)	17
			Индексируется в международных БД («Белый список») (Q1, Q2, Q3)	20
		Соавторство в профильных учебно-методических материалах, учебно-научных материалах	Индексируется в РИНЦ	4
		Тезис в сборнике материалов профильной конференции	Индексируется в РИНЦ <i>Для сборника обязательно наличие ББК</i> <i>Одним из организаторов конференции должна выступать образовательная и(или) научная организация, подведомственная профильному Министерству</i>	3

Примечание: статьи, опубликованные в сборниках статей/материалов по итогам проведения конференции, приравниваются к тезисам. Статьи, опубликованные по итогам проведения конкурсов научных статей, относятся к категории «Статья в профильном научном журнале» и учитываются в ИНД при условии наличия индексации

	Победа в конкурсах Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонд содействия инновациям)	Победитель	25
--	---	------------	----

	Получение гранта на реализацию научного проекта	Обладатель гранта	25
	Получение патента	Обладатель патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец	20
	Получение права на программу для ЭВМ или базу данных	Обладатель исключительного права на программу для ЭВМ или базу данных	10
	Получение права на ноу-хау	Обладатель права на ноу-хау	7
	Победа в линейке научно-технологических чемпионатов Пироговского Университета	Победа в научно-технологическом чемпионате или хакатоне, оператором которого выступает Молодёжный центр науки и технологий Пироговского Университета	7

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1	Всероссийские и международные олимпиады, конкурсы, школы, турниры по профилю СНК, проводящиеся в один этап	Статус мероприятия		1 место	2 место	3 место
		Всероссийский уровень	Индивидуальное участие	8	7	6
			Общekomандный зачет	5	4	3
			Конкурс внутри олимпиады	3	2	1
		Международный уровень/Зарубежный уровень	Индивидуальное участие	10	9	8
			Общekomандный зачет	7	6	5
			Конкурс внутри олимпиады	6	5	4

Примечание к п.1.1: олимпиады, состоящие из 1 конкурса и требующие участия команды, являются категорией, относящейся к общekomандному зачету, а не конкурсу внутри олимпиады

1.2	Всероссийские и международные олимпиады, конкурсы, школы, турниры по профилю СНК, проводящиеся в несколько этапов	Статус мероприятия		1 место	2 место	3 место
		Региональный уровень (этап)	Индивидуальное участие	5	4	3
			Общекомандный зачет	4	3	2
			Конкурс внутри олимпиады	3	2	1
		Всероссийский уровень	Индивидуальное участие	7	6	5
			Общекомандный зачет	6	5	4
			Конкурс внутри олимпиады	5	4	3
		Международный уровень/Зарубежный уровень	Индивидуальное участие	9	8	7
			Общекомандный зачет	8	7	6
			Конкурс внутри олимпиады	7	6	5

Примечание к п. 1.2: олимпиады, состоящие из 1 конкурса и требующие участия команды, являются категорией, относящейся к общекомандному зачету, а не конкурсу внутри олимпиады

1.3	Всероссийская олимпиада «Я – профессионал»		1 место (золотой медалист)	2 место (серебряный медалист)	3 место (бронзовый медалист)	Победитель	Призер	Участник
		Заключительный этап	20	17	15	10	7	5
1.4	Стипендии Президента и Правительства Российской Федерации	Стипендиат	20					
1.5	Организация Пироговской конференции	Куратор секции	10					
		Помощник куратора секции	5					

Содержание полей в таблице Реестра

- ФИО — полное фамилия, имя, отчество активиста (в соответствии с 1С:Университет ПРОФ), работника или гостя Университета.
- Группа — учебная группа в численном виде без указания подгруппы и разделителей (проверка согласно регулярному выражению: \d\d\d\d).
- Статус — статус в студенческом объединении: Прибыл, Продолжает, Выбыл.
- Рабочая группа|Участник (необязательно) — указание на участие в рабочей группе Студенческого объединения.
- Сборная|Секция (необязательно) — указание на участие сборной или секции спортивного Студенческого объединения.
- Направление (необязательно) — указание на Студенческое объединение.
- Код мероприятия или систематической работы — указание на код мероприятия или систематической работы, в соответствии с планом-отчетом

Пример таблицы с заполненными полями

ФИО	Группа	Статус	Рабочая группа Участник	Направление	01Д Д	...
Зиновьев Анатолий Евгеньевич	1301	Прибыл	Рабочая группа	Корпус старост	3	...
...

Порядок начисления баллов в категории активности «МЕДИА»

- 5 баллов в месяц проставляется в реестр одному ответственному за социальную сеть направления, при условии публикации минимум 3 постов в неделю и сквозного освещения от СО. Ответственный за социальную сеть направления может быть только один, он отвечает за репост сообщений СО или других сообщений, направленных от медиа Университета, за составление и ведение контент-плана, согласование его с уполномоченным работником Управления, ведет рейтинг рабочей группы социальной сети направления, подает его на проверку уполномоченному работнику не реже одного раза в месяц, контролирует исправление ошибок или контента в течении недели с даты получения замечания от уполномоченного работника в письменной форме. Если в течение недели с даты получения сообщения замечания не устранены, или не достигнута договоренность об их изменении, то ответственному за социальную сеть направления баллы не выставляются. Все посты должны сопровождаться графическим изображением, хештегами, указанием автора/источника изображения (автор фотографии/автор графики изображения или фотосток);
- 1 балл проставляется в реестр постоянным участникам редакционной группы и копирайтерам за публикацию простого поста (типовой пост в виде анонсирования мероприятия, объявление, краткое сообщение); 2 балла проставляется в реестр постоянным участникам редакционной группы за публикацию оригинального поста повышенной сложности (уникальный пост до 1500 знаков с информационной проработкой темы, аналитикой, сопровождением викториной или специальным опросом), ежемесячно за подготовку презентаций; 1 балл проставляется в реестр за оформление оригинального графического изображения, вошедшего в публикацию;
- 3 балла проставляется за графику афиши/билетов. Использованное из сети или подготовленное по шаблону оформление поста отдельно не оценивается, в т.ч. с использованием только логотипа;
- 2 балла проставляется в реестр за участие в создании мобильного уникального видеоролика, который сделан не в рамках систематической работы Медиацентра;
- 4 балла проставляется в реестр автору видео повышенной сложности (видео, снятое на профессиональное оборудование).

Порядок начисления баллов за систематическую работу в студенческом объединении

№	Роль в студенческом объединении	Баллы
1.	Руководитель Студенческого направления Совета Обучающихся	20 баллов за 1 месяц
2.	Заместитель руководителя Студенческого направления Совета Обучающихся	15 баллов за 1 месяц
3.	Члены рабочей группы Студенческого направления Совета Обучающихся (секретарь, координатор, куратор и иные должности)	10 баллов за 1 месяц
4.	Ответственный за ведение реестра Студенческого направления Совета Обучающихся	2 балла за 1 месяц

Дополнительные роли в студенческих объединениях

Корпус старост

№	Роль в студенческом объединении	Баллы*
1.	Староста института	От 5 до 20 баллов за 1 месяц
2.	Староста курса	От 5 до 15 баллов за 1 месяц
3.	Староста академической группы	От 5 до 10 баллов за 1 месяц

Тьюторское движение

№	Роль в студенческом объединении	Баллы**
1.	Тьютор академической группы	От 5 до 15 баллов за 1 месяц
2.	Тьютор преподаватель	От 5 до 15 баллов за 1 месяц

* Условия выставления баллов - систематическое выполнение обязанностей, подтверждённое документами в соответствии с п. 3.4.2 настоящего Положения.

** Условия выставления баллов - систематическое выполнение обязанностей, подтверждённое документами в соответствии с п. 3.4.3 настоящего Положения.

Студенческий спортивный клуб

№	Роль в студенческом объединении	Баллы
1.	Капитан сборной	5 баллов за 1 месяц
2.	Менеджер сборной	3 балла за месяц

Направление Культура и Творчество

№	Роль в студенческом объединении	Баллы
1.	Староста/руководитель объединения КиТ	5 баллов за 1 месяц
2.	Технический помощник объединения КиТ	3 балла за 1 месяц

Направление Студенческое научное общество

№	Роль в студенческом объединении	Баллы
1.	Староста студенческого научного кружка (Староста СНК в соответствии с Положением о Студенческом научном обществе Пироговского Университета)	5 баллов за 1 месяц

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6FCD3DE187CAEA09ED9B35447A8AF317
Владелец: Лукьянов Сергей Анатольевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
Действителен: с 08.07.2025 по 01.10.2026