Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральный центр поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России

Методические рекомендации по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру

(*далее — Методические рекомендации)*

.

Москва,
2026

Согласно пункту 50 Приказа Минздрава России от 14 апреля 2025 года №200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, поступающим на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, начисляются баллы за индивидуальные достижения, одним из которых является «участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)». По данному критерию предусмотрено начисление **20 баллов**.

Методические рекомендации разработаны в целях установления единых требований к порядку учета и подтверждения факта участия лиц, поступающих на обучение по программам высшего образования - программам ординатуры, в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья.

Методические рекомендации определяют перечень видов добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, при осуществлении которых поступающему начисляются дополнительные баллы за индивидуальные достижения, а также регламентируют порядок учета объема указанной деятельности, оформления и выдачи подтверждающих документов. В частности, устанавливаются требования к ведению электронного учета часов добровольческой деятельности в единой системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» (https://dobro.ru), действующей на основании Постановления Правительства РФ от 17 августа 2019 года № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)», и в личном кабинете в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России, подтверждающих участие в добровольческой деятельности.

Методические рекомендации определяют полномочия ответственных сотрудников образовательных организаций высшего образования по ведению учета и координации вопросов, связанных с добровольческой деятельностью в сфере охраны здоровья, а также порядок взаимодействия с Федеральным центром поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России.

Виды добровольческой деятельности в сфере здравоохранения, при осуществлении которых предусмотрено начисление дополнительных баллов:

1) помощь в оказании медицинских услуг, в медицинском специальном и общем уходе;

2) содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний, включая социально значимые;

3) содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь

в медицинском сопровождении массовых мероприятий);

4) содействие профориентации школьников в сфере медицины;

5) информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов и их родственников;

6) развитие безвозмездного донорства крови и (или) её компонентов, безвозмездного донорства костного мозга и (или) стволовых клеток, в том числе участие в мероприятиях, направленных на пропаганду безвозмездного донорства[1].

Виды добровольческой деятельности в сфере здравоохранения, при осуществлении которых начисление дополнительных баллов регламентируется отдельными Методическими рекомендациями и не является предметом рассмотрения данного документа:

1) деятельность, связанная с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции;

2) деятельность в сфере охраны здоровья, связанная с осуществлением участия в значимых государственных проектах, процессах и событиях, перечень которых определяется Министерством здравоохранения Российской Федерации;

3) добровольческая (волонтерская) деятельности в сфере охраны здоровья в условиях действия режимов чрезвычайной ситуации (ЧС) и(или) контртеррористической операции (КТО).

---

[1] В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2024 г. № 554-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтёрстве)» дополняется положением, устанавливающим, что к целям благотворительной и добровольческой (волонтёрской) деятельности также относится развитие безвозмездного донорства крови и (или) её компонентов, безвозмездного донорства костного мозга и (или) стволовых клеток, в том числе участие в мероприятиях, направленных на пропаганду безвозмездного донорства.

Алгоритм организации учета объема добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся в ООВО и лиц, имеющих высшее медицинское или фармацевтическое образование

1. Приказом руководителя образовательной организации высшего образования назначается сотрудник, ответственный за добровольческую (волонтерскую) деятельность (далее — Ответственный сотрудник[1]). Приказом руководителя образовательной организации высшего образования определяется заместитель руководителя образовательной организации, курирующий процесс организации добровольческой деятельности обучающихся в сфере охраны здоровья.

1.1. К обязанностям Ответственного сотрудника относится учет часов добровольческой (волонтерской) деятельности в рамках настоящих Методических рекомендаций в верифицированном личном кабинете волонтерской организации образовательной организации высшего образования (далее – ООВО) и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» (в случае, если Ответственным сотрудником за добровольческую (волонтерскую) деятельность в ООВО является координатор регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики») в единой системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» (https://dobro.ru), действующей на основании Постановления Правительства РФ от 17 августа 2019 года № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)», и в личном кабинете в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Федеральный центр) (раздел «Добровольчество») (https://фцпдн.рф/volunteers/).

1.2. При назначении (изменении) ООВО Ответственного сотрудника и заместителя руководителя образовательной организации, курирующего направление добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, Ответственный сотрудник, в течение не более чем 15 календарных дней с момента подписания соответствующего приказа руководителем образовательной организации, направляет в адрес Федерального центра (на адрес электронной почты: fcpdn@rsmu.ru) приказ, а также контактные данные указанных сотрудников (контактный номер телефона; адрес электронной почты). На основании полученных сведений Федеральный центр создает учетную запись в личном кабинете в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте Федерального центра (далее – Личный кабинет) и предоставляет Ответственному сотруднику доступ к Личному кабинету. После получения доступа к Личному кабинету, Ответственный сотрудник загружает приказ о назначении в соответствующий раздел Личного кабинета.

1.3. В случае необходимости Ответственный сотрудник в праве направить запрос за подписью заместителя руководителя ООВО, курирующего направление добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, в адрес Федерального центра о предоставлении до двух дополнительных учетных записей для внесения сведений о добровольческой деятельности в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте Федерального центра (раздел «Добровольчество»)

(далее – Федеральный реестр) в соответствии с приложением 1.

2. В соответствии с пунктом 3.1. Сегмента 1 Стандарта поддержки добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья в ООВО (включен в Методические рекомендации по внедрению Стандарта работы с молодежью образовательных организаций, реализующих программы медицинского и фармацевтического образования) Ответственный сотрудник обеспечивает электронный учет сведений об участии студентов в добровольческой (волонтерской) деятельности, ее объеме и характере, учитывая добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках деятельности ООВО и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики»[2] (далее – ВОД «Волонтеры- медики), в том числе:

- осуществляет учет добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья в Федеральном реестре;
- осуществляет внесение общих сведений о лицах, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность в сфере охраны здоровья (ежегодно) своей ООВО, учитывая участвующих в деятельности ВОД «Волонтеры-медики»;
- актуализирует ранее внесенные сведения (раз в полгода, до 31 июля и до 31 декабря текущего года), заносит информацию о часах, полученных лицами, осуществляющими добровольческую деятельность (ежегодно, до 31 декабря текущего года);
- осуществляет сбор согласий на обработку и передачу персональных данных лиц, участвующих в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, при внесении указанных сведений в Федеральный реестр;
- осуществляет общую координацию в ООВО всех вопросов, связанных с тематикой добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе относящихся к смежной компетенции других структурных подразделений ООВО.

2.1. В случае необходимости Ответственный сотрудник может направить запрос в адрес Федерального центра на получение предварительного реестра ранее занесенных сведений об участии студентов в добровольческой (волонтерской) деятельности, ее объеме и характере, в том числе в добровольческой (волонтерской) деятельности в рамках регионального отделения ВОД «Волонтеры-медики», в личном кабинете, формируемого на основании ранее занесенной в Федеральный реестр информации от ООВО.

3. В соответствии с пунктом 3.2. Сегмента 1 Стандарта поддержки добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья в ООВО Ответственный сотрудник осуществляет выдачу документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающихся в осуществлении добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, по запросу обучающихся, при поступлении на программы ординатуры, используя соответствующий функционал Личного кабинета. Ответственный сотрудник для подтверждения объема добровольческой деятельности обеспечивает формирование справки об участии в добровольческой деятельности (далее — Справка) с присвоением номера в личном кабинете и последующую выдачу данного документа за подписью курирующего заместителя руководителя ООВО (а также ответственного за добровольческую деятельность сотрудника ООВО) с печатью образовательной организации.

3.1. Справка выдается не позднее 31 июля (включительно) в ООВО, из которой выпускается лицо, осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность,

на основании представленных подтверждающих документов от лиц, имеющих право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности[3]. Выдача справок Ответственным сотрудником для получения оснований для начисления дополнительных баллов за индивидуальные достижения по участию в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в Личном кабинете после 1 августа для применения в текущем календарном году не осуществляется.

4. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – поступающие), завершившие обучение в образовательной организации до 1 января текущего учебного года (в том числе выпускники прошлых лет), осуществлявшие добровольческую (волонтерскую) деятельность на протяжении не менее двух лет (включая период обучения в образовательной организации), при условия окончания добровольческой деятельности не ранее 1 января текущего года, могут получить Справку для лиц, не являющихся обучающимися образовательной организации, в том числе для выпускников прошлых лет. Соответствующая справка выдается не позднее 31 июля (включительно) в ООВО, выпускником которой является поступающий, на основании представленных подтверждающих документов от лиц, имеющих право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности[3]. Выдача Справки Ответственным сотрудником для лиц, не являющихся обучающимися образовательной организации, в том числе для выпускников прошлых лет, при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в Личном кабинете после 1 августа для применения в текущем календарном году не осуществляется.

5. Приемные комиссии ООВО не могут принимать в качестве документов, дающих при поступлении на программы высшего образования – программы ординатуры право на получение дополнительных баллов за индивидуальные успехи при осуществлении добровольческой деятельности, справки и другие документы от организаций, в том числе медицинских, не соответствующие установленному данными Методическими рекомендациями образцу, а также выданные не в Федеральном реестре. Учету подлежит добровольческая (волонтерская) деятельность, осуществляемая исключительно в рамках структурного подразделения ООВО, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или регионального отделения ВОД «Волонтеры-медики».

5.1. Учету Ответственными сотрудниками и/или Приемными комиссиями ООВО не подлежат документы, выданные иностранными организациями, в том числе зарубежными отделениями Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики».

5.2. Справка предоставляет однократную возможность получения дополнительных баллов при поступлении на программы высшего образования - программы ординатуры. Повторное получение дополнительных баллов при повторном поступлении на программы высшего образования – программы ординатуры при повторном предоставлении Справки не допускается. Повторное использование справки допустимо лишь в случае, если ранее она не была учтена Приемной комиссией ООВО и по ней не были предоставлены баллы

при поступлении на программы высшего образования – программы ординатуры.

6. Срок действия Справки (применяется для справок, обозначенных в пунктах 3 и 4 данных Методических рекомендаций) начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.

7. В качестве подтверждения наличия индивидуальных достижений при поступлении в ординатуру Ответственный сотрудник обеспечивает выдачу подтверждающего документа в одном из таких форматов, как:

а) справка об участии в добровольческой деятельности для обучающихся образовательной организации, поступивших до 2021 года включительно, имеющих опыт добровольческой деятельности в объеме более 300 часов за весь период обучения в образовательной организации; занимающихся волонтерской деятельностью на систематической основе за период не менее чем 2 (два) года обучения подряд (т.е. начало волонтерской деятельности должно быть зафиксировано не позднее 1 июня, курса, за 2 (два) календарных года до года выпуска студента); последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения (текущего учебного года) (образец Справки — в приложении 2), в том числе для обучающихся по пятилетним образовательным программам. Подлинной признается Справка, сформированная и выданная исключительно в Личном кабинете. Проверка подлинности справок осуществляется в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте Федерального центра;

б) справка об участии в добровольческой деятельности для обучающихся образовательной организации, расположенной на территории Донецкой или Луганской Народных Республик, поступивших до 2022 года включительно, имеющих опыт добровольческой деятельности в объеме более 150 часов за весь период обучения в образовательной организации; занимающихся волонтерской деятельностью на систематической основе за период не менее чем 1 (один) год обучения (т. е. начало волонтерской деятельности должно быть зафиксировано не позднее 1 июня курса, за 1 (один) календарный год до года выпуска студента); последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения (образец Справки — в приложении № 3). Подлинной признается Справка, сформированная и выданная исключительно в Личном кабинете. Проверка подлинности справок осуществляется в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте Федерального центра;

в) выписка из электронной книжки добровольца в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» для обучающихся, поступивших в образовательную организацию с 2022 года включительно. Для указанной категории вместо справки об участии в добровольческой деятельности выдается соответствующая выписка из электронной книжки добровольца в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» при наличии не менее 300 часов добровольческой деятельности в сфере здравоохранения, осуществляемой в рамках структурного подразделения ООВО, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», с учетом ежегодного

осуществления данной деятельности в объеме не менеее 50 часов на протяжении не менее четырех лет (непрерывно) обучения (в качестве года считается период с 1 сентября по 31 августа следующего года) в образовательной организации, где последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения (текущего учебного года);

г) справка об участии в добровольческой деятельности для лиц, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность и завершивших обучение в образовательной организации до 1 января текущего учебного года, в т. ч. для выпускников прошлых лет, занимающихся волонтерской деятельностью на протяжении не менее двух лет в объеме более 300 часов, включая период обучения в образовательной организации, последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января текущего учебного года (образец Справки — в приложении 4).

д) справка об участии в добровольческой деятельности для лиц, осуществлявших безвозмездную донацию костного мозга и (или) гемопоэтических стволовых клеток. Данный вид справки выдается Ответственным сотрудником в Личном кабинете на основании представленной поступающим справки о факте и дате совершения безвозмездной донации костного мозга (гемопоэтических стволовых клеток), выданной медицинской организацией, входящей в перечень медицинских организаций, осуществляющих забор и заготовку органов и (или) тканей человека, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, совместно с Российской академией наук, без предъявления требований к давности осуществления соответствующей донации (образец Справки — в приложении 5);

е) справка об участии в добровольческой деятельности для лиц, осуществлявших безвозмездные донации крови (или) ее компонентов. Данный вид Справки выдается Ответственным сотрудником в Личном кабинете на основании представленной поступающим Справки о количестве донаций крови и (или) её компонентов (форма №448/у) (утверждена приказом Минздрава России от 27 октября 2020 года №1157н), подтверждающей осуществление обучающимся безвозмездной донации крови (или) ее компонентов (при выполнении одного из условий, без предъявления требований к дате начала осуществления первой и последней донации крови (или) ее компонентов):

- осуществление безвозмездной донации крови (или) ее компонентов (за исключением плазмы крови) 20 и более раз;
- осуществление безвозмездной донации крови и (или) ее компонентов 10 и более раз и плазмы крови в общем количестве крови и (или) ее компонентов и плазмы крови 20 раз;
- осуществление безвозмездной донации крови и (или) ее компонентов менее 10 раз и плазмы крови в общем количестве крови и (или) ее компонентов и плазмы крови 30 и более раз;
- осуществление безвозмездной донации плазмы крови 30 и более раз.

(Образец Справки — в приложении 6).

8. Выдача документов, указанных в пункте 7 настоящих Методических рекомендаций, по разным основаниям в рамках одного обращения не допускается. Кроме того, выдача более одной справки из данного перечня в течение одного календарного года запрещена, независимо от количества поданных обращений.

9. В случае, если лицо, осуществляющее добровольческую деятельность, не соответствует требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 7 настоящих Методических рекомендаций, оно имеет право получить выписку об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения (далее — Выписка), подтверждающую участие волонтера в добровольческой деятельности, с указанием объема такой деятельности за время обучения (образец Выписки — в приложении 7).

10. Основанием для Ответственного сотрудника, для учета добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, реализованной в рамках деятельности регионального отделения ВОД «Волонтеры медики», и последующего оформления Справки, выступает Выписка из реестра Регионального отделения ВОД «Волонтеры-медики» (Образец – в приложении 8).

10.1. Срок действия Выписки из реестра Регионального отделения ВОД «Волонтеры-медики» – 1 год.

10.2. В случае, если добровольческая деятельность осуществлялась исключительно в рамках структурного подразделения ООВО, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность в сфере охраны здоровья, оформление Выписки из реестра Регионального отделения ВОД «Волонтеры-медики» и предоставление ее Ответственному сотруднику и/или в приемную комиссию ООВО не требуется.

10.3. Региональные отделения ВОД «Волонтеры-медики» ежегодно в срок не позднее 20 июля представляют в ООВО своего региона, а также при наличии соответствующих запросов от Ответственных сотрудников и/или Федерального центра ООВО других регионов, реестр выданных региональным отделения ВОД «Волонтеры-медики» выписок, с указанием объема полученных каждым обучающимся часов в рамках деятельности регионального отделения ВОД «Волонтеры-медики».

10.4. На основании Выписки из реестра Регионального отделения ВОД «Волонтеры-медики» и реестра выданных региональным отделением ВОД «Волонтеры-медики» выписок Ответственный сотрудник заносит сведения об объеме часов в Федеральный реестр и при условии соответствия прочим критериям, указанным в пункте 7, производит выдачу Справки.

11. Подтверждающим документом об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения для обучающихся образовательной организации, поступивших с 2022 года включительно, является электронная книжка добровольца (далее — ЭКД) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ». К учету часов принимаются часы, выставленные исключительно верифицированными в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» Региональными отделениями ВОД «Волонтеры-медики» и добровольческими (волонтерскими) организациями, открытыми на базе структурных подразделений ООВО, координирующих добровольческую (волонтерскую) деятельность в сфере охраны здоровья.

К учету принимаются часы, полученные исключительно в ходе деятельности, соответствующей направлениям добровольческой деятельности в сфере здравоохранения,

при осуществлении которых предусмотрено начисление дополнительных баллов.

12. Ответственный сотрудник обеспечивает ежегодное ведение реестра выданных справок (согласно приложениям 9 и 10) на основании сведений предварительного реестра, получаемого в виде выгрузки информации из Личного кабинета.

13. В случае прекращения академического отпуска обучающегося ООВО, ранее набранные часы за участие в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья могут быть учтены и суммируются с текущим объемом набранных часов. При этом, при выдаче документов, подтверждающих участие в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, применяются критерии, действовавшие на момент поступления обучающегося в образовательную организацию.

14. В случае отчисления обучающегося из образовательной организации и последующего восстановления ранее набранные часы могут быть учтены и суммированы с текущим объемом часов добровольческой деятельности. При этом при выдаче документов, подтверждающих участие в добровольческой деятельности, применяются критерии, действующие для поступивших в образовательную организацию после 2022 года включительно.

15. При переводе обучающегося из одной ООВО в другую (в том при понижении учебного курса) ранее набранные часы учитываются Ответственным сотрудником той ООВО, в которую осуществляется перевод. При этом, при выдаче документов, подтверждающих участие в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, применяются критерии, действовавшие на момент поступления обучающегося в образовательную организацию. Для корректного учета сведений об участии в добровольческой деятельности в Федеральном реестре ответственный сотрудник той ООВО, в которую осуществляется перевод, направляет запрос в адрес Федерального центра о переносе сведений об обучающемся в реестр соответствующей ООВО.

16. Ответственный сотрудник принимает к учету деятельность, осуществляемую исключительно на безвозмездной основе.

16.1. Учету не подлежит деятельность, осуществляемая в рамках участия в мероприятиях, предусмотренных образовательной программой (обязательный образовательный компонент).

16.2. Учету не подлежит деятельность, осуществляемая в рамках участия в оплачиваемой трудовой деятельности по месту официального трудоустройства добровольца (волонтера). Добровольческая (волонтерская) деятельность в медицинском учреждении, являющемся официальным местом трудоустройства лица, осуществляющего добровольческую деятельность, может быть учтена исключительно в случае ее реализации в нерабочее (неоплачиваемое) время добровольца (волонтера), а соответствующие часы заносятся в табель учета добровольческой деятельности Ответственным сотрудником медицинского учреждения.

16.3. Добровольческая деятельность в сфере охраны здоровья, осуществляемая в рамках участия в работе студенческих объединений, действующих на базе ООВО, может быть учтена исключительно в случае, если указанная деятельность осуществлялась на безвозмездной основе и соответствовала направлениям добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, указанным в тексте Методических рекомендаций, а учет добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, реализуемой в рамках деятельности данных студенческих объединений, осуществлялся исключительно

Ответственным сотрудником ООВО.

16.4. ООВО вправе заключать соглашения о сотрудничестве с медицинскими и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья, в том числе для направления добровольцев (волонтёров) к участию в соответствующих мероприятиях. В случае, если учёт времени, видов и результатов добровольческой деятельности осуществляется непосредственно Ответственным сотрудником ООВО, образовательная организация может учитывать указанный объём деятельности при выдаче справок, подтверждающих участие в добровольческой (волонтёрской) работе. Данный порядок применяется исключительно в отношении часов, относящихся к добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья.

17. Для обучающихся на медицинских образовательных программах высшего образования в ООВО, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, при поступлении на программы высшего образования – программы ординатуры в ООВО, подведомственные другим федеральным органам исполнительной власти, устанавливается следующий порядок учета сведений о наличии индивидуальных достижений в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья:

17.1. Документ, выданный обучающемуся ООВО, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации, как документ, подтверждающий наличие индивидуальных достижений в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, предоставляется поступающим в приемную комиссию ООВО, подведомственную другим федеральным органам исполнительной власти;

17.2. Приемная комиссия соответствующей ООВО направляет запрос в адрес ООВО, выдавшей данный документ, о его подлинности и корректности предоставленных в нем сведений, в соответствии с разделом 16 Приказа Министра обороны РФ от 10 января 2015 г. № 1 «Об утверждении Регламента Министерства обороны Российской Федерации».

17.3. При получении положительного ответа от ООВО, выдавшей документ, Приемная комиссия ООВО, в которую обратился поступающий принимает соответствующий документ в качестве основания, для начисления дополнительных баллов за индивидуальные достижения в участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).

18. В случае возникновения спорных ситуаций при выдаче документов, подтверждающих наличие добровольческой деятельности, доброволец (волонтер) в праве обратиться в адрес Федерального центра с просьбой рассмотреть возникшую спорную ситуацию. К рассмотрению принимаются обращения, оставленные исключительно в блоке «Приемная кампания — 2026: обращения граждан» на сайте Федерального центра (раздел «Добровольчество»). Обращения, направленные на электронную почту Федерального центра, а также обращения, оставленные по телефону, к рассмотрению не принимаются. Срок рассмотрения обращений составляет не более трех рабочих дней с момента направления обращения.

.

[1] Ответственным сотрудником за добровольческую (волонтерскую) деятельность в ООВО может являться руководитель структурного подразделения ООВО, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или координатор регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», а в случае их отсутствия — иное лицо, установленное приказом руководителя образовательной организации.

[2] Учету подлежит исключительно добровольческая (волонтерская) деятельность, осуществляемая в рамках структурного подразделения ООВО, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность в сфере охраны здоровья, и/или регионального отделения ВОД «Волонтеры-медики»

[3] Лицами, имеющими право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, являются руководитель структурного подразделения ООВО, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и координатор регионального отделения ВОД «Волонтеры-медики» в субъекте Российской Федерации.

Учет объема добровольческой деятельности с использованием единой информационной системы развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ»

Производить учет объема добровольческой деятельности необходимо с использованием электронной книжки добровольца в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ». Для поступивших в образовательную организацию до 2021 года включительно допускается суммирование объема добровольческой деятельности из ЭКД, бумажных справок и волонтерских книжек.

Для поступивших в образовательную организацию после 2022 года включительно объем добровольческой деятельности из ЭКД засчитывается только в случае участия в мероприятиях структурного подразделения ООВО, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», имеющих статус верифицированного организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ».

На Выписке из ЭКД, подтверждающей объем добровольческой деятельности, указан идентификационный номер добровольца (далее — ID). С помощью ID для обучающихся, поступивших в образовательную организацию с 2022 года включительно, может осуществляться проверка подлинности Выписки в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» по ссылке: https://dobro.ru/.

Для фиксации объема добровольческой деятельности из ЭКД добровольцу необходимо пройти верификацию в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» через Портал государственных услуг Российской Федерации.

Для лиц, осуществлявших безвозмездные донации крови и ее компонентов, сведения о количестве донаций автоматически подгружаются в соответствующий подраздел раздела «Хочу помочь» в личном профиле добровольца в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ». В случае отсутствия указанных сведений необходимо обратиться в службу технической поддержки.

Приложение 1.

--Официальный бланк образовательной организации высшего образования--

№ _____ от _____
на №_____от_____

Директору

Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Г.Г. Надарейшвили

Уважаемый Георгий Гивиевич!

_____просит
Наименование образовательной организации высшего образования

предоставить дополнительную учетную запись для доступа в личный кабинет в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности для занесения сведений об участниках добровольческой деятельности.

Ответственный сотрудник за организацию учета добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья в _____:
наименование образовательной организации высшего образования

Ф. И. О. *Должность* *Электронная почта*

Перечень лиц, оказывающих помощь при занесении указанных сведений в Федеральный реестр учета сведений о добровольческой деятельности (не более двух человек):

Ф. И. О.	Должность	Электронная почта

Проректор И. О. Фамилия
(должность курирующего волонтерскую деятельность проректора)

Приложение 2.

— На официальном бланке ООВО —

Справка

об участии в добровольческой деятельности

в сфере здравоохранения № _____от_____ (дд.мм.гггг)

для обучающихся в образовательной организации

_____ (Ф. И. О. в именительном падеже), _____ (дата рождения в формате дд.мм.гггг), студент_____ (№ группы) _____(название факультета) _____ (название ООВО), активно участвовал(а) в добровольческой деятельности в период обучения в образовательной организации с_____(дата начала осуществления добровольческой деятельности) и имеет общий объем добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения более 300 часов в течение не менее двух лет обучения (суммарное количество часов _____).

Последний факт участия в добровольческой деятельности зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения.

Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.

Ответственный за волонтерскую деятельность, название ООВО Подпись Фамилия И. О.

Курирующий проректор Подпись Фамилия И. О.

М. п. образовательной организации

(круглая гербовая печать)

Приложение 3.

— На официальном бланке ООВО —

Справка

об участии в добровольческой деятельности

в сфере здравоохранения № _____от_____ (дд.мм.гггг)

для обучающихся в образовательной организации

_____ (Ф. И. О. в именительном падеже), _____ (дата рождения в формате дд.мм.гггг), студент_____ (№ группы) _____(название факультета) _____ (название вуза), активно участвовал(а) в добровольческой деятельности в период обучения в образовательной организации с_____(дата начала осуществления добровольческой деятельности) и имеет общий объем добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения более 150 часов в течение не менее одного года обучения (суммарное количество часов _____).

Последний факт участия в добровольческой деятельности зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения.

Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.

Ответственный за волонтерскую деятельность, название вуза Подпись Фамилия И. О.

Курирующий проректор Подпись Фамилия И. О.

М. п. образовательной организации

(круглая гербовая печать)

Приложение 4.

