

Договор оказания услуг № 1934-ЕП-24-СМП

г. Москва

«06» 06 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Курорт Красная Пахра», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Пороховник Надежда Владимировна, действующего на основании Устава с одной стороны и Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н. И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора по экономике Копосова Александра Сергеевича, действующего на основании доверенности от 13.05.2024 № 81, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и подпунктом 1 пункта 4.1.1 Положения о закупке, товаров, работ, услуг Заказчика заключили настоящий договор (далее – «Договор») на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказывать санаторно-курортные и оздоровительные услуги (далее - «Услуги») на курорте «Красная Пахра», расположенном по адресу: 108828, г. Москва, поселение Краснопахорское, с. Красное, ул. Парковая, дом 10, строение 1 (далее Курорт), на основании лицензии № ЛО-77-01-018643, выданной 26.08.2019 года, в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к Договору) и заявке, принятой от Заказчика и подтвержденной Исполнителем.
- 1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить предоставленные Исполнителем услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.3. «Заказчик» - юридическое лицо, приобретающее путёвку для своих работников (далее – Сотрудник «Заказчика», гость),
- 1.4. Сотрудник Заказчика (далее - гость) - это физическое лицо, являющееся непосредственно получателем услуг по настоящему Договору.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Расчетный час – 14 часов текущих суток по местному времени, время заезда — 17:00.
- 2.2. Продление срока проживания возможно только при наличии свободных номеров требуемой категории. В случае задержки выезда гостя (с 14:00 до 24:00), гость (Сотрудник Заказчика) оплачивает из собственных средств поздний выезд в размере 50% стоимости номера.
- 2.3. В случае раннего заезда гостя (с 10:00 до 17:00), гость (Сотрудник Заказчика) оплачивает из собственных средств 50% стоимости номера.
- 2.4. В случае неприбытия гостя бронь аннулируется после 24:00 даты заезда.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Исполнитель обязуется:

- 3.1. На основании заявки Заказчика осуществлять бронирование номеров и предоставлять Заказчику запрашиваемые услуги. Бронирование осуществляется только при наличии свободных номеров на соответствующий период, с обязательным письменным подтверждением от Исполнителя посредством электронной почты в течение 24 часов с момента получения Исполнителем заявки.
- 3.2. Незамедлительно информировать Заказчика о неприбытии гостей в случаях, когда у Исполнителя отсутствует информация об аннулировании заявки.
- 3.3. Письменно уведомлять Заказчика об изменении тарифов на услуги не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала их действия. При этом услуги по ранее подтвержденным заявкам оказываются в соответствии с тарифами, действующими на дату принятия этих заявок. Если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Заказчиком уведомления Исполнителя об изменении тарифов со стороны Заказчика не поступит каких-либо возражений,

Александр Сергеевич Копосов
Проректор по экономике
11.06.2024

все тарифы и условия, содержащиеся в уведомлении, считаются принятыми Заказчиком в полном объеме и становятся обязательными для исполнения.

3.4. Обеспечивать полную готовность номеров к размещению гостей Заказчика.

3.5. Обеспечивать качество предоставляемых услуг в соответствии с действующим законодательством.

Исполнитель вправе:

3.6. Отказать Заказчику в бронировании при отсутствии свободных номеров, а также в случае неисполнения Заказчиком встречных обязательств по договору, в т.ч. условий бронирования и оплаты услуг.

Заказчик обязуется:

3.7. Направлять Исполнителю заявки на приобретение услуг по форме и в порядке, предусмотренном договором.

3.8. Своевременно направлять Исполнителю изменения и дополнения в подтвержденные заявки и списки гостей. Изменения и дополнения в забронированных услугах считаются принятыми лишь с письменного согласия Исполнителя. Такое подтверждение изменений направляется Исполнителем Заказчику посредством электронной почты.

3.9. Доводить до сведения гостей полную информацию о Курорте, включая Правила проживания на Курорте, в том числе информацию о времени заезда и выезда.

3.10. Своевременно и полностью оплачивать счета, выставаемые Исполнителем за предоставленные гостям услуги, за исключением случаев, когда гости оплачивают услуги самостоятельно.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, СВЕРКА РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с действующими Тарифами, указанными на сайте Курорта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://pakhra.amaks-kurort.ru/>

Общая стоимость Услуг составляет 189 000,00 (Сто восемьдесят девять тысяч рублей 00 копеек), НДС не облагается на основании пп. 18 п.3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Исполнитель на основании подтвержденной заявки выставляет Заказчику счет на 100%, а Заказчик оплачивает счета таким образом, чтобы денежные средства в размере 100% поступили на счет в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения счета, выставленного на основании подписанного Договора.

4.3. Датой исполнения Заказчиком обязанности по оплате услуг считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

4.4. В случае невыполнения Заказчиком условия по оплате Исполнитель вправе отказать в размещении гостей.

4.5. Исполнитель после выезда гостя (Сотрудника Заказчика) передает оригиналы счетов и актов, отрывной талон от бланка строгой отчетности (санаторно-курортная путевка) за фактически оказанный объем услуг в адрес Заказчика, указанный в договоре, почтовым отправлением, с курьером или другим доступным способом. В течение пяти календарных дней с момента получения Заказчиком акта, Заказчик подписывает его и возвращает в адрес Исполнителя по адресу, указанному в договоре, почтовым отправлением, с курьером или другим доступным способом, либо предоставляет в тот же срок мотивированный отказ от подписания акта, в противном случае услуги считаются надлежаще оказанными, принятыми Заказчиком и подлежащими оплате.

4.6. В любое время по инициативе Исполнителя или Заказчика может быть составлен Акт сверки расчетов за оказанные услуги.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае полного или частичного отказа от бронирования, во избежание применения штрафных санкций, Заказчик направляет Исполнителю уведомление об аннуляции заявки посредством электронной почты не позднее 24 часов до времени поселения гостя, не позднее 14 календарных дней до времени поселения в случае группового поселения гостей (от 10 человек).

ВЕРНА
11 ФЕВ 2025
Яресова
протокол
И.И.

При несвоевременном отказе от заявки Заказчик оплачивает штраф в размере 100% суточной стоимости невострезбованных мест;

Действительной признается та аннуляция, о которой Заказчик уведомил Исполнителя в письменной форме, с обязательным подтверждением в письменной форме со стороны Исполнителя о получении данного уведомления и подтверждении аннуляции в течение 24 часов со дня получения аннуляции от Заказчика.

5.2. В случае полного или частичного аннулирования Заказчиком услуг позднее сроков, указанных в п.4.1, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 100% стоимости каждого аннулируемого номера за одни сутки проживания.

5.3. В случае отъезда гостя ранее указанного в заявке Заказчика срока при отсутствии уведомления об этом от Заказчика в сроки, соответствующие условиям аннуляции согласно п. 4.1, Исполнитель производит возврат ранее уплаченных денежных средств за неиспользованные Гостем услуги за минусом стоимости номера за одни сутки проживания.

5.4. В случае несвоевременной оплаты услуг Исполнитель имеет право начислить и предъявить к оплате Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.5. Все выставленные Исполнителем неустойки должны быть уплачены Заказчиком не позднее трех банковских дней с момента выставления счета. Уплата штрафных санкции не освобождает стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

5.6. Материальный ущерб, причиненный Исполнителю гостями Заказчика, возмещается виновными лицами непосредственно на Курорте на основании документов (актов), составленных в установленном порядке.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, а также во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров.

В случае недостижения согласия по спорным вопросам, несогласная сторона направляет другой стороне претензию, которая рассматривается последней в течение десяти календарных дней с момента ее получения.

В случае неурегулирования спора в претензионном порядке, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Претензии, касающиеся качества оказанных Исполнителем услуг, принимаются Исполнителем в течение пяти рабочих дней с момента оказания услуги. Стороны подразумевают под моментом оказания услуги дату выезда с Курорта. Претензия должна быть составлена в простой письменной форме и содержать факты, свидетельствующие о несоответствии качества оказанных услуг заявленному качеству оплаченных Заказчиком услуг в соответствии с подтвержденной заявкой.

Претензия рассматривается в течение двадцати календарных дней с момента ее получения Исполнителем.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, пожаров, наводнений, взрывов, военных действий.

7.2. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно (не позднее двух дней) после возникновения подобных обстоятельств уведомить о них другую Сторону в письменном виде, а также уведомить другую Сторону о прекращении таких обстоятельств в течение 72 (Семидесяти двух) часов после их прекращения, предоставив независимое подтверждение наличия обстоятельств непреодолимой силы. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

3
Бредобеев
составитель Илья И.И.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 30 (тридцати) дней подряд, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2024 г. включительно.

8.2. Любая из сторон вправе расторгнуть договор, направив другой стороне письменное уведомление за двадцать календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора. Стороны обязаны исполнить обязательства, принятые на себя до даты расторжения договора. С момента получения уведомления о расторжении договора прекращается получение и подтверждение заявок.

8.3. Стороны производят сверку расчетов и завершают взаиморасчеты не позднее трех банковских дней с момента расторжения (прекращения действия) договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Условия договора, а также предоставленная сторонами друг другу коммерческая, финансовая или иная информация, связанная с заключением и исполнением договора, являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению третьим лицам без предварительного согласия другой стороны.

9.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и/или обязательства по договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны.

9.3. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

В случае изменения банковских реквизитов и юридического адреса какой-либо из Сторон настоящего Договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях, предоставив информационное письмо, при этом заключение дополнительного соглашения к Договору не требуется.

9.4. Стороны договариваются производить текущий обмен документацией и вести всю переписку по электронной почте (e-mail).

9.5. Стороны признают полноценными документы, посланные посредством любых видов связи с последующей досылкой оригиналов указанных документов по почте или нарочно.

9.6. Стороны вправе при наличии технической возможности осуществлять документооборот в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и признают юридическую силу всех электронных документов, если на момент формирования электронной подписи электронного документа сертификат ключа подписи руководителя организации, либо иного уполномоченного лица со стороны, направившей документ, является действительным.

Обмен документами в электронном виде Стороны осуществляют исключительно через оператора ЭДО.

9.7. При осуществлении электронного документооборота Стороны применяют формы, форматы и порядок, установленные действующим законодательством и актами компетентных органов, а также соблюдают соответствующие регламенты.

9.8. Сервис электронного обмена обеспечивает следующий Оператор ЭДО: АО «Калуга Астрал». Для осуществления подключения к системе EDI через EDI-провайдера/Оператора ЭДО Исполнитель и Заказчик сообщают:

GUID-номер (GLOBALLY Unique Identifier) - идентификатор участника электронного документооборота, необходимый для подключения к документообороту счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

КОПИЯ

11 ФЕВ 2025


Генеральный директор
ООО «ИНСОФ И.Н.

Юридическое лицо/ Адрес доставки	ИНН	КПП	GUID
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	7728095113	772801001	2AE46E831CA-A03C-4688-921B-C81681D67F7A

В случае невозможности оформления и выставления документов в электронном виде, допускается оформление и выставление документов на бумажном носителе.

9.9 Приложения к настоящему договору, составленные в письменной форме и подписанные Стонами, являются его неотъемлемой частью.

К настоящему договору в момент его заключения прилагаются:

Приложение № 1 - Спецификация.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
ООО «Курорт Красная Пахра»	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России
Почтовый адрес: 108828, г. Москва, поселение Краснопахорское, село Красное, ул. Парковая, д.10, стр. 1	Почтовый адрес: 117513, г. Москва, ул. Островитянова, д. 1, стр. 6.
Юридический адрес: 108828, г. Москва, п.Краснопахорское, с. Красное, ул. Парковая, д.10, стр. 1	Юридический адрес: 117513, г. Москва, ул. Островитянова, д. 1, стр. 6.
ОГРН 1137746190119	ОГРН 1027739054420
ИНН 7751509556	ИНН 7728095113
КПП 775101001	КПП 772801001
ОКВЭД 85.11	ОКВЭД 85.22
Р/с 40702810602200007141 в АО "АЛЬФА-БАНК"	Номер казначейского счета: 03214643000000017300 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по г. МОСКВЕ г. Москва УФК по г. Москве (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России л/сч 30736Г96380, 31736Г96380, 32736Г96380)
К/с 30101810200000000593	Единый казначейский счет: 40102810545370000003
БИК 044525593	БИК 004525988
Телефон +7 (499) 550-00-99	Телефон +7 (495) 434-03-29
e-mail:	e-mail:

Генеральный директор
ООО «Курорт Красная Пахра»

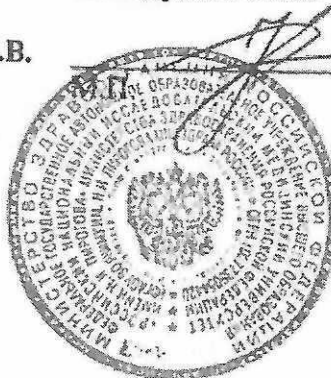
М.П.



Н.В. Прохоровник

Проректор по экономике
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

А.С. Копосов



КОПИЯ
ВЕРНА



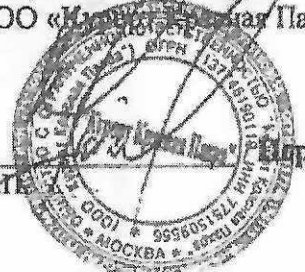
Проректор по экономике
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

СПЕЦИФИКАЦИЯ

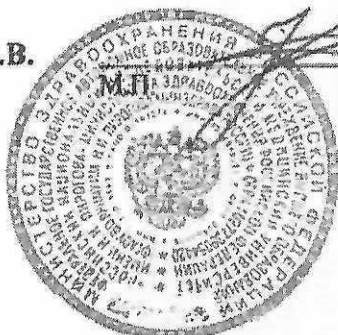
№ п/п	ФИО сотрудника	Даты пребывания	Общее кол-во календарных дней	Категория номера	Стоимость в руб.	В стоимость включено
1	Позднякова Елена Викторовна	07.10.2024-21.10.2024	14	Одноместный номер с балконом «Стандарт»	94 500,00	Питание - полный пансион, лечение, проживание
2	Кочергина Нина Васильевна	17.10.2024-31.10.2024	14	Одноместный номер с балконом «Стандарт»	94 500,00	Питание - полный пансион, лечение, проживание
ИТОГО:					189 000,00	

Общая стоимость Услуг составляет 189 000,00 (Сто восемьдесят девять тысяч рублей 00 копеек), НДС не облагается на основании пп. 18 п.3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

От Исполнителя:
Генеральный директор
ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО ПАХРА»


М.П. Пирогов Н.В.

От Заказчика:
Проректор по экономике
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава
России


М.П. / Копосов А.С.

КОПИЯ
ВЕРНА

11 ФЕВ 2025

Председатель протокола
сотрудник
Иванов Н.И.

**Договор
на санаторно-курортное обслуживание
с юридическим лицом № П-1313-ЕИ-24**

г. Светлогорск

«01» апреля 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Янтарный берег» в лице директора-главного врача Ямщиковой Дарьи Семеновны, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Санаторий», с одной стороны, и Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени П.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора обособленного структурного подразделения Университета – Научно-исследовательского клинического института педиатрии и детской хирургии имени академика Ю.Е. Вельтищева Морозова Дмитрия Анатольевича, действующего на основании доверенности № 447 от 27.12.2023, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, на основании Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, пп.1, п.4.1.1 Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Заказчика, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Санаторий обязуется оказать санаторно-курортные услуги, а также дополнительные услуги в соответствии с заявкой и медицинскими показаниями Заказчика (Клиента*) обособленного структурного подразделения Научно-исследовательского клинического института педиатрии и детской хирургии имени академика Ю.Е. Вельтищева, работников предпенсионного возраста (не ранее чем за 5 лет до достижения пенсионного возраста), который оплачивает стоимость санаторно-курортных услуг; оформленных путевками, являющимися бланками строгой отчетности на условиях настоящего Договора.

2. Квалификация

2.1. Санаторий гарантирует Заказчику, что он обладает всеми предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации правами на оказание санаторно-курортных услуг (Лицензия на осуществление медицинской деятельности №Л041-01157-39/00304841 от 03.12.2014., выдана Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения), являющихся предметом настоящего договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности Санатория:

3.1.1. Обеспечить бронирование номеров, при их наличии, в соответствии с письменной заявкой от Заказчика (графиком заезда) на условиях настоящего договора (Приложение №2).

3.1.2. Подтвердить в течение 24 часов с момента получения заявки Заказчика прием к ее исполнению; в случае невозможности предоставить услуги в заявленный срок или в необходимом объеме предложить альтернативные варианты исполнения заявки.

3.1.3. Предоставить Заказчику для размещения и обслуживания его клиентов номера указанной в заявке категории, обеспечить обслуживание отдыхающих и их оздоровление в соответствии с показаниями к лечению, обеспечить рациональным лечебным питанием, а также предоставить другие дополнительные услуги, входящие в стоимость путевки. Оплата дополнительных услуг, не входящих в стоимость путевки, согласно подтвержденной Санаторием заявки, производится Клиентом дополнительно.

3.1.4. Оформить необходимые документы, подтверждающие бронирование и/или оплату путевок и передать их Заказчику.

3.1.5. После поступления платежа на расчетный счет Санатория за заявленные путевки, выдать таковые Заказчику или его представителю по доверенности.

3.1.6. В исключительных случаях Санаторий оставляет за собой право вносить изменения в условия обслуживания. При этом Санаторий будет принимать все меры к тому, чтобы, по возможности, сохранить характер и классность оплаченных услуг.

3.1.7. Предоставить Заказчику необходимую информацию об услугах, предоставляемых санаторием, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

* Клиент - физическое лицо, являющееся непосредственно получателем услуг по настоящему договору.

Профессор
Иванов И.И.

3.1.8. Санаторий устанавливает фиксированную цену на момент подписания договора на весь срок действия, стоимость указанных путевок, количество дней, категория могут быть изменены по соглашению сторон.

3.1.9. Санаторий имеет право аннулировать бронирование в случаях, предусмотренных настоящим договором.

3.1.10. В случае отсутствия своевременной оплаты согласованных для реализации санаторно-курортных услуг, Санаторий оставляет за собой право реализовывать эти услуги другим лицам.

3.1.11. Выполнять все условия настоящего Договора.

3.2. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

3.2.1. В письменной форме подавать на имя Санатория заявку (график заезда), в соответствии с установленными Санаторием требованиями на бронирование услуг, предоставляемых санаторием, с указанием:

наименования Заказчика, реквизитов предприятия, фамилии, имени Клиента, вида путевки, срока пребывания, количества и категории номеров, наличия медицинских услуг, формы оплаты дополнительных услуг и др. требований. Заявка подписывается ответственным лицом (с указанием фамилии) и заверяется печатью Заказчика. Стороны настоящего договора, в качестве одного из способов предоставления заявки, признают возможным ее передачу посредством факсимильной или электронной связи.

3.2.2. Своевременно, не позднее 5-ти банковских дней с момента выставления счета произвести 100% оплату заявленных услуг в соответствии с п. 1.1. настоящего договора, а также произвести доплату в случае увеличения их стоимости, а именно (изменения количества дней, замена категории номера).

3.2.3. В письменной форме, посредством факсимильной связи, осуществлять аннуляцию забронированных услуг.

3.2.4. Основанием для размещения Клиентов является принятая и подтвержденная Санаторием заявка Заказчика, направленная в отдел бронирования, и наличие оплаты. Представитель Заказчика, прибывший в санаторий согласно брони, должен иметь при себе доверенность на получение путевки, санаторно-курортную карту, паспорт и полис обязательного медицинского страхования (информация подлежит уточнению у специалиста службы бронирования, либо на официальном сайте Санатория).

3.2.5. В случае уменьшения количества приобретаемых путевок, изменения сроков путевки или отказе от них, направить Санаторию в письменном виде аннуляцию заявки не позднее, чем за 10 дней до заезда Клиентов.

3.2.6. Деление путевки на двух и более лиц, не допускается.

3.2.7. Выполнять все условия настоящего договора.

4. Порядок бронирования

4.1. Бронирование санаторно-курортных услуг (путевок) осуществляется согласно заявке (графика заезда), подаваемой Заказчиком, в соответствии с установленными требованиями Санатория и определенными положениями настоящего договора.

4.2. Фактом подтверждения бронирования санаторно-курортных услуг является выставление счета на оплату согласно заявке Заказчика. Последующие изменения в подтвержденной Санаторием заявке на оказание санаторно-курортных услуг или аннуляция заявки должны быть сделаны Заказчиком в письменной форме и в установленные настоящим договором сроки. Изменения Заказчика, касающиеся сроков путевки, вида путевки, количества путевок равнозначны аннуляции санаторно-курортных услуг, указанных в ранее поданной заявке.

4.3. В случае бронирования санаторно-курортных услуг (путевок) менее чем за 3 дня до начала заезда, Заказчик производит оплату в течение 24 часов с момента получения счета на оплату.

5. Стоимость услуг и условия оплаты.

5.1. Стоимость санаторно-курортных услуг, предоставляемых Санаторием Заказчику, составляет: 257 880 рублей 00 копеек (Двести пятьдесят семь тысяч восемьсот восемьдесят рублей 00 копеек). НДС не облагается /на основании п.п. 18 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Федерации.

*Президент Ассоциации
содружеств
Исходов И.Н.*

5.2. Оплата производится **Заказчиком** в безналичном порядке, в рублях, путем перечисления денежных средств на р/с **Санатория**, указанный в счете на оплату.

5.3. **Заказчик** обязуется оплатить стоимость санаторно-курортных услуг в порядке 100% предоплаты в течение 5 (Пять) банковских дней с момента выставления счета **Санаторием**.

5.4. Моментом оплаты считается дата зачисления денежных средств на р/с **Санатория**.

5.5. В случае не мотивированного и не обоснованного оправдательной документацией не заезда **Заказчика** по реализованному по настоящему договору путевкам, а также их позднего прибытия или раннего отъезда, денежные средства за неиспользованные путевки (дни) возврату не подлежат и не компенсируются, перенос сроков путевки не производится. (п. 2 ст. 781 ГК РФ)

5.6. В случае задержки выезда **Клиента** из санатория по истечении заявленного срока, оплата за проживание после даты, указанной в заявке, производится **Заказчиком** либо **Клиентом** и взимается в соответствии с действующим прейскурантом.

5.7. При прекращении договорных отношений между **Санаторием** и **Заказчиком**, Стороны обязуются произвести взаиморасчет в соответствии с актом сверки в течение 7 банковских дней с момента расторжения договора.

6. Ответственность сторон

6.1. **Санаторий** несет ответственность за непредставление услуг в срок, указанный в подтвержденной заявке **Заказчика**, в размере стоимости не предоставленных услуг.

6.2. В случае не реализации (не использования) **Заказчиком** санаторно-курортных услуг без порядка предварительного отказа от услуг, установленного настоящим Договором, стоимость нереализованных (неиспользованных) услуг **Заказчику** не возвращается.

6.3. Ущерб, нанесенный **Клиентом** **Санаторию**, возмещается им в соответствии с действующим законодательством РФ и действующими правилами проживания в санатории (приложение № 1 к договору).

6.4. За нарушение **Заказчиком** условий оплаты санаторно-курортных услуг **Санаторий** вправе:

- приостановить исполнение своих обязательств по договору в части оказания санаторно-курортных услуг и бронированию номеров до погашения задолженности;
- произвести размещение **Клиентов** при наличии свободных мест за наличный расчет по тарифам санатория и в порядке общей очереди;
- в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещение убытков.

6.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств в случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с ГК РФ.

7. Условия досрочного расторжения договора

7.1. Стороны могут по взаимному согласию расторгнуть настоящий договор.

7.2. Прекращение действия договора не освобождает стороны от выполнения ранее согласованных обязательств по настоящему договору, если соглашением Сторон не установлено иное.

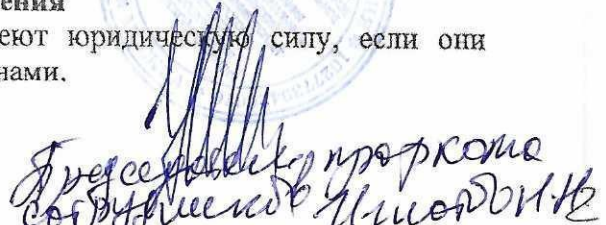
8. Прочие условия

8.1. Наличие форс-мажорных обстоятельств у одной из Сторон, в результате которых не были выполнены обязательства по настоящему Договору, освобождают эту сторону от имущественной ответственности за убытки. Сроки исполнения обязательств по данному договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.

8.2. Стороне, у которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие наступления обстоятельств форс-мажора, обязана немедленно известить другую сторону письменно о наступлении и прекращении действия этих обстоятельств. В случае необходимости окончательное решение по этим вопросам принимается Арбитражным судом Ставропольского края за возможный ущерб, нанесенный **Санаторию**, возмещается в соответствии с Российским законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Все дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.


Генеральный директор
Санатория

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, которые находятся по одному у каждой из сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. Срок действия договора с даты заключения до 31.12.2024г. В случае изъясления желания Сторонами указанный договор может быть пролонгирован на следующий срок с подписанием дополнительного соглашения, указанием стоимости санаторно-курортных услуг указанной в п.5.1 настоящего договора.

9.4. Все споры, возникающие из настоящего Договора, разрешаются Сторонами в досудебном (претензионном) порядке. В случае невозможности разрешения спора в досудебном порядке, дело рассматривается Арбитражным судом по месту нахождения Санатория.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты

Заказчик:

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Российский национальный
исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

ИНН 7728095113
КПП 772801001
ОКПО 01963278
ОКТМО 45905000
ОГРН 1027739054420

Юр. адрес: 117997, Москва, ул.
Островитянова, д. 1

Тел.: (495) 434-03-29

Email: zakupki-rgmu@yandex.ru, rgmu@rgmu.ru

Единый казначейский счет
40102810545370000003

Номер казначейского счета
03214643000000017300

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК ПО Г.
МОСКВЕ г. Москва
БИК 004525988

Добавочное к оплате через банк (получатель):
УФК по г. Москве (ФГАОУ ВО РНИМУ им.
Н.И. Пирогова Минздрава России)
л/с 30736Г96380, 32736Г96380

Санаторий:

общество с ограниченной ответственностью
«Санаторий «Янтарный берег»

ИНН 3912006703
КПП 391201001
ОКОПФ 12300
ОКТМО 27734000001
ОГРН 1023902053317

Дата постановки на учет в налоговом органе
12.11.2002

Юр. адрес: 238560, г. Светлогорск,
Калининградской области, Калининградский
пр. 79А.

Тел.: (4012)99-41-41

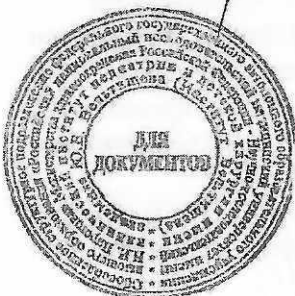
Email: info@yantarbereg.ru
р/с 40702810920060000011

к/с 30101810100000000634

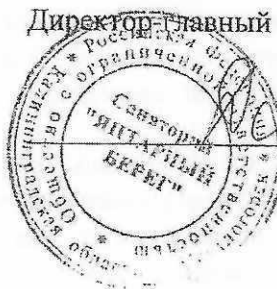
в Калининградском ОСБ №8626
ПАО СБЕРБАНК г. Калининград
БИК 042748634

Директор
Института Вельтищева

Д.А. Морозов



Директор - главный врач



Д.С. Ямпщикова



Председатель правления
сборщиков
Иванов И.И.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ УСЛУГ САНАТОРИЕМ «Янтарный берег»

Настоящие Правила являются обязательными для исполнения на территории ООО «Санатория «Янтарный берег» далее (санаторий).

Принятые на санаторно-курортное лечение граждане РФ размещаются в комплексе санатория на условиях, предусмотренных заключенными с ними договорами и (или) приобретенными путёвками.

Правила обязательны для исполнения всеми отдыхающими, проживающими в санатории, а так-же гостями отдыхающих.

1. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В САНАТОРИЙ

1.1. При прибытии в санаторий отдыхающий обязан предъявить санаторно-курортную путёвку, санаторно-курортную карту, документ, удостоверяющий личность (паспорт), для детей до 14 лет – свидетельство о рождении.

1.2. Регистрация прибывших в санаторий отдыхающих являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в санатории осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка прибывших на отдых в санаторий отдыхающих, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в санатории и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

1.3. Санаторий обеспечивает круглосуточное обслуживание гостей, прибывающих в санаторий и убывающих из санатория.

1.4. После оформления документов в регистратуре, осуществляется диспетчеризация Первичного приема лечащего врача, для путевок с лечением.

1.5. Заселение отдыхающих производится строго по дате и категории номера указанных в путёвке.

Отдыхающие, прибывшие раньше срока действия путёвки, могут быть размещены в санатории при наличии свободных мест, оплатив проживание и питание по действующим ценам санатория.

1.6. Опоздание не дает права на продление срока путевки.

1.7. Не разрешается размещать в санатории членов семьи отдыхающего, прибывших в санаторий без санаторно-курортной путевки.

1.8. Деление санаторно-курортной путевки запрещено.

КОПИЯ
ВЕРНА

11 ФЕВ 2025



Генеральный директор
Соборникова
Иванов Н.Н.

1.9. В случае досрочного отъезда из санатория сухой паек за неиспользованные оплаченные дни выдается на основании заявления оформленного у администратора столовой за одни сутки до отъезда.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ САНАТОРНЫХ ПРОЦЕДУР

- 2.1 В случае прибытия отдыхающего в санаторий без санаторно-курортной карты, врач санатория вправе задержать назначение санаторных процедур на 2-3 дня (сдача анализа крови, мочи, снятия и расшифровки ЭКГ) до уточнения диагноза.
- 2.2. Лечебные процедуры назначаются лечащим врачом по основному заболеванию с учетом сопутствующих заболеваний, исходя из совместимости процедур.
- 2.3. Количество процедур на курс лечения определяется в соответствии со стандартами санаторно-курортной помощи в разрезе профилей лечения. Гарантировано, в рамках санаторно-курортной путевки, назначение не менее 4(четырех) процедур в лечебный день. Конкретный перечень процедур определяется лечащим врачом с учётом показаний, противопоказаний.
- 2.4. Диагностические исследования не входят в стоимость путевки и оплачиваются дополнительно.
- 2.5. Лечебные процедуры в санатории отпускаются в строго установленное время. На процедуры необходимо являться заблаговременно, т.е. до начала процедуры за 10 минут.
- 2.7. Процедуры, пропущенные по личной инициативе, а также по причине опоздания не компенсируются.
- 2.8. Отпуск процедур осуществляется по графику 6-дневной рабочей недели в первую половину дня. Процедуры, выпадающие на государственные праздники и воскресенье на другие дни, не переносятся. При этом устанавливается средняя цена койко/дня путевки с лечением.
- 2.9. Минимальная продолжительность курса лечения 10 дней.
- 2.10. Лечебные процедуры назначаются детям, достигшим 4 лет при наличии санаторно-курортной карты.

3. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В САНАТОРИИ

- 3.1. Отдыхающие в санатории должны бережно относиться к имуществу и оборудованию санатория, соблюдать чистоту и порядок.
- 3.2. Отдыхающим в санатории запрещается:
- пользоваться электронагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера;
 - передавать ключ от номера другому лицу;
 - проносить на территорию и в номера санатория оружие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;
 - содержать в номере животных;
 - в целях соблюдения взаимных интересов, запрещается нарушать тишину с 23 часов до 7 часов;
 - курить в номерах;
 - переставлять мебель без согласования с начальником корпуса;
 - переселяться из одной комнаты в другую без согласования с администрацией;
 - появляться в санатории в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
 - выносить из столовой пищу, посуду и столовые приборы;
 - выкидывать мусор в окна, с балкона, засорять территорию санатория (окурки, пакеты, остатки пищи и т.п.);
 - появляться в общественных местах (столовая, клуб, библиотека) в пижамах, халатах, купальниках;
 - заламывать отростки комнатных и уличных растений (цветов);
- 3.3. В связи с лечебно-оздоровительным профилем санатория, и в соответствии с Федеральным Законом от 23.02.2013 года №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»,

КОПИЯ
11 ФЕВ 2025

З. И. Серов
С. И. Шабалин

Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 (ред. от 01.04.2021) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" курение и распитие спиртных напитков в номерах и на территории Санатория строго запрещено, кроме специально предусмотренных для этого мест.

3.4. Отдыхающим в санатории рекомендуется:

- соблюдать распорядок дня.

Подъем	7.00
Завтрак	8.45-9.45
Лечебные процедуры	8.00-15.00
Обед	13.45-14.45
Часы отдыха и досуга	14.30-18.45
Ужин	18.45-19.45
Культурно-массовые мероприятия	19.00-21.00
Отход ко сну	23.00

Отдыхающие в санатории обязаны:

- подчиняться законным требованиям, предъявляемым сотрудниками санатория;
- лечебные процедуры принимать по установленному времени. За разрешением спорных вопросов обращаться к лечащему врачу или дежурному врачу, а в необходимых случаях - к администрации санатория;
- бережно относиться к имуществу санатория;
- возмещать причиненный материальный ущерб;
- при уходе из номера закрыть водоразборные краны и окна, выключить свет, электроприборы, закрыть номер;
- соблюдать правила и меры по предупреждению (профилактике) терроризма, правила пожарной безопасности, внимательно ознакомиться с памяткой о действиях при пожаре и планом эвакуации, которые находятся на входной двери каждого номера;
- при выезде из санатория сдать горничной (дежурному администратору) занимаемый номер или место. В случае пользования дополнительными услугами (пункт проката, библиотека) необходимо поставить отметку о возврате имущества. Далее предъявить санаторно-курортную книжку с проставленными отметками в регистратуру санатория - сдать ключи и получить обратный талон к путевке.
- к гражданам, отдыхающим в санатории, при нарушении настоящих Правил применяются санкции, предусмотренные разделом 5 настоящих правил.

3.5. Отдыхающие, прибывшие на отдых и лечение с детьми, должны соблюдать следующие правила:

- детям до 12 лет запрещается без присмотра родителей посещение баров и ресторанов, а также развлекательных мероприятий для взрослых после 21.00;
- во время проведения концертных программ дети должны находиться под присмотром родителей;
- детям не разрешается находиться в зоне выступления артистов, бегать и играть во время развлекательных программ в холле санатория;
- детям, не оформленным на питание, не разрешается находиться в столовой;
- в случае отсутствия контроля за поведением детей и несоблюдения вышеуказанных требований, администрация санатория имеет право потребовать удаления детей из зала;
- для детей работает детская комната, игровая площадка, оборудованные играми и развлечениями, где они под присмотром воспитателя могут проводить время - услуга бесплатная. Предоставляется на время проведения процедур. Дети младше 4 лет без сопровождения родителей в детскую комнату не допускаются.
- во избежание несчастных случаев, родителям не разрешается оставлять детей без присмотра во время всего срока пребывания в санатории.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА

Председатель протокола
Сотрушников
Илькович

4.1. Санаторий не несет ответственности за сохранность денег, драгоценностей и других материальных ценностей в номерах, если они не были приняты санаторием на хранение.

4.2. От выходящий, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации санатория и в Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Светлогорский».

4.3. В случае обнаружения персоналом санатория после выезда отдыхающего забытых им вещей и (или) документов, администрация санатория уведомляет об этом владельца. Если лицо имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, забытые вещи сдаются в камеру хранения санатория на срок 4 недели.

4.4. За испорченное, поврежденное, утерянное имущество санатория каждый отдыхающий несет материальную ответственность и возмещает причиненный материальный ущерб в размере, в соответствии с составленным по этому поводу актом. За испорченное имущество детьми ответственность несут сопровождающие взрослые, захватившие по путевке вместе с ребенком.

4.5. При отсутствии отдыхающего по месту проживания более двух суток администрация санатория создает комиссию и производит опись вещей отдыхающего, оставленных в номере, а также уведомляет Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Светлогорский». Санаторий несет материальную ответственность за сохранность вещей, указанных в описи, и принимает меры по возврату их владельцу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В САНАТОРИИ

5.1. К лицам, нарушающим установленные правила, могут применяться следующие виды санкций:

5.2. Устное замечание;

5.3. Выселение;

5.4. В случае повреждения или утраты имущества санатория отдыхающим, администрацией санатория составляется акт оценки испорченного имущества, на основании которого отдыхающий возмещает стоимость нанесенного ущерба в действующих на момент проживания ценах. В случае утраты имущества (полотенце, щетка, ключ и т.д.) возмещает полную его стоимость в действующих на момент проживания ценах.

5.5. При отказе возместить причиненный материальный ущерб администрация санатория письменно уведомляет правоохранительные органы.

6. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ

6.1. Плата за проживание в санатории взимается согласно прейскуранту цен посуточно в соответствии с установленной системой единого расчетного часа. Единый расчетный час устанавливается в 0 часов 00 минут по местному времени.

6.2. По просьбе отдыхающих в одно- и двухместных номерах может предоставляться дополнительное место с оплатой его в соответствии с прейскурантом.

6.3. Без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- круглосуточный медицинский пост;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка;
- интернет в холлах санатория (wi-fi);
- услуги детской комнаты с воспитателем для детей от 4 лет;
- услуги библиотеки;
- спортивная и детская уличные площадки;
- бесплатные досуговые мероприятия.

7. ОБСЛУЖИВАНИЕ ОТДЫХАЮЩИХ

7.1. Администрация санатория предоставляет отдыхающим по их просьбе дополнительные платные услуги, согласно утвержденных прейскурантов.

КОПИЯ
ВЕРНА

11 ФЕВ 2025



Президент профкома
Соборный И.И.

7.2. Смена постельного белья в санатории производится один раз в три дня либо по просьбе. Использованные полотенца, оставленные на полу в ванной комнате, подлежат замене. Если отдыхающий считает, что может еще пользоваться своим полотенцем, то необходимо оставлять его висящим в ванной комнате или в сложенном положении на полке для полотенца, в этом случае смены полотенца не будет.

7.3. Администрация санатория должна обеспечивать отдыхающих справочной информацией о режиме работы столовой и отпуске медицинских процедур.

7.4. Организация питания.

- предлагается заказное сезонное меню по следующим диетам: Д№1, Д№5, Д№9, Д№10 и Д№15.

Меню разнообразно, неповторимость блюд и ассортимента в течение 10 дней, на завтрак 5 видов горячих блюд, 4 вида гарниров, 3 вида салатов, 2 вида горячих напитков, сыр, мясная нарезка. На обед: 4 вида закусок, 4 вида первых блюд, 6 видов горячих блюд, 3 вида гарниров, 3 вида салатов, 3 вида холодных напитков. На полдник: выпечка, фрукты. На ужин 5 видов горячих блюд, 4 вида гарнира, 3 вида закусок.

7.5. Услуги за дополнительную плату для отдыхающих предоставляемые санаторием:

- экскурсионное бюро;
- автостоянки;
- коммерческие досуговые мероприятия;
- игровой зал (настольный теннис, бильярд, игры);
- пункт проката;
- конференц-зал;
- тренажерный зал;

7.6. Услуги за дополнительную плату для отдыхающих предоставляемые сторонними организациями на правах аренды:

- кабинет косметолога;
- магазины;
- парикмахерская;
- аптека;
- стоматология;
- кофейные автоматы
- банкомат;

- пункт продажи билетов в концертные залы г. Светлогорска.

7.6. Санаторий по просьбе отдыхающего обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной отдыхающему, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.

7.7. Турбюро предлагает совершить увлекательные экскурсии на комфортабельном автобусе по Калининградской области и на Куршскую косу.

8. ВЫЕЗД ИЗ САНАТОРИЯ

8.1. Часом выезда в Санатории считается – 24 часа 00 минут, последнего дня путевки.

8.2. При выезде из санатория, необходимо сдать горничной (дежурному администратору) занимаемый номер или место. В случае пользования дополнительными услугами (пункт проката, библиотека) необходимо поставить отметку о возврате имущества. Далее предъявить санаторно-курортную книжку с проставленными отметками в регистратуру санатория – сдать ключи и получить обратный талон к путевке

8.3. В случае задержки выезда отдыхающего плата за проживание взимается в следующем порядке:

не более 12 часов после расчетного часа — почасовая оплата;


Председатель протокола
Секретарь
Иванов И.И.

свыше 12 часов после расчетного часа — плата за полные сутки;

- услуги питания и лечения оплачиваются отдельно согласно утвержденному прейскуранту. В комплекте питания и лечение предоставляются только при оплате полного койко/дня. Почасовая оплата не бронируется, а ее возможность решается на месте при наличии возможности. Санаторий вправе при наличии альтернатив реализовать дни путевки целиком

8.4. В случае досрочного отъезда из Санатория по уважительной причине (болезнь или смерть близких родственников, официальный отзыв из отпуска (командировки), наличия заболеваний несовместимых с пребыванием в санатории), при предъявлении подтверждающих документов установленного образца, Санаторий обязуется возратить отдыхающему оставшуюся неиспользованной сумму оплаченной путевки за вычетом стоимости одного койко/дня, как компенсации упущенной выгоды. Факт досрочного отъезда подтверждается отметками ответственных служб в отрывных талонах от путевки (горничная, администратор столовой, врач).

8.5. При досрочном выезде отдыхающего из Санатория без уважительной причины, деньги за неиспользованные дни не возвращаются. (Ст.15 ГК РФ возмещение убытков).

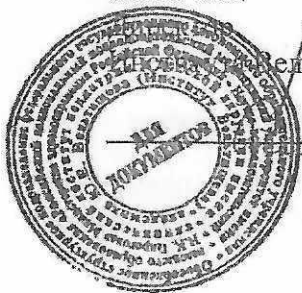
При досрочном выезде отдыхающего из Санатория по уважительной причине, Санаторий денежные средства за неиспользованные дни возвращает, согласно с условиями заключаемого договора.

8.6. Санаторий не компенсирует финансовые потери вызванные:

- несвоевременным прибытием к месту отдыха отдыхающего(их) или его(их) самостоятельного решения о досрочном отъезде из «Санатория»;
- неиспользованием оплаченных санаторно-курортных услуг, включенных в стоимость путевки.

Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют: директор-главный врач, а также его заместители, администратор - регистратуры, дежурный мед. персонал, В случае невыполнения настоящих правил и наступления негативных последствий, администрация санатория ответственности не несет.

Заказчик:



Вельтищева

Д.А. Морозов

Санаторий:

Директор-главный врач



Д.С. Ямщикова

КОПИЯ
ВЕРНА
11 ФЕВ 2025



Иванов

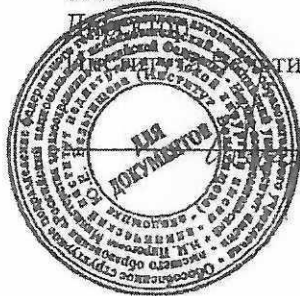
Председатель правления
Светлогорский
Иванов И.И.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	наименование	ФИО сотрудников	Даты пребывания	Категория номера и вид размещения	Общая стоимость за 14 к/д, руб.
1	Санаторно-курортная путевка Двуместный номер стандарт I корпус	Макеева Эльвира Васильевна 26.05.1967 г.р. emakeeva@pedklin.ru	14.09.2024- 27.09.2024	«I категории» Двуместный номер стандарт	73 920,00
2.	Санаторно-курортная путевка Двуместный номер стандарт I корпус	Зотова Светлана Аркадьевна 01.01.1967 г.р. szotova@pedklin.ru	14.09.2024- 27.09.2024	«I категории» Двуместный номер стандарт	73 920,00
3.	Санаторно-курортная путевка Двуместный номер стандарт I корпус	Юрченко Ольга Вадимовна 26.05.1967	12.10.2024- 25.10.2024	«I категории» Двуместный номер стандарт	55 020,00
4.	Санаторно-курортная путевка Двуместный номер стандарт I корпус	Верченко Елена Геннадьевна 18.11.1968 everchenko@pedklin.ru	12.10.2024- 25.10.2024	«I категории» Двуместный номер стандарт	55 020,00
ИТОГО					257 880,00

Стоимость Услуг составляет: 257 880 рублей 00 копеек (Двести пятьдесят семь тысяч восемьсот восемьдесят рублей 00 копеек). НДС не облагается /на основании п.п. 18 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Федерации.

Заказчик:



И.И. Тишова

Д.А. Морозов

Санаторий:

Директор-главный врач



Д.С. Ямпикова

КОПИЯ
ВЕРНА
11 ФЕВ 2025



Бредсегов проректор
сборщик
Иванов И.И.

Приложение № 3

Иванов И.И.

ДОГОВОР
на оказание санаторно-курортных услуг № СКУ-72/1933-ЕП-24

г. Горячий Ключ

« 06 » 06 2024г.

ЗАО «Санаторий «Предгорье Кавказа», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании лицензии № ЛО-23-01-014510 от 15.04.2020 года в лице начальника службы приема и размещения Максименко Елены Ивановны, действующей на основании доверенности № 1 от 9 января 2023 года, с одной стороны и ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России именуемый в дальнейшем «Заказчик», лице проректора по экономике Колосова Александра Сергеевича, действующего на основании доверенности от 13.05.2024 № 81, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и подпунктом 1 пункта 4.1.1 Положения о закупке, товаров, работ, услуг Заказчика заключили настоящий договор (далее – «Договор») на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является возмездное оказание «Исполнителем» санаторно-курортных услуг (далее – санаторно-курортные услуги, услуги, путёвки) «Заказчику» согласно Спецификации (Приложение № 1 к настоящему договору).
- 1.2. «Заказчик» - юридическое лицо, приобретающее путёвки для своих работников (далее – сотрудник «Заказчика»).

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

- 2.1.1. Предоставить «Заказчику» (сотруднику «Заказчика») санаторно-курортные услуги, согласно Спецификации (Приложение № 1 к настоящему договору).
- 2.1.2. Предоставить сотруднику «Заказчика» комплекс медицинских услуг, а также обеспечить качественное диетическое питание, полноценный отдых в соответствии с фактически оплаченной путёвкой.
- 2.1.3. В случае сокрытия по вине сотрудника «Заказчика» противопоказаний к его лечению, «Исполнитель» не несет ответственность за состояние его здоровья и последствия оказанных услуг.
- 2.1.4. Обеспечить сотруднику «Заказчика» выдачу БСО (бланк строгой отчетности), сформированный в электронном виде с применением автоматизированной системы не позднее дня выезда Сотрудника «Заказчика», указанного в Спецификации (Приложение № 1 к договору).
- 2.1.5. Предоставить «Заказчику» Акт об оказании услуг в двух экземплярах, подписанный со стороны «Исполнителя», в день выезда Сотрудника «Заказчика», указанного в Спецификации (Приложение № 1 к договору).

2.2. «Заказчик» обязуется:

- 2.2.1. Предоставлять «Исполнителю» заявки с обязательным указанием ФИО лица, прибывающего по путевке, даты прибытия и убытия (периода пребывания), видов услуг, категории номера. Заявка направляется любыми видами связи.
- 2.2.2. Ознакомиться с Правилами проживания, Положением по оформлению отдыхающих и другими правилами, установленными в ЗАО «Санаторий «Предгорье Кавказа», ознакомить и обязать своих клиентов, выполнять их.
- 2.2.3. Оплатить путёвку в полном объеме, в течении 7 (семи) рабочих дней с даты получения счёта, выставленного на основании подписанного Договора.
- 2.2.4. Информировать сотрудников о необходимости иметь при себе санаторно-курортную карту, в случае если в путёвку включено лечение.
- 2.2.5. Сотрудники «Заказчика» обязаны:
- 2.2.5.1. Соблюдать правила проживания, правила противопожарной безопасности и иные правила, установленные в ЗАО «Санаторий «Предгорье Кавказа».

Директор ЗАО «Предгорье Кавказа»
Сотрудник Исполнителя

2.2.5.2. Выполнять все требования «Исполнителя», обеспечивающие качественное предоставление услуг. Под требованиями «Исполнителя», обеспечивающими качественное предоставление услуг и подлежащими обязательному исполнению клиентом «Заказчика», понимаются:

- 1) соблюдение режима питания в рамках определенного клиенту;
 - 2) своевременность и последовательность прохождения процедур и мероприятий, определенных графиком оказания санаторно-курортных услуг;
 - 3) недопустимость приема алкогольных напитков, наркотических средств и (или) психотропных веществ, курения (за исключением специально отведенных для этого мест), во время пребывания в ЗАО «Санаторий «Предгорье Кавказа»;
 - 4) предоставление достоверной информации о состоянии здоровья, наличии заболеваний, режиме питания до прибытия в санаторий и во время прохождения санаторно-курортного курса.
- 2.2.5.3. Соблюдать ограничения (запреты) и требования, установленные нормами и правилами с связи с введением режима повышенной готовности на территории Краснодарского края.

2.3. «Исполнитель» имеет право:

2.3.1. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при невыполнении «Заказчиком» условий Договора, а также при нарушении сотрудниками «Заказчика» общественного порядка.

2.3.2. Переносить срок путевок и изменять продолжительность пребывания в санатории по просьбе «Заказчика» – при наличии свободных мест и др. обстоятельств, отвечающих интересам «Исполнителя».

2.3.3. В случае полного отказа от санаторно-курортных услуг, при уведомлении:

- в срок не менее чем за 10 (десять) календарных дней до согласования сторонами даты заезда «Исполнитель» производит возврат денежных средств в полном объеме;

- в срок менее чем за 10 (десять) календарных дней до согласованной сторонами даты заезда «Исполнитель» при возврате денежных средств удерживает стоимость 1 суток за каждого сотрудника «Заказчика» (не применяется в случае переоформления «Заказчиком» услуг, оказываемых в ЗАО «Санаторий «Предгорье Кавказа»).

2.3.4. При досрочном выезде сотрудника «Заказчика» возврат денежных средств производится безналичным способом в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения заявления «Заказчика», а также всех необходимых документов.

Возврат денежных средств за не оказанные услуги производится из расчета разницы между оплаченными и фактически оказанными услугами в следующем порядке:

- без уважительной причины «Исполнитель» имеет право при возврате денежных средств производить удержание в размере 15% от суммы возврата (статья 32 Федерального Закона РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07 февраля 1992 года, статьи 15, 781, 782 Гражданского Кодекса РФ) (не применяется в случае переоформления «Заказчиком» услуг, оказываемых в ЗАО «Санаторий «Предгорье Кавказа»).

- по уважительной причине возврат денежных средств производится без удержания.

Уважительными причинами считаются:

- противопоказания к лечению (в соответствии со служебной запиской врача, с четким указанием причин);

- ухудшение самочувствия сотрудника «Заказчика», либо находящихся на отдыхе и (или) лечении членов семьи «Заказчика», в том числе несовершеннолетних детей при наличии подтверждающих документов, в т.ч. служебной записки медицинской сестры круглосуточного медицинского поста о факте обращения с фиксацией в Журнале обращений;

- срочный вызов на работу (в случае предоставления подтверждающих документов);

- госпитализация (стационарный режим);

- смерть близкого родственника (в случае предоставления подтверждающих документов).

2.3.5. Сотруднику «Заказчика», прибывшему с опозданием, срок пребывания не продлевается.

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Получить необходимую информацию о предстоящем отдыхе и лечении.

2.4.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке (п.5.1. настоящего Договора) при условии оплаты «Исполнителю» фактически понесенных им расходов.

*Председатель Исполкома
С.В. Журинов*

3. Ответственность сторон

- 3.1. За нарушение условий настоящего Договора виновная сторона возмещает убытки в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 3.2. «Исполнитель» освобождается от ответственности за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение санаторно-курортных услуг, если оно произошло по вине «Заказчика».
- 3.3. В случае, когда находящийся на отдыхе в санатории сотрудник «Заказчика» привел в полную либо частичную негодность имущество «Исполнителя», он возмещает «Исполнителю» фактические затраты на устранение причиненного ущерба (восстановление или приобретение) в полном размере.
- 3.4. В случае выписки сотрудника «Заказчика» за нарушение режима, за нарушение Правил проживания в Санатории, нарушения общественного порядка стоимость путёвки за неиспользованные дни отдыха не компенсируется, претензии не принимаются. В случае не заезда сотрудника «Заказчика» в указанные в Спецификации (приложение № 1) сроки стоимость путёвки за неиспользованные дни отдыха не компенсируется, претензии не принимаются, за исключением документально оформленного и согласованного с «Исполнителем» изменения сроков заезда сотрудников «Заказчика», предоставленного не позднее 10 (десяти) календарных дней до предполагаемой даты заезда.

4. Стоимость санаторно-курортных услуг (путёвок) и условия оплаты

- 4.1. Стоимость санаторно-курортных услуг определяется на основании действующего прейскуранта цен.
- 4.2. Общая стоимость Услуг составляет 1 244 500,00 (Один миллион двести сорок четыре тысячи пятьсот рублей 00 копеек), НДС не облагается на основании пп. 18 п.3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.
- 4.3. Оплата за предоставляемые услуги производится путём 100% предоплаты по безналичному расчёту через уполномоченные банки.

5. Условия досрочного расторжения договора

- 5.1. Стороны имеют право на досрочное расторжение договора при наличии следующих условий: в случае невыполнения условий договора одной из сторон; при наличии противопоказаний к лечению; в случае несогласия Заказчика с изменением цен на путёвки; при наличии форс-мажорных обстоятельств, в результате которых не были выполнены обязательства по настоящему Договору.

6. Форс-мажор

- 6.1. Наличие форс-мажорных обстоятельств у одной из сторон, в результате которых не были выполнены обязательства по настоящему Договору, освобождают эту сторону от имущественной ответственности за убытки. По обоюдному согласию Сторон сроки исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.
- 6.2. Сторона, у которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств форс-мажора, обязана немедленно известить другую сторону письменно о наступлении и прекращении действия этих обстоятельств. В случае необходимости окончательное решение по этим вопросам принимается Арбитражным судом г. Москвы.

7. Особые условия

- 7.1. Заказчик согласен с требованиями Федерального закона от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае», Закона Краснодарского края от 27 ноября 2017 года № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента по взиманию курортного сбора.

Бухаровский прокурор
Сотрудник ИИИ

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «30» ноября 2024 года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными с обеих сторон.

9.3. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения данного договора, решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия - в Арбитражном суде г. Москвы.

9.4. Стороны признают полноценными документы, посланные посредством любых видов связи с последующей досылкой оригиналов указанных документов по почте или нарочно.

9.5. Стороны вправе при наличии технической возможности осуществлять документооборот в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и признают юридическую силу всех электронных документов, если на момент формирования электронной подписи электронного документа сертификат ключа подписи руководителя организации, либо иного уполномоченного лица со стороны, направившей документ, является действительным.

Обмен документами в электронном виде Стороны осуществляют исключительно через оператора ЭДО.

9.6. При осуществлении электронного документооборота Стороны применяют формы, форматы и порядок, установленные действующим законодательством и актами компетентных органов, а также соблюдают соответствующие регламенты.

9.7. Сервис электронного обмена обеспечивает следующий Оператор ЭДО: АО «Калуга Астрал». Для осуществления подключения к системе EDI через EDI-провайдера/Оператора ЭДО Исполнитель и Заказчик сообщают:

GUID-номер (GLOBALLY Unique Identifier) - идентификатор участника электронного документооборота, необходимый для подключения к документообороту счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Юридическое лицо/ Адрес доставки	ИНН	КПП	GUID
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	7728095113	772801001	2AE46E831CA-A03C-4688-921B-C81681D67F7A

В случае невозможности оформления и выставления документов в электронном виде, допускается оформление и выставление документов на бумажном носителе.

9.8. Приложения к настоящему договору, составленные в письменной форме и подписанные Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

9.9. К настоящему договору в момент его заключения прилагаются:
Приложение № 1 – Спецификация.

КОПИЯ
ВЕРНА

11 ФЕВ 2025



Я, *Иванов И.И.*,
проверяю содержание
Иванов И.И.

10. Юридические адреса и подписи сторон

«Исполнитель»

ЗАО «Санаторий «Предгорье Кавказа»

353292, Краснодарский край
г. Горячий Ключ, ул. Ленина, 2
Тел: (86159) 3-43-35, т/ф 3-86-33
ИНН 2305005039 КПП 230501001
р/с: 40702810830300101714
к/с: 30101810100000000602
Краснодарское отделение № 8619
ПАО Сбербанк г. Краснодар
БИК 040349602
ОГРН 1022301068833
ОКАТО 03409000000
E-mail: bron@predgore-kavkaza.ru

«Заказчик»:

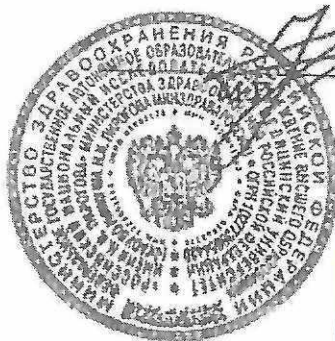
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

Адрес: 117513, Москва, ул. Островитянова,
д. 1, стр. 6.
Номер телефона, факса: 8 (495) 434-03-29
ОГРН 1027739054420
ИНН 7728095113
КПП 772801001
ОКПО 01963278
ОКТМО 45905000
ОКАТО 45293578000
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по г.
МОСКВЕ г. Москва
Единый казначейский счет:
40102810545370000003
Номер казначейского счета:
03214643000000017300
БИК 004525988
УФК по г. Москве (ФГАОУ ВО РНИМУ им.
Н.И. Пирогова Минздрава России л/сч
30736Г96380, 31736Г96380, 32736Г96380)
Адреса электронной почты:
Общий rsmu@rsmu.ru
По вопросам исполнения договора
uks-document@rsmu.ru
По вопросам изменения условий договора,
претензий uks-control@rsmu.ru

Начальник службы приема и размещения


/Е.А. Максименко

Проректор по экономике


/А.С. Копосов

КОПИЯ
ВЕРНА

11 ФЕВ 2025



Проректор по экономике
А.С. Копосов



Приложение № 1
к Договору № СКУ-72 /1933-ЕП-24
от «06» 06 2024 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	ФИО сотрудника	Дата пребывания	Общее кол-во календарных дней	Категория номера	Стоимость в руб.	В стоимость включено
1	Жамбалова Баярма Арсалановна	с 01.09.2024 по 15.09.2024	14	Одноместный номер «Стандарт» (вид на парковую аллею)	98 000,00	Питание - полный пансион, лечение, проживание
2	Огай Анатолий Сергеевич	с 02.09.2024 по 16.09.2024	14	Одноместный номер «Стандарт» (вид на парковую аллею)	98 000,00	Питание - полный пансион, лечение, проживание
3	Алиева Эльвира Энгелевна	с 14.09.2024 по 28.09.2024	14	Одноместный номер «Стандарт» (вид на парковую аллею)	104 000,00	Питание - полный пансион, лечение, проживание
4	Тягунова Анна Владимировна	с 15.09.2024 по 29.09.2024	14	Одноместный номер «Стандарт» (вид на парковую аллею)	104 500,00	Питание - полный пансион, лечение, проживание
5	Кленова Галина Алексеевна	с 16.09.2024 по 30.09.2024	14	Одноместный номер «Стандарт» (вид на парковую аллею)	105 000,00	Питание - полный пансион, лечение, проживание
6	Асриянц Ирина Айказовна	с 22.09.2024 по 06.10.2024	14	Одноместный номер «Стандарт» (вид на парковую аллею)	105 000,00	Питание - полный пансион, лечение, проживание
7	Маликова Елена Дмитриевна	с 23.09.2024 по 07.10.2024	14	Одноместный номер «Стандарт» (вид на парковую аллею)	105 000,00	Питание - полный пансион, лечение, проживание
8	Матвеева Ольга Николаевна	с 23.09.2024 по 07.10.2024	14	Одноместный номер «Стандарт» (вид на парковую аллею)	105 000,00	Питание - полный пансион, лечение, проживание
9	Тилекматова Света Мусаевна	с 23.09.2024 по 07.10.2024	14	Одноместный номер «Стандарт» (вид на парковую аллею)	105 000,00	Питание - полный пансион, лечение, проживание
10	Товчик Ольга Ивановна	с 06.10.2024 по 20.10.2024	14	Одноместный номер «Стандарт» (вид на парковую аллею)	105 000,00	Питание - полный пансион, лечение, проживание

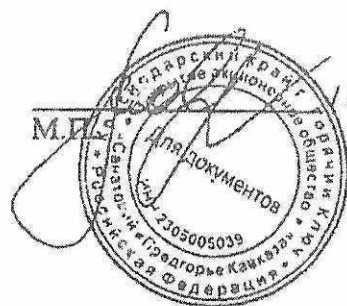
Претензия
на работу сотрудника
Исход № 11

11	Беседина Мария Борисовна	с 07.10.2024 по 21.10.2024	14	Одноместный номер «Стандарт» (вид на парковую аллею)	105 000,00	Питание - полный пансион, лечение, проживание
12	Буряшева Татьяна Викторовна	с 07.10.2024 по 21.10.2024	14	Одноместный номер «Стандарт» (вид на парковую аллею)	105 000,00	Питание - полный пансион, лечение, проживание
ИТОГО:						1 244 500,00

Общая стоимость Услуг составляет 1 244 500,00 (Один миллион двести сорок четыре тысячи пятьсот рублей 00 копеек), НДС не облагается на основании пп. 18 п.3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

От Исполнителя:

Начальник службы приема и размещения
ЗАО «Санаторий «Предгорье Кавказа»



Е.И. Максименко

От Заказчика:

Проректор по экономике
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России



А.С. Копосов

Преректор
председатель
Михайлов И.И.

КОПИЯ
ВЕРНА

11 ФЕВ 2025

г. Москва

«04» июля 2024 г.

1. Предмет Договора

2. Квалификация

3. Права и обязанности сторон

3.1.7. Предоставить Заказчику необходимую информацию об услугах санатория, обеспечивающую возможность их правильного выбора

10

* Клиент - это физическое лицо, являющееся непосредственно получателем услуг по настоящему Договору

3.1.8. Санаторий устанавливает фиксированную цену на момент подписания договора на весь срок действия, стоимость указанных путевок, количество дней, категория могут быть изменены по соглашению сторон.

3.1.9. Санаторий имеет право аннулировать бронирование в случаях, предусмотренных настоящим договором.

3.1.10. В случае отсутствия своевременной оплаты согласованных для реализации санаторно-курортных услуг, Санаторий оставляет за собой право реализовывать эти услуги другим лицам.

3.1.11. Выполнять все условия настоящего Договора.

3.2. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

3.2.1. В письменной форме подавать на имя Санатория заявку (график заезда), в соответствии с установленными Санаторием требованиями на бронирование услуг, предоставляемых санаторием, с указанием:

наименования Заказчика, реквизитов предприятия, фамилии, имени Клиента, вида путевки, срока пребывания, количества и категории номеров, наличия медицинских услуг. Заявка подписывается ответственным лицом (с указанием фамилии) и заверяется печатью Заказчика. Стороны настоящего договора, в качестве одного из способов предоставления заявки, признают возможным ее передачу посредством факсимильной или электронной связи.

3.2.2. Своевременно, не позднее 5-ти банковских дней с момента выставления счета произвести 100% оплату заявленных услуг в соответствии с п. 1.1. настоящего договора, а также произвести доплату в случае увеличения их стоимости, а именно (изменения количества дней, замена категории номера).

3.2.3. В письменной форме, посредством факсимильной связи, осуществлять аннуляцию забронированных услуг.

3.2.4. Основанием для размещения Клиентов является принятая и подтвержденная Санаторием заявка Заказчика, направленная в отдел бронирования, и наличие оплаты. Представитель Заказчика, прибывший в санаторий согласно брони, должен иметь при себе санаторно-курортную карту, паспорт.

3.2.5. В случае уменьшения количества приобретаемых путевок, изменения сроков путевки или отказе от них, направить Санаторию в письменном виде аннуляцию заявки не позднее, чем за 10 дней до заезда Клиентов.

3.2.6. Деление путевки на двух и более лиц, не допускается.

3.2.7. Выполнять все условия настоящего договора.

4. Порядок бронирования

4.1. Бронирование санаторно-курортных услуг (путевок) осуществляется согласно Приложению № 2 к настоящему договору и заявке (графика заезда), подаваемой Заказчиком, в соответствии с установленными требованиями Санатория и определенными положениями настоящего договора.

4.2. Фактом подтверждения бронирования санаторно-курортных услуг является выставление счета на оплату согласно заявке Заказчика. Последующие изменения в подтвержденной Санаторием заявке на оказание санаторно-курортных услуг или аннуляция заявки должны быть сделаны Заказчиком в письменной форме и в установленные настоящим договором сроки. Изменения Заказчика, касающиеся сроков путевки, вида путевки, количества путевок равнозначны аннуляции санаторно-курортных услуг, указанных в ранее поданной заявке.

4.3. В случае бронирования санаторно-курортных услуг (путевок) менее чем за 3 дня до начала заезда, Заказчик производит оплату в течение 24 часов с момента выставления счета на оплату.

5. Стоимость услуг и условия оплаты

5.1. Стоимость санаторно-курортных услуг, предоставляемых Санаторием Заказчику, составляет 210 000,00 руб. (Двести десять тысяч рублей) на основании п.п.18 п. 3 ст. 149 НК РФ.

Директор

О.И. Ткачев

О.И. Ткачев

О.И. Ткачев

О.И. Ткачев

О.И. Ткачев

О.И. Ткачев

О.И. Ткачев

О.И. Ткачев

О.И. Ткачев

О.И. Ткачев

О.И. Ткачев

О.И. Ткачев

О.И. Ткачев

5.2. Оплата производится **Заказчиком** в безналичном порядке, в рублях, путем перечисления денежных средств на реквизиты **Санатория**, указанные в счете на оплату.

5.3. **Заказчик** обязуется оплатить стоимость санаторно-курортных услуг в порядке 100% предоплаты в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента выставления счета **Санаторием**, на основании подписанного договора.

5.4. Моментом оплаты считается дата зачисления денежных средств на р/с **Санатория**.

5.5. В случае не мотивированного и не обоснованного оправдательной документацией не заезда **Заказчика** по реализованным по настоящему договору путевкам, а также их позднего прибытия или раннего отъезда, денежные средства за неиспользованные путевки (дни) возврату не подлежат и не компенсируются, перенос сроков путевки не производится. (п. 2 ст. 781 ГК РФ)

5.6. В случае задержки выезда **Клиента** из санатория по истечении заявленного срока, оплата за проживание после даты, указанной в заявке, производится **Заказчиком** либо **Клиентом** и взимается в соответствии с действующим прейскурантом.

5.7. При прекращении договорных отношений между **Санаторием** и **Заказчиком**, Стороны обязуются произвести взаиморасчет в соответствии с актом сверки в течение 7 банковских дней с момента расторжения договора.

5.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания оказания санаторно-курортных услуг **Санаторий** предоставляет **Заказчику** акт об оказании услуг.

6. Ответственность сторон

6.1. **Санаторий** несет ответственность за непредставление услуг в срок, указанный в подтвержденной заявке **Заказчика**, в размере стоимости не предоставленных услуг.

6.2. В случае не реализации (не использования) **Заказчиком** санаторно-курортных услуг без порядка предварительного отказа от услуг, установленного настоящим Договором, стоимость нереализованных (неиспользованных) услуг **Заказчику** не возвращается.

6.3. Ущерб, нанесенный **Клиентом** **Санаторию**, возмещается им в соответствии с действующим законодательством РФ и действующими правилами проживания в санатории (приложение № 1 к договору).

6.4. За нарушение **Заказчиком** условий оплаты санаторно-курортных услуг **Санаторий** вправе:

- приостановить исполнение своих обязательств по договору в части оказания санаторно-курортных услуг и бронированию номеров до погашения задолженности;
- произвести размещение **Клиентов** при наличии свободных мест за наличный расчет по тарифам санатория и в порядке общей очереди;
- в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещение убытков.

6.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств в случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с ГК РФ.

7. Условия досрочного расторжения договора

7.1 Стороны могут по взаимному согласию расторгнуть настоящий договор.

7.2. Прекращение действия договора не освобождает стороны от выполнения ранее согласованных обязательств по настоящему договору, если соглашением Сторон не установлено иное.

8. Прочие условия

8.1. Наличие форс-мажорных обстоятельств у одной из Сторон, в результате которых не были выполнены обязательства по настоящему Договору, освобождают эту сторону от имущественной ответственности за убытки. Сроки исполнения обязательств по данному договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.

8.2. Стороне, у которой создались невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие наступления обстоятельств форс-мажора, обязана немедленно известить другую сторону письменно о наступлении и прекращении действия этих обстоятельств.

9. Заключительные положения

КОПИЯ
ВЕРНА
11 FEB 2024
ДИРЕКТОР
ИЗМЕНОВА И.И.
10.04.2024

9.1. Все дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, которые находятся по одному у каждой из сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. Срок действия договора с даты заключения до 31.12.2024 г. В случае изъявления желания Сторонами указанный договор может быть пролонгирован на следующий срок с подписанием дополнительного соглашения, указанием стоимости санаторно-курортных услуг указанной в п.5.1 настоящего договора.

9.4. Все споры, возникающие из настоящего Договора, разрешаются Сторонами в досудебном (претензионном) порядке. В случае невозможности разрешения спора в досудебном порядке, дело рассматривается Арбитражным судом по месту нахождения Санатория.

Приложения:

Приложение №1 – Калькуляция стоимости путевки;

Приложение № 2 – Спецификация;

Приложение № 3 – Акт об оказании услуг.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты

Заказчик:

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

Санаторий:

Общество с ограниченной
ответственностью Кардиологический
санаторный центр «Перedelкино»

ИНН 7728095113

КПП 772801001

ОГРН 1027739054420

ОКПО 01963278

ОКТМО 45905000

Юридический адрес: 117513, Российская Федерация, г. Москва, ул. Островитянова, д. 1, строение 6

Почтовый адрес: 117513, Российская Федерация, г. Москва, ул. Островитянова, д. 1, строение 6

Тел.: 8 (495) 434-55-45

e-mail: zakupki-rgmu@rsmu.ru

Банковские реквизиты:

Единый казначейский счет

40102810545370000003

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК ПО

Г. МОСКВЕ г. Москва

Номер казначейского счета

03214643000000017300

БИК 004525988

УФК по г. Москве (ФГАОУ ВО РНИМУ

им. Н.И. Пирогова Минздрава России

л/с 30736Г96380, 31736Г96380, 32736Г96380)

ОКОНХ 91517

ИНН 9729049138

КПП 772901001

ОГРН 1177746010584

ОКПО 17543727

ОКВЭД 86.90.4

Дата постановки на учет в налоговом органе: 10.01.2017 г.

Юр. адрес: 119619, город Москва, ул. 6-я Лазенки, д. 2 стр. 2

Тел.: 8(495) 105-90-92, 8(495)435-86-87

e-mail: info@peredelkinokardio.ru

р/с 40702810538180135461

ПАО Сбербанк г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

ЗАКАЗЧИК

Заместитель директора по экономической работе

ОСП РГНКЦ ФГАОУ ВО РНИМУ

им. Н.И. Пирогова Минздрава России

М.П.

Т.В. Семенова

Подписи Сторон

САНАТОРИЙ

Генеральный директор

ООО КСЦ «Перedelкино»

М.П.

М.А. Сучков

**КОПИЯ
ВЕРНА**

Директор

ОСП РГНКЦ ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

« 10 » 04 2025 г.
О.И. ТКАЧЕВА

**КОПИЯ
ВЕРНА**
11 ФЕВ 2025

Бредерсена, прокомме
сульт иже
Миниов И.И.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ НА 2024 год
в ООО «Кардиологический санаторный центр «Переделкино»

Программа № 4 «Иммунитет-Антистресс»

№ п/п		Одноместный номер Стандарт (1 взрослый)	
		Расход за 1 койко-день, без НДС, руб.	Путевка, без НДС, руб.
1.	Питание	800,00	12000,00
2.	Лечебные процедуры и медикаменты	3890,00	58350,00
3.	Проживание	2310,00	34650,00
4.	Цена реализации	7000,00	105000,00

Диагностические мероприятия и консультации специалистов	14-20 ночей
Сопровождение лечащего врача	3
Консультация врача психотерапевта	1
Консультация специалиста по показаниям (невролог или эндокринолог)	1
Групповая психотерапия	3
Психологическое исследование личности «СМОЛ»	1
Психологическое исследование (цветовой тест Люшера)	1
Электрокардиография	1
Суточное мониторирование ЭКГ (Холтер) или СМАД или ЭХОКГ	1
Общий анализ крови, СОЭ	1
Определение уровня глюкозы	1
Определение уровня ТТГ	1
Определение уровня креатинина	1

Лечебные мероприятия	14-20 ночей (4 вида)
✓ НА ВЫБОР (по согласованию с врачом)	
Лазеротерапия накожная	7
Магнитотерапия	7
Электросон	7
Электрофорез лекарственных средств	7
Низкочастотная импульсная терапия (ИНФИТА)	7
Электросветолечение (КУФ зева, носа)	7
ВЛОК (внутривенное лазерное облучение крови)	4
Прямой барботаж	4
Массаж одной зоны (при отсутствии противопоказаний)	7
Один из видов ингаляций: щелочные, соляные	7
Циркулярный душ	7
Восходящий душ	7
Ванны: йодобромные, морские, хвойные	7

КОПИЯ
ВЕРНА

11 ФЕВ 2025

КОПИЯ
ВЕРНА

Председатель
Секретарь
И.И. Пирогова
О.Н. Ткачев
20.02.25

Инъекции внутримышечные, подкожные (с предоставлением одного лекарственного препарата)	7
Инъекции внутривенные струйные (с предоставлением одного лекарственного препарата: электролиты, пирацетам, рибоксин)	7
Аквааэробика	3

Спорт и Релакс	
Плавание в бассейне	ежедневно
Фиточай «Переделкино»	по расписанию санатория
Ароматерапия	по расписанию санатория
Механотерапия в тренажерном зале	по расписанию санатория
Дозированная ходьба	по расписанию санатория
Игра «Городки»	по расписанию санатория
Досуг	
Анимационные программы и вечера отдыха	по расписанию санатория
Пользование библиотекой	по расписанию санатория
Бильярд, настольный теннис	ежедневно
Лектории здоровья	по расписанию санатория

- все процедуры проходят по предварительной записи.

Количество дней в заезде – 15 дней.

Итого: 210 000,00 руб. (Двести десять тысяч рублей 00 копеек), НДС не облагается на основании п.п. 18 п. 3 ст. 149 НК РФ.

ЗАКАЗЧИК

Заместитель директора по экономической работе
ОСП РГНКЦ ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

М.П.

Т.В. Семенова

САНАТОРИЙ

Генеральный директор
ООО КСЦ «Переделкино»

М.А. Сучков

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор
ОСП РГНКЦ ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
О.Н. ТКАЧЕВА
2024 г.

11 ФЕВ 2025

Бредухин И.И.
создатель
Иматов И.И.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуг	ФИО сотрудников	Даты пребывания	Категория номера и вид размещения	Общая стоимость за 14 к/д, руб.
1	Санаторно-курортная путевка Тип номера: Одноместный	Костоева Зарема Абдул-Мажитовна	09.09.2024 – 24.09.2024	Одноместный номер «Стандарт»	105 000,00
2	Санаторно-курортная путевка Тип номера: Одноместный	Джоробаева Марина Александровна	09.12.2024 – 24.12.2024	Одноместный номер «Стандарт»	105 000,00
ИТОГО					210 000,00

Итого: 210 000,00 руб. (Двести десять тысяч рублей 00 копеек), НДС не облагается на основании п.п. 18 п. 3 ст. 149 НК РФ.

ЗАКАЗЧИК

Заместитель директора по экономической работе
ОСП РГНКЦ ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

им. Н.И. Пирогова Минздрава России

M.P.

Т.В. Семенова

САНАТОРИЙ

Генеральный директор
ООО КСЦ «Переделкино»

М.А. Сучков

ОСПРЯЖЕН. ФАКУ ВОРНИМУ
ИМ. П. И. КИРОСА. ИМ. П. И. КИРОСА
« 10 » 20 04 г.

КОПИЯ
ВЕРНА

КОПИЯ
ВЕРНА

11 FEB 2025

Председатель профкома
собранных
Иванов И.И.

ФОРМА (не заполняется)

АКТ					
об оказании услуг № _____ от «____» _____ 20__ г.					
по Договору № _____ от «____» _____ 20__ г.					
«____» _____ 2024 г.					
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Санаторий», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о следующем:					
Исполнитель оказал услуги, а Заказчик принял в установленные сроки следующие услуги за _____ 20__ года					
№ п/п	Наименование оказанных услуг	Ед. изм.	Кол- во	Цена за ед. изм., без НДС, руб.	Стоимость, без НДС, руб.
1.					
Итого					
Подпись ответственного лица _____ / _____ /*					
От Заказчика:			От Санатория:		
_____ М.П.			_____ М.П.		

ЗАКАЗЧИК

Заместитель директора по экономической работе
ОСП РГНКИ ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

М.П. _____
Т.В. Семенова

КОПИЯ
ВЕРНА

САНАТОРИЙ

Генеральный директор
ООО КСЦ «Перedelкино»

М.П. _____
М.А. Сучков

Врученному
подпись
Игнатов И.И.