

ПРИНЯТО  
ученым советом  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
протокол от 31.08.2020  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
от 01.09.2020  
№ 595 рук

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о факультете дополнительного профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Факультет дополнительного профессионального образования (далее – Факультет, ФДПО) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), обеспечивающим подготовку специалистов по дополнительным профессиональным программам и по основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства просвещения России от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом Университета, а также решениями ученого совета Университета, приказами Университета.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.4. Факультет реализует:

1.4.1. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;

1.4.2. Основные программы профессионального обучения:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- профессиональной переподготовки рабочих и служащих;

- повышения квалификации рабочих и служащих.

1.5. Факультет осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам:

- за счет средств федерального бюджета в рамках реализации установленного годового государственного задания обучаются работники органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации и работники медицинских учреждений по заявкам органов исполнительной власти и государственных учреждений здравоохранения, граждане иностранных государств (по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации) в соответствии с годовым учебно-производственным планом ФДПО;

- за счет средств регионального бюджета обучаются работники органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации и работники медицинских учреждений по заявкам органов исполнительной власти и государственных учреждений здравоохранения;

- на договорной основе обучаются работники органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации и работники государственных учреждений здравоохранения по заявкам органов исполнительной власти и государственных учреждений при заполнении бюджетных мест на циклах, проводимых в соответствии с учебно-производственным планом; на циклах, организуемых сверх учебно-производственного плана; физические лица по личным заявлениям; граждане иностранных государств, а также работники других учреждений по заявкам этих учреждений и индивидуальные предприниматели.

1.6. Факультет осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения на договорной основе за счет средств:

- физических лиц по личным заявлениям;

- работников учреждений по заявкам этих учреждений;

- индивидуальных предпринимателей.

## **2. Структура Факультета. Управление Факультетом**

2.1. В состав Факультета входят деканат и кафедры Факультета.

2.2. Общее руководство деятельностью Факультета осуществляет ученый совет (далее - Совет) Факультета.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью Факультета осуществляет декан Факультета, полномочия которого определяются в соответствии с трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

2.4. Наряду со штатными преподавателями кафедр Факультета учебный процесс на Факультете могут осуществлять преподаватели других структурных подразделений Университета.

2.5. К преподаванию на Факультете могут также привлекаться ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства, а также на условиях договора гражданско-правового характера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. На Факультете могут создаваться комиссии и иные совещательные органы, решения о создании которых принимаются ректором Университета и оформляются приказом.

### **3. Задачи Факультета**

3.1. Задачами Факультета являются:

3.1.1. Удовлетворение потребностей обучающихся Факультета в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

3.1.2. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах в области здравоохранения, научных и научно-педагогических кадрах.

3.1.3. Организация и осуществление на высоком профессиональном уровне учебной и учебно-методической работы кафедр Факультета и других структурных подразделений Университета, проводящих обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.1.4. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

3.2. Реализация задач Факультета обеспечивается органами управления Факультета (Совет Факультета, декан) через структурные подразделения Факультета (деканат, кафедры), которые выполняют функции, вытекающие из задач Факультета.

### **4. Функции и регламент работы Совета Факультета**

4.1. Совет Факультета осуществляет общее руководство Факультетом.

4.2. Председателем Совета является декан Факультета. Членами Совета Факультета являются заведующие всех кафедр Факультета, а также руководители других структурных подразделений Университета, ведущие обучение по программам дополнительного профессионального образования.

4.3. Вместо заведующего кафедрой или руководителя структурного подразделения Университета членом Совета Факультета может являться другой работник из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры или работник другого структурного подразделения Университета, ведущего обучение по дополнительным профессиональным программам, который избирается открытым голосованием на заседании кафедры по представлению заведующего кафедрой или на заседании другого структурного подразделения Университета по представлению руководителя.

4.4. В состав Совета могут входить другие работники кафедр (почетные профессора и т.д.) или работники других структурных подразделений, которые избираются открытым голосованием на заседании Совета Факультета по представлению декана Факультета или руководителя структурного подразделения Университета.

4.5. Состав Совета Факультета утверждается приказом Университета.

4.6. Совет Факультета выполняет следующие функции:

4.6.1. Утверждает план работы Совета Факультета на учебный год.

4.6.2. Заслушивает, обсуждает и утверждает отчеты о работе цикловой методической комиссии Факультета.

4.6.3. Рекомендует кандидатов для избрания на должности старшего преподавателя, ассистента, доцента кафедр Факультета.

4.6.4. Заслушивает, обсуждает отчеты и утверждает планы перспективного развития кафедр Факультета при переизбрании или избрании заведующего

кафедрой, рекомендует кандидатуру на должность заведующего кафедрой к избранию на ученом совете Университета.

4.6.5. Утверждает темы диссертационных работ аспирантов и соискателей кафедр Факультета.

4.6.6. Заслушивает и утверждает отчет декана о работе Факультета.

4.6.7. Решает иные вопросы в пределах полномочий, определенных Советом Университета.

4.6.8. Решения Совета являются обязательными для всех Работников и обучающихся Факультета.

4.7. Совет Факультета работает по следующему регламенту:

4.7.1. Совет Факультета собирается в соответствии с «Календарным планом заседаний ученого совета Университета и ученых советов факультетов» на текущий учебный год.

4.7.2. Для организации подготовки заседаний Совета Факультета, ведения протоколов, контроля исполнения решений Совета Факультета и координации взаимодействия Совета со структурными подразделениями Факультета и Университета избирается ученый секретарь из числа членов Совета по представлению его председателя.

4.7.3. Внеочередные заседания Совета Факультета созываются при необходимости председателем Совета. Повестка дня внеочередного заседания Совета Факультета формируется секретарем и утверждается председателем Совета.

4.7.4. Информация о повестке дня внеочередного заседания Совета Факультета рассылается его членам заблаговременно, но не позднее, чем за два дня до заседания Совета Факультета.

4.7.5. Заседание Совета Факультета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов.

4.7.6. Решения Совета Факультета по рекомендации к конкурсному избранию работников Факультета на должности профессорско-преподавательского состава принимаются тайным голосованием. Другие решения могут приниматься тайным или открытым голосованием по решению Совета Факультета.

4.7.7. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в составе трёх членов Совета Факультета, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Совета Факультета.

4.7.8. Решение Совета Факультета, принимаемое открытым и тайным голосованием, является правомочным, если за решение голосует более 50% из числа членов Совета Факультета, принявших участие в голосовании.

4.7.9. При решении вопросов на заседании Совета Факультета каждый его член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета Факультета другому запрещается. При равенстве голосов голос председателя имеет решающее значение.

4.7.10. Протокол заседания Совета Факультета оформляется секретарем и утверждается председателем в трехдневный срок после дня заседания. В протоколе указываются: дата проведения заседания Совета Факультета, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения.

4.7.11. Протокол заседания Совета Факультета подписывается председателем и ученым секретарем. К протоколу прилагаются явочный лист членов Совета Факультета.

4.7.12. Из числа своих членов и работников Факультета Совет Факультета может организовывать постоянные и временные комиссии по контролю учебно-методической, научно-исследовательской и других направлений работы Факультета.

4.7.13. На заседаниях Совета Факультета могут присутствовать приглашенные лица. В начале заседания ученый секретарь информирует Совет Факультета о причинах (целях) их присутствия.

4.7.14. Член Совета Факультета вправе в любое время сложить свои полномочия, известив об этом письменно Совет Факультета, при этом полномочия остальных членов Совета Факультета не прекращаются.

4.7.15. В случае увольнения члена Совета Факультета из Университета, перевода в другое структурное подразделение Университета или других причин, по которым невозможно выполнение функции члена Совета Факультета, он автоматически выбывает из состава Совета Факультета.

4.7.16. Члены Совