

ДОГОВОР № АСФП-001020
на оказание услуг

г. Москва

«04» сентября 2024 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Лукьянова Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

ООО «АктивСпорт», именуемое «Исполнитель», в лице Генерального директора Галямова Антона Шамилевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с п.п. 1 п. 4.1.1. Положения о закупке товаров, работ, услуг Заказчика, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 «Исполнитель» оказывает «Заказчику» услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий (Тренировка/игра на крытой ледовой арене (ОВ)) в спортивном комплексе по адресу: Москва, ул. Островитянова, 10, СК «ОСТРОВ» (далее – Объект), в соответствии с Графиком занятий на объекте, указанном в Приложении №1 настоящего Договора.

1.2 Срок оказания услуг: 04.09.2024 по 30.06.2025 включительно.

1.3. По тексту настоящего Договора под понятием «Заказчик» подразумеваются также физические лица, непосредственно пользующиеся услугами, направленные от Заказчика.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 «Исполнитель» обязуется обеспечить:

- a) организовать проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на Объекте.
- b) наличие, надлежащее содержание и оборудование мест общего пользования, соблюдение пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима помещений;
- c) недопущение без уведомления «Заказчика» (не позднее, чем за 3 дня до занятий «Заказчика»), отмены занятий, кроме причин, не зависящих от «Исполнителя»;
- d) наличие раздевалок, оборудованных душем;
- e) свободный проход через пункт охраны всем участникам команды.

2.2. «Заказчик» обязуется:

- a) проводить вводные и текущие инструктажи по технике безопасности при занятиях на спортивном поле;
- b) закупать необходимое защитное снаряжение;
- c) заблаговременно уведомить «Исполнителя» о прекращении посещений занятий;
- d) бережно относиться к имуществу «Исполнителя», в случае ущерба, причиненного имуществу «Исполнителя» по вине «Заказчика», возмещать стоимость ущерба (ремонта) согласно акту, подписанному «Исполнителем» и «Заказчиком»;

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1 Стоимость услуг по настоящему Договору составляет 2 779 680,00 руб., (Два миллиона семьсот семьдесят девять тысяч шестьсот восемьдесят рублей 00 копеек) НДС не облагается ввиду применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения (гл.26.2 НК РФ).

3.2. Оплата услуг по Договору производится ежемесячно, исходя из стоимости занятий в месяц, по факту оказанных услуг, на основании Графика занятий на объекте (Приложение №1 к Договору).

3.3. Цена Договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего Договора.

3.4. Цена Договора и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

3.5. Оплата за оказанные услуги осуществляется платежным поручением с лицевого счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

3.6. Датой платежа является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3.7. Авансирование не предусмотрено.

3.8. Для оплаты оказанных услуг Исполнитель предоставляет Заказчику надлежащим образом оформленные документы:

а) счет;

б) Акт об оказании услуг (Приложение № 6 к Договору).

При этом Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа при несвоевременном предоставлении Исполнителем документов, указанных в настоящем пункте, или оформленных ненадлежащим образом.

Оплата производится в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты приемки услуги. Датой приемки услуги

является дата подписания Акта об оказании услуг Заказчиком.

3.9. Порядок принятия услуг:

3.9.1. Факт оказания услуг Исполнителем и их принятие Заказчиком подтверждаются Актом об оказании услуг. Исполнитель ежемесячно не позднее следующего рабочего дня после дня окончания текущего месяца оказания Услуг, обязан направить Заказчику двусторонний Акт об оказании услуг составленный в двух оригинальных экземплярах и подписанный со стороны Исполнителя, с приложением документов о результатах Услуг.

3.9.2. Акт об оказании услуг составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" к составлению первичных учетных документов.

3.9.3. Заказчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта об оказании услуг обязан рассмотреть, подписать его и направить один экземпляр Исполнителю. При наличии недостатков Заказчик в указанный срок предъявляет Исполнителю требование об их устранении в порядке, установленном в Договоре.

После устранения недостатков Исполнитель составляет повторный Акт об оказании услуг, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению Заказчику в установленном настоящей статьей порядке.

