

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
ГБОУ ВПО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России

Протокол № 8  
от «14» 06 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом исполняющего  
обязанности ректора  
ГБОУ ВПО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
№ 160/рук  
«07» 07 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Стипендиальной комиссии государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

### 1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия является коллективным совещательным органом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, Стипендиальная комиссия, Комиссия) и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Стипендиальная комиссия Университета создается: с целью разработки (в случае изменений законов на федеральном уровне, постановлений и др.) и контроля исполнения действующего Положения о стипендиальном обеспечении и оказания других форм материальной поддержки студентам, интернам, ординаторам и аспирантам; организации порядка распределения, назначения и выплат стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, интернам, ординаторам и аспирантам, в ситуациях, непредусмотренных действующим Положением о стипендиальном обеспечении и оказания других форм материальной поддержки студентам, интернам, ординаторам и аспирантам.

1.3. Стипендиальная комиссия создается приказом ректора Университета, которым утверждается ее персональный состав.

1.4. В случае невозможности присутствия на заседании Стипендиальной комиссии, ее члены вправе направить на заседание уполномоченное лицо. Уполномоченное лицо имеет право совещательного голоса.

1.5. В своей работе члены Стипендиальной комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии.

## **2. Функции (задачи) и права Стипендиальной комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях выработки единых подходов к реализации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, интернам, ординаторам и аспирантам Университета.

2.2. Для реализации своих целей Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает (в случае изменений законов, постановлений и других нормативных актов федерального уровня) Положение о стипендиальном обеспечении и оказания других форм материальной поддержки студентам, интернам, ординаторам и аспирантам.

2.2.2. Контролирует исполнение действующего Положения о стипендиальном обеспечении и оказания других форм материальной поддержки студентам, интернам, ординаторам и аспирантам.

2.2.3. Рассматривает ходатайства представителей органов студенческого самоуправления и деканатов в ситуациях, непредусмотренных действующим Положением о стипендиальном обеспечении и оказания других форм материальной поддержки студентам, интернам, ординаторам и аспирантам.

2.2.4. Разрабатывает, согласовывает и утверждает критерии премиальных вознаграждений студентов, интернов, ординаторов и аспирантов ежегодно.

2.2.5. Распределяет сэкономленные средства стипендиального фонда Университета в качестве премиальных поощрений студентов, интернов, ординаторов и аспирантов по представлениям их от органов студенческого самоуправления и деканатов.

2.2.6. По приказу ректора Стипендиальная комиссия может выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением студентов, интернов, ординаторов и аспирантов.

2.3. Стипендиальная комиссия вправе:

2.3.1. Запрашивать и получать документы, необходимые для реализации возложенных на комиссию функций.

2.3.2. Вносить ходатайства и предложения на рассмотрение ректората Университета по целесообразному использованию стипендиального фонда.

## **3. Структура и организация деятельности Стипендиальной комиссии**

3.1. Стипендиальная комиссия состоит из председателя, заместителя и членов комиссии, которые участвуют в работе с правом совещательного голоса.

3.2. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) принимает решение о созыве внеочередного заседания Комиссии;
- в) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- г) назначает секретаря Комиссии.

3.3. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Члены Комиссии присутствуют на заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать обязаны заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

3.5. Члены Комиссии имеют право делегировать свои полномочия, о чем заблаговременно ставят в известность Председателя или секретаря комиссии.

3.6. Секретарь комиссии отвечает за организационное обеспечение деятельности Комиссии (формирование проекта повестки дня заседания, организация подготовки материалов к заседаниям, информирование членов Комиссии о времени и месте заседания, рассылка принятых решений и контроль их выполнения) и ведение протокола заседаний Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся при наличии прецедентов в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения. Дата и время заседания комиссии назначаются Председателем комиссии и сообщаются всем членам Комиссии не позднее, чем за два дня до заседания.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, оформляются протоколом, который подписывает Председатель или лицо, председательствующее на заседании.

3.9. При равенстве голосов решающим голосом является голос Председателя комиссии или лица, председательствующего на заседании Стипендиальной комиссии.

3.10. Протоколы заседания и иная информация о деятельности комиссии доводятся до сведения членов Комиссии и других заинтересованных лиц и организаций секретарем в течение 15 дней со дня принятия и оформления документов, содержащих соответствующую информацию.

3.11. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.