— На официальном бланке ООВО —

Справка об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения №_____от дд.мм.гггг для лиц, не являющихся обучающимися образовательной организации, в т. ч. для выпускников прошлых лет

_____ (Ф. И. О. в именительном падеже), _____ (дата рождения в формате дд.мм.гггг), являющийся/щаяся лицом, осуществляющим добровольческую (волонтерскую) деятельность в сфере охраны здоровья, окончил(а) _____ (название ООВО) в (_____г.) (год окончания), активно участвовал(а) в добровольческой деятельности в период обучения в образовательной организации и после его окончания с_____(дата начала осуществления добровольческой деятельности) и имеет общий объем добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения более 300 часов в течение не менее двух лет обучения (суммарное количество часов _____).

Последний факт участия в добровольческой деятельности зафиксирован не ранее 1 января текущего учебного года.

Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.

Ответственный за волонтерскую деятельность, название ООВО — Подпись — Фамилия И. О.

Курирующий проректор — Подпись — Фамилия И. О.

М. п. образовательной организации (круглая гербовая печать)

Приложение 5.

— На официальном бланке ООВО —

Справка

об участии в добровольческой деятельности

в сфере здравоохранения № _____от_____ (дд.мм.гггг)

для обучающихся в образовательной организации,

осуществлявших безвозмездную донацию костного мозга и (или) гемопоэтических стволовых клеток

_____ (Ф. И. О. в именительном падеже), _____ (дата рождения в формате дд.мм.гггг), студент_____ (№ группы) _____(название факультета) _____ (название ООВО), активно участвовал(а) в добровольческой деятельности в период обучения в образовательной организации с_____(дата начала осуществления добровольческой деятельности) и является лицом, осуществлявшим безвозмездную донацию костного мозга и (или) гемопоэтических стволовых клеток (дата донации _____). Включен в регистр доноров костного мозга: _____ (наименование регистра).

Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.

Ответственный за волонтерскую деятельность, название ООВО — Подпись — Фамилия И. О.

Курирующий проректор — Подпись — Фамилия И. О.

М. п. образовательной организации

(круглая гербовая печать)

— На официальном бланке ООВО —

Справка

об участии в добровольческой деятельности

в сфере здравоохранения № _____от_____ (дд.мм.гггг)

для лиц, осуществлявших безвозмездную донацию костного мозга и (или) гемопоэтических стволовых клеток, не являющихся обучающимися образовательной организации, в т. ч. для выпускников прошлых лет

_____ (Ф. И. О. в именительном падеже), _____ (дата рождения в формате дд.мм.гггг), являющийся/щаяся лицом, осуществляющим добровольческую (волонтерскую) деятельность в сфере охраны здоровья, окончил(а) _____ (название ООВО) в (_____г.) (год окончания), активно участвовал(а) в добровольческой деятельности в период обучения в образовательной организации и после его окончания с_____(дата начала осуществления добровольческой деятельности) и является лицом, осуществлявшим безвозмездную донацию костного мозга и (или) гемопоэтических стволовых клеток (дата донации _____). Включен в регистр доноров костного мозга: _____ (наименование регистра).

Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.

Ответственный за волонтерскую деятельность, название ООВО — Подпись — Фамилия И. О.

Курирующий проректор — Подпись — Фамилия И. О.

М. п. образовательной организации
(круглая гербовая печать)

Приложение 6.

— На официальном бланке ООВО —

Справка
об участии в добровольческой деятельности
в сфере здравоохранения № _____от_____ (дд.мм.гггг)
для обучающихся в образовательной организации,
осуществлявших безвозмездные донации крови (или) ее компонентов

_____ (Ф. И. О. в именительном падеже), _____ (дата рождения в формате дд.мм.гггг), студент_____ (№ группы) _____(название факультета) _____ (название ООВО), активно участвовал(а) в добровольческой деятельности в период обучения в образовательной организации с_____(дата начала осуществления добровольческой деятельности) и является лицом, осуществлявшим безвозмездные донации крови (или) ее компонентов (за исключением плазмы крови) 20 и более раз / осуществлявшим безвозмездные донации крови и (или) ее компонентов 10 и более раз и плазмы крови в общем количестве крови и (или) ее компонентов и плазмы крови 20 раз / осуществлявшим безвозмездные донации крови и (или) ее компонентов менее 10 раз и плазмы крови в общем количестве крови и (или) ее компонентов и плазмы крови 30 и более раз / осуществлявшим безвозмездные донации плазмы крови 30 и более раз) (количество безвозмездных донаций крови и ее компонентов: __; количество безвозмездных донаций плазмы: ____).

Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.

Ответственный за волонтерскую деятельность, название ООВО Подпись Фамилия И. О.

Курирующий проректор Подпись Фамилия И. О.

М. п. образовательной организации
(круглая гербовая печать)

— На официальном бланке ООВО —

Справка
об участии в добровольческой деятельности

в сфере здравоохранения № _____от_____ (дд.мм.гггг)
для лиц, не являющихся обучающимися образовательной организации,
в т. ч. для выпускников прошлых лет,
осуществлявших безвозмездные донации крови (или) ее компонентов

_____ (Ф. И. О. в именительном падеже), _____ (дата рождения в формате дд.мм.гггг), являющийся/щаяся лицом, осуществляющим добровольческую (волонтерскую) деятельность в сфере охраны здоровья, окончил(а) _____ (название ООВО) в (_____г.) (год окончания), активно участвовал(а) в добровольческой деятельности в период обучения в образовательной организации с_____(дата начала осуществления добровольческой деятельности) и является лицом, осуществлявшим безвозмездные донации крови (или) ее компонентов (за исключением плазмы крови) 20 и более раз / осуществлявшим безвозмездные донации крови и (или) ее компонентов 10 и более раз и плазмы крови в общем количестве крови и (или) ее компонентов и плазмы крови 20 раз / осуществлявшим безвозмездные донации крови и (или) ее компонентов менее 10 раз и плазмы крови в общем количестве крови и (или) ее компонентов и плазмы крови 30 и более раз / осуществлявшим безвозмездные донации плазмы крови 30 и более раз) (количество безвозмездных донаций крови и ее компонентов: __; количество безвозмездных донаций плазмы: ____).

Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.

Ответственный за волонтерскую
деятельность, название ООВО Подпись Фамилия И. О.

Курирующий проректор Подпись Фамилия И. О.

М. п. образовательной организации (круглая гербовая печать)

Приложение 7.

Выписка
об участии в добровольческой деятельности
в сфере здравоохранения № ___ от _____
дд.мм.гггг

_____, студент/выпускник_____
(Ф. И. О. в именительном падеже) *(№ группы, название факультета)*

_____
(название ООВО), *(дата рождения в формате дд.мм.гггг),*
участвовал(а) в добровольческой деятельности
в период обучения в образовательной организации с _____
(дата начала осуществления добровольческой деятельности)
и имеет общий объем добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения _____
(суммарное количество часов).

Ответственный за волонтерскую
деятельность сотрудник _____ _____ _____
Название ООВО *Подпись* *Фамилия И. О.*

Приложение 8.

— На бланке ВОД «Волонтеры-медики» —

ВЫПИСКА из реестра

_____
(наименование регионального отделения)
Всероссийского общественного движения Волонтеры медики»
№_____от дд.мм.гггг

Ф. И. О волонтера:_____.

Период волонтерской деятельности:_____.

Личные качества волонтера:_____.

Виды добровольческой деятельности*:

1) помощь в оказании медицинских услуг, в медицинском, специальном и общем уходе;
2) содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний, включая социально значимые;
3) содействие популяризации кадрового донорства крови и ее компонентов;
4) содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении массовых мероприятий);
5) содействие профориентации школьников в медицинской сфере;
6) информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов медицинских организаций и их родственников.

** При заполнении необходимо оставить тот вид (те виды) добровольческой (волонтерской) деятельности, которым(и) занимался волонтер.*

Перечень функциональных обязанностей волонтера, решенных задач в рамках видов добровольческой (волонтерской) деятельности:
_____.
Перечень приобретенных волонтером навыков и умений:
_____.

Количество часов добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья в рамках деятельности ВОД «Волонтеры-медики: _____ ч.

Срок действия Выписки с момента выдачи - 1 год.

_____ _____ _____
(Должность) (Подпись) (Ф. И. О.)

«____»_____20___г.

Выписку из реестра регионального отделения ВОД «Волонтеры-медики» на волонтера может подписывать лицо, имеющее право подписи соответствующих документов в региональном отделении ВОД «Волонтеры-медики»

Приложение 9.

Реестр справок, выданных обучающимся,
об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения

№	Ф. И. О. полностью	№ справки	Факультет	Дата выдачи	Направление добровольческой деятельности	Общее количество часов

Приложение 10.

**Реестр справок, выданных лицам,
осуществляющим добровольческую (волонтерскую) деятельность,
завершившим обучение в образовательной организации до 1 января текущего
учебного года, в т. ч. выпускникам и лицам, имеющим высшее медицинское
или фармацевтическое образование, об участии в добровольческой
деятельности в сфере здравоохранения**

№	Ф. И. О. полностью	№ справки	Год окончания обучения	Период осуществления добровольческой деятельности	Дата выдачи	Направление добровольческой деятельности	Общее количество часов