3.9.4. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта об оказании услуг Исполнитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента истечения последнего дня срока, установленного для рассмотрения и подписания и направления Акта об оказании услуг, вправе составить односторонний Акт об оказании услуг.

С момента составления данного Акта услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого Акта.

3.9.5. Исполнитель в десятидневный срок с момента окончания расчетов по исполнению данного Договора выставляет Заказчику Акт сверки расчетов в 2-х экземплярах, подписанный со стороны Исполнителя. В случае, если в установленный срок Исполнитель не направил Заказчику Акт сверки расчетов, то принимается, что Заказчик выполнил свои обязательства в соответствии с условиями Договора в полном объеме.

3.9.6. Стороны вправе при наличии технической возможности осуществлять документооборот в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и признают юридическую силу всех электронных документов, если на момент формирования электронной подписи электронного документа сертификат ключа подписи руководителя организации, либо иного уполномоченного лица со стороны, направившей документ, является действительным.

Обмен документами в электронном виде Стороны осуществляют исключительно через оператора ЭДО.

При осуществлении электронного документооборота Стороны применяют формы, форматы и порядок, установленные действующим законодательством и актами компетентных органов, а также соблюдают соответствующие регламенты.

Сервис электронного обмена обеспечивает следующий Оператор ЭДО: АО «Калуга Астрал».

Для осуществления подключения к системе EDI через EDI-провайдера/Оператора ЭДО

Заказчик сообщает: GUID-номер (GLOBALLY Unique Identifier) - идентификатор участника электронного документооборота, необходимый для подключения к документообороту счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Юридическое лицо/Адрес доставки	ИНН	КПП	GUID
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	7728095113	772801001	2AE46E831CA-A03C-4688-921B-C81681D67F7A

В случае невозможности оформления и выставления документов в электронном виде,

допускается оформление и выставление документов на бумажном носителе.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Стороны» несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Возмещению подлежат убытки только в виде прямого ущерба. Бремя доказывания убытков лежит на потерпевшей «Стороне».

4.2. В случае невозможности и/или задержки предоставления услуг Исполнителем, Заказчик вправе потребовать продления оказания услуг соразмерно задержанному (пропущенному) времени.

4.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, Исполнитель имеет право требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 1% от суммы задолженности, а также приостановить оказание услуг по настоящему Договору.

4.4. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, Заказчик имеет право требовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 1% от стоимости услуг за каждый день просрочки.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия Договора устанавливается с момента заключения Договора по 01.08.2025 г., а в части оплаты – до полного исполнения обязательств. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Исполнителя за 30 (тридцать) календарных дней.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. «Исполнитель» и «Заказчик» должны обеспечить безопасность и соблюдение мер предосторожности при проведении спортивно-массовых занятий.

6.2. «Исполнитель» оставляет за собой право перенести тренировку «Заказчика» на другую дату, заранее известив «Заказчика» (не позднее, чем за 3 дня до даты тренировки), в случае проведения в день тренировки «Заказчика» спортивно-массового мероприятия.

6.3. «Исполнитель» не несет ответственности за несоблюдение «Заказчиком» графика тренировочных занятий согласно Приложению №1 настоящего Договора.

6.4. В случае изменения адреса, номера телефона, юридического адреса, платежных или иных реквизитов Стороны обязаны в течение 2 (двух) календарных дней письменно уведомить об этом друг друга информационным письмом, без заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору, в случае нарушения этой обязанности – возместить причиненный реальный ущерб.

6.5. Все споры, возникающие по настоящему Договору, решаются путем переговоров.

6.6. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

6.7. Для согласования условий оказания услуг и возникающих в процессе исполнения Договора вопросов, аннулировании бронирования Стороны назначают ответственных за это должностных лиц:

от: Заказчика:

Морозов Владислав Павлович

m.vladislav9502@mail.ru

8(915)215-76-96

от Исполнителя:

Галямов Антон

Генеральный директор
sales@sport-vsegda.ru

тел.: +7 (495) 532-00-12

Согласование и передача информации между Сторонами осуществляется по электронной почте и/или мобильной связи.

6.8. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах и хранится один - у «Исполнителя», другой – у «Заказчика».

6.9. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Дополнительным соглашением в письменном виде, подписываются «Сторонами» и скрепляются печатями.

6.10. Приложения к настоящему Договору:

- График занятий на объекте (Приложение №1);
- Регламент пользования раздевалками (Приложение №2);
- Правила внутреннего распорядка СК «ОСТРОВ» (Приложение №3);

- Правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных и культурно-развлекательных мероприятий на футбольном поле (Приложение №4);
- Дополнительные обязанности Заказчика (Приложение №5);
- Образец Акта об оказании услуг (Приложение №6).

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
 Телефон: (495) 434-03-29
 117513, г. Москва, ул. Островитянова, д. 1, стр. 6
 Номер телефона, факса, 8 (495) 434-03-29
 Электронная почта:
 uks-document@rsmu.ru - по вопросам исполнения договора;
 uks-control@rsmu.ru - по вопросам изменения условий договора, претензий
 ОГРН 1027739054420
 ИНН 7728095113
 КПП 772801001
 ОКПО 01963278
 ОКТМО 45905000
 ОКАТО 45293578000
 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва
 Единый казначейский счет:
 40102810545370000003
 Номер казначейского счета:
 03214643000000017300
 БИК 004525988
 УФК по г. Москве (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России л/сч 30736Г96380, 31736Г96380)

Исполнитель: ООО «АктивСпорт»

117342, г. Москва, ул. Бутлерова, д. 17, эт. 3, ком. 315, офис 1
 ОГРН 1157 7463 1538 5
 ИНН 7704 3126 80
 КПП 772801001
 р/с 40702810538000245910
 в банке ПАО СБЕРБАНК
 БИК 044525225
 к/с 30101810400000000225
 телефон: +7 (495) 532-00-12
 e-mail: sales@sport-vsegda.ru

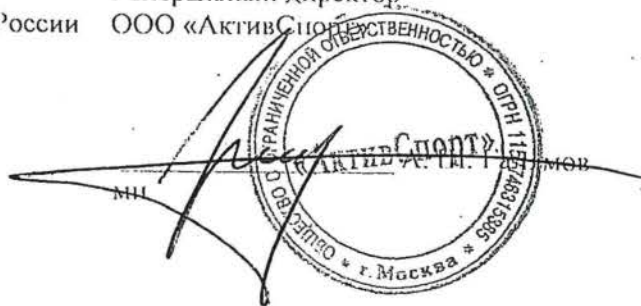
ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика:

Ректор
 ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

От Исполнителя:

Генеральный директор
 ООО «АктивСпорт»



Ректор
 АктивСпорт

График занятий
на объекте, расположенному по адресу: город Москва, Островитянова, 10

В период с 04.09.2024 по 30.06.2025

Месяц	День недели	Даты	Наименование услуги.	Время занятий с__ до__	Кол-во часов за 1 занятие	Кол-во занятий в месяц	Кол-во часов в месяц	Цена	Стоимость часов за месяц
Сентябрь	Вс	8, 15, 22, 29	Тренировка/игра на крытой ледовой арене (ОВ)	09:00-10:00	1,00	4,00	4,00	16 500	66 000
	Ср	4, 11, 18, 25		22:00-23:30	1,50	4,00	6,00	20 840	125 040
	Сб	7, 14, 21, 28		19:00-20:00	1,00	4,00	4,00	16 500	66 000
Всего за сентябрь									257 040
Октябрь	Ср	2, 9, 16, 23, 30	Тренировка/игра на крытой ледовой арене (ОВ)	22:00-23:30	1,50	5,00	7,50	20 840	156 300
	Сб	5, 12, 19, 26		19:00-20:00	1,00	4,00	4,00	16 500	66 000
	Вс	6, 13, 20, 27		09:00-10:00	1,00	4,00	4,00	16 500	66 000
Всего за октябрь									288 300
Ноябрь	Сб	2, 9, 16, 23, 30	Тренировка/игра на крытой ледовой арене (ОВ)	19:00-20:00	1,00	5,00	5,00	16 500	82 500
	Вс	3, 10, 17, 24		09:00-10:00	1,00	4,00	4,00	16 500	66 000
	Ср	6, 13, 20, 27		22:00-23:30	1,50	4,00	6,00	20 840	125 040
Всего за ноябрь									273 540
Декабрь	Вс	1, 8, 15, 22, 29	Тренировка/игра на крытой ледовой арене (ОВ)	09:00-10:00	1,00	5,00	5,00	16 500	82 500
	Ср	4, 11, 18, 25		22:00-23:30	1,50	4,00	6,00	20 840	125 040
	Сб	7, 14, 21, 28		19:00-20:00	1,00	4,00	4,00	16 500	66 000
Всего за декабрь									273 540
Январь	Ср	1, 8, 15, 22, 29	Тренировка/игра на крытой ледовой арене (ОВ)	22:00-23:30	1,50	5,00	7,50	20 840	156 300
	Сб	4, 11, 18, 25		19:00-20:00	1,00	4,00	4,00	16 500	66 000
	Вс	5, 12, 19, 26		09:00-10:00	1,00	4,00	4,00	16 500	66 000
Всего за январь									288 300
Февраль	Сб	1, 8, 15, 22	Тренировка/игра на крытой ледовой арене (ОВ)	19:00-20:00	1,00	4,00	4,00	16 500	66 000
	Вс	2, 9, 16, 23		09:00-10:00	1,00	4,00	4,00	16 500	66 000
	Ср	5, 12, 19, 26		22:00-23:30	1,50	4,00	6,00	20 840	125 040
Всего за февраль									257 040
Март	Сб	1, 8, 15, 22, 29	Тренировка/игра на крытой ледовой арене (ОВ)	19:00-20:00	1,00	5,00	5,00	16 500	82 500
	Вс	2, 9, 16, 23, 30		09:00-10:00	1,00	5,00	5,00	16 500	82 500
	Ср	5, 12, 19, 26		22:00-23:30	1,50	4,00	6,00	20 840	125 040
Всего за март									290 040

Апрель	Ср	2, 9, 16, 23, 30	Тренировка/игра на крытой ледовой арене (ОВ)	22:00-23:30	1,50	5,00	7,50	20 840	156 300
	Сб	5, 12, 19, 26		19:00-20:00	1,00	4,00	4,00	16 500	66 000
	Вс	6, 13, 20, 27		09:00-10:00	1,00	4,00	4,00	16 500	66 000
Всего за апрель									288 300

Май	Сб	3, 10, 17, 24, 31	Тренировка/игра на крытой ледовой арене (ОВ)	19:00-20:00	1,00	5,00	5,00	16 500	82 500
	Вс	4, 11, 18, 25		09:00-10:00	1,00	4,00	4,00	16 500	66 000
	Ср	7, 14, 21, 28		22:00-23:30	1,50	4,00	6,00	20 840	125 040
Всего за май								273 540	

Июнь	Вс	1, 8, 15, 22, 29	Тренировка/игра на крытой ледовой арене (ОВ)	09:00-10:00	1,00	5,00	5,00	16 500	82 500
	Ср	4, 11, 18, 25		22:00-23:30	1,50	4,00	6,00	20 840	125 040
	Сб	7, 14, 21, 28		19:00-20:00	1,00	4,00	4,00	16 500	66 000
	Вс	29		10:15 -11:15	1	1	1	16 500	16 500
Всего за июнь								290 040	

				Итого:	136,50	2 779 680,00			
--	--	--	--	--------	--------	--------------	--	--	--

ВСЕГО по приложению № 1 к договору № АСФП-001020 от «04 сентября» 2024г.:

2 779 680.00 руб.. (Два миллиона семьсот семьдесят девять тысяч шестьсот восемьдесят рублей 00 копеек) НДС не облагается ввиду применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения (гл.26.2 НК РФ).

От Заказчика
Ректор

ФГБОУ ВО РПИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

МП

С.А. Лукьянов

От Исполнителя:

Генеральный директор

Гадямов А.П.

Регламент пользования раздевалками

1. Ключи от раздевалок выдаются Заказчику или представителю Заказчика согласно расписанию проведенных занятий.
2. Выдача/примем Заказчика или представителем Заказчика ключей фиксируется в журнале «Принема и выдачи ключей».
3. Заказчик или официально заявленный представитель Заказчика имеет право получить ключи за 35 минут до начала занятий
4. Заказчик/представитель Заказчика обязан сдать ключи в течение 35 минут после окончания занятий.
5. Администратор Исполнителя имеет право освободить раздевалку от вещей Заказчика при нарушении Заказчиком графика и правил использования раздевалок.
6. Одновременное присутствие в раздевалке игроков/представителей Заказчика не должно превышать 25 человек.
7. Решение по предоставлению 2-ой раздевалки оставляет за собой Администратор Исполнителя.

От Заказчика:
Ректор ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

МП  С.А. Лукьянов

От Исполнителя:
Генеральный директор
ООО «АктивСпорт»

МП  А.И. Галимов

Правила внутреннего распорядка СК «ОСТРОВ»

1. Общие правила

- Будьте взаимно-вежливы и уважительны друг к другу и к персоналу комплекса.
- Не нарушайте общественный порядок, не создавайте угрозу жизни, здоровью и отдыху посетителей и гостей комплекса.
- Не шумите, не отвлекайте посетителей и гостей комплекса громкими разговорами, в том числе, по телефону.
- Соблюдайте чистоту в помещениях комплекса.
- Соблюдайте правила общей и личной гигиены.
- Соблюдайте требования правил пожарной безопасности.
- Бережно относитесь к оборудованию комплекса.
- В помещениях, сооружениях и на территории комплекса запрещено проносить и распивать спиртные напитки, запрещено находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- Запрещается входить в помещения комплекса с домашними животными.
- Запрещается входить в любые технические и служебные помещения, оснащенные табличкой «ВХОД ВОСПРЕЩЕНО», «СЛУЖЕБНОЕ ПОМЕЩЕНИЕ», «ПРОХОДА НЕТ».
- Запрещается размещать объявления, рекламные материалы, проводить опросы и распространять товары на территории комплекса без письменного разрешения администрации.
- Запрещается наносить любые надписи в спортивных сооружениях, раздевалках, туалетах и других помещениях комплекса.
- За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи, администрация комплекса ответственности не несет.
- За травмы, ушибы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка комплекса, администрация ответственности не несет.
Уважаемые гости и посетители, вышеприведенные правила разработаны с целью обеспечения безопасности Вашего собственного здоровья!

2. Правила посещения ледовой арены

2.1. Посещение ледовой арены осуществляется через администратора по разовым билетам, картам постоянного посетителя.

2.2. Администрация СК оставляет за собой право изменять часы работы ледовой арены. Информация об изменениях вывешивается на доске объявлений и на реценции. Телефон для справок +7(495)532-00-21

3. 3. Администрация СК в праве отказать посетителю в обслуживании или удалить с территории катка в любое время, без возврата денег в случае нарушения им общественного порядка или создания угрозы жизни, здоровью и отдыху других посетителей.

2.4. Каждый посетитель самостоятельно определяет для себя и своего ребенка возможность посещения катка, исходя из физического самочувствия и состояния здоровья.

2.5. Во время катания на льду могут появляться трещины и выбоины. Во избежание неожиданных падений и травм просим Вас быть внимательными и аккуратными. В случае получения травмы незамедлительно сообщите об этом персоналу катка. Вам окажут помощь.

2.6. За травмы, ушибы и несчастные случаи, связанные с нарушением правил посещения комплекса, администрация ответственности не несет.

2.7. Все любители массовых катаний должны двигаться только против часовой стрелки (по большому кругу). В центре круга находятся инструктор и родители с маленькими детьми.

2.8. За нарушение правил общественного порядка посетители ледовой арены и раздевалок наказываются штрафом в размере 1500 рублей и следующее посещение СК возможно будет только через год.

2.9. Прокат коньков и стоек для катания

2.9.1 *Посетители, не имеющие собственных коньков, могут взять коньки на прокат.*

2.9.2 *Штраф за порчу коньков комплекса, подлежащих восстановлению, или утерю коньков составляет 1500 рублей.*

2.9.3 *Посетители, не имеющие кататься, могут взять на прокат стойку для катания.*

2.9.4 *Запрещается садиться и катать детей верхом на стойках.*

4. Во время нахождения на ледовой арене посетителям запрещается:

4.1 Оставлять детей без присмотра.

4.2 Находиться на территории ледового поля без коньков.

4.3 Бегать, прыгать, толкаться, баловаться, кататься на высокой скорости, играть в догонялки и хоккей (во время массового катания), совершать любые действия, мешающие остальным посетителям.

4.4 Проносить на лед напитки, мороженое, чипсы и пр. еду.

4.5 Бросать на лед мусор или любые другие предметы (пользуйтесь мусорными баками).

4.6 Портить инвентарь и ледовое покрытие.

- 4.7 Пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверками, бенгальским огнем, петардами, и т.п.).
- 4.8 Курить, употреблять и распространять спиртные напитки, наркотики, медикаменты.
- 4.9 Выходить на лёд в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.
- 4.10. Выходить на лёд с животными.
- 4.11. Проявлять неуважение к персоналу и посетителям катка.
- 4.12. Вход на территорию, предназначенную только для персонала, за исключением случаев, когда имеется специальное приглашение.
- 4.13. Наносить ущерб помещениям, сооружениям и оборудованию комплекса.
- 4.14. Наносить любые надписи в зале, фойе, туалетах и др. помещениях комплекса.
- 4.15. Размещать объявления, рекламные материалы, проводить опросы и распространять товары на территории СК без письменного разрешения администрации СК.
- 4.16. Осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.
- 4.17. Использование мобильных телефонов и иных средств сотовой связи во время групповых занятий.
- 4.18 Выход на лёд с группами детьми.
- 4.19 Выход на лёд беременным женщинам.
- 4.20 ОФП и разминка запрещена в коридорах и фас административного комплекса.

От Заказчика:

Ректор
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава
России



От Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «АктивСпорт»



ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ
при проведении физкультурно-оздоровительных и
культурно-развлекательных мероприятий на ледовом катке

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Настоящие правила разработаны с целью обеспечения порядка и безопасности посещения ледового катка. Оплата стоимости посещения ледового катка подтверждает факт ознакомления и согласие Заказчика и его представителей с выше изложенными Правилами безопасности. Заказчик и его представитель, либо третье лицо должен их исполнять, а также принимать на себя все риски, связанные с травматизмом и нести предусмотренную законодательством РФ ответственность.

1. Заказчик понимает, что фигурное катание и хоккей – это травм опасные виды спорта. Поэтому он сам определяет для себя и сотрудников возможность посещения катка исходя из его физического самочувствия и состояния здоровья. Администрация полностью снимает с себя ответственность в случае получения травм в период участия в матче.
2. К выходу на ледовый каток допускаются заказчик, представители заказчика, третьи лица заказчика, прошедшие инструктаж по технике безопасности и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Администрация полностью снимает с себя ответственность в случае получения травм в период проведения физкультурно-оздоровительных и культурно-развлекательных мероприятий на ледовом катке.
3. При проведении вышеупомянутых мероприятий необходимо соблюдать правила поведения, расписание мероприятий, установленные режимы, правила личной гигиены.
(Дополнительная информация расположена на стенде помещения ледового катка, подлежит к обязательному ознакомлению и является приложением и неотъемлемой частью настоящих правил безопасности).
4. Заказчик, его представители, третьи лица заказчика обязаны сами следить за тем, чтобы раздевалка (места), где они переодеваются, была закрыта. Администрация ледового катка не несет ответственности за вещи, оставленные без присмотра на территории или вне её.
5. Дети до 14 лет могут посещать ледовый каток только в сопровождении совершеннолетних лиц, которые несут полную ответственность за поведение детей и соблюдение ими настоящих Правил. Совершеннолетние лица обязаны не оставлять детей без присмотра. Они обязаны объяснить правила поведения ребёнку и убедиться в том, что ребёнок все понял и осознал. За недобросовестное и безответственное поведение как со стороны совершеннолетнего, так и не совершеннолетнего Администрация ответственности не несёт.
6. Посещение ледового катка противопоказано: беременным женщинам, лицам, страдающим сердечно-сосудистыми заболеваниями, лицам, страдающим расстройством вестибулярного аппарата.
7. Лица с ограниченными возможностями, которым по причине их ограниченных возможностей необходима помощь другого лица, могут посещать ледовый каток только в сопровождении совершеннолетнего лица.
8. Заказчик и его представители, а также третьи лица обязаны соблюдать дисциплину, не применять грубые и опасный примы.
9. Заказчик, его представитель, а также третьи лица обязаны незамедлительно сообщать администрации о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара.
10. При проведении всевозможных физкультурно-оздоровительных и культурно-развлекательных мероприятий на ледовом катке возможно воздействие на задействованных лиц в мероприятии следующих опасных факторов:
 - травмы при падении на лёд;
 - травмы при применении силовых приемов;
 - выполнение упражнений без разминки;
 - обморожение или переохлаждение;
 - потертости от коньков.
11. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом администрации. При неисправности спортивного инвентаря прекратить допуск на ледовый каток и сообщить об этом администрации.
12. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящих правил и приложений к ним, а также инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми представителями заказчика проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

От Заказчика:
Ректор
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава
России



От Исполнителя:
Генеральный директор
ООО «АктивСпорт»



Л.И. Галимов

1. Заказчик в целях исполнения Договора обязуется:

- 1.1. Использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки) при нахождении на территории спортивного комплекса. Снимать средства индивидуальной защиты допускается только на ледовой арене (футбольном поле);
- 1.2. Отказаться от участия в тренировке в случае повышения температурой тела, появления признаков инфекционного заболевания, любых признаков ОРВИ;
- 1.3. Не посещать территорию спортивного комплекса, в случае, если в отношении Заказчика и/или совместно проживающих с ним лиц приняты постановления санитарных врачей об изоляции;
- 1.4. Минимизировать физические контакты во время тренировки (рукопожатия, объятия и т.д.);
- 1.5. В случае возвращения Заказчика из поездки за границу: проинформировать Исполнителя о таком возвращении, допустить возможность своего участия в тренировочном процессе только при наличии PCR анализа на COVID-19 либо после окончания срока двухнедельной самоизоляции.
- 1.6. В случае ухудшения самочувствия незамедлительно покинуть здание спортивного комплекса.
2. В случае нарушения Заказчиком обязательств, указанных в пункте 1 настоящего дополнительного соглашения, Исполнитель имеет право не допускать его на территорию спортивного комплекса до окончания действия ограничительных мер и/или окончания действия Договора, в зависимости от того, какое из событий наступит раньше. При этом денежные средства, уплаченные Заказчиком, возврату не подлежат.
3. Остальные условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными, и Стороны подтверждают свои обязательства по ним.
4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания.
5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, прилагается к Договору и является его неотъемлемой частью.

Ректор
ФГАОУ ВО РНИМУ им. П.И. Пирогова Минздрава
России

Генеральный директор
ООО «АктивСпорт»

А. И. Гадямов

Секрет

АКТ
об оказании услуг № от « » 20 г.
по Договору № от « » 20 г.

Наименование услуг: _____

ООО «АктивСпорт» в лице _____, действующего на основании _____

Составили настоящий Акт о том, что по Договору № _____ от «___» _____ 20__ г. Услуги оказаны
Исполнителем в срок и соответствуют условиям Договора.

Месяц	День недели	Даты	Наименование услуги.	Время занятий с__до__	Кол-во часов за 1 занятие	Кол-во занятий в месяц	Кол-во часов в месяц	Цена	Стоимость часов за месяц
-------	-------------	------	----------------------	-----------------------	---------------------------	------------------------	----------------------	------	--------------------------

Претензий у Заказчика не имеется/_____
Оказанные Услуги подлежат оплате со стороны Заказчика в размере _____ (прописью) руб. коп.,
ИДС не облагается

Виза ответственного лица _____ / _____ /*

От Исполнителя:

/ / *

M.11.

« »

data

M.II.

« _____ »

*заполняется Заказчиком от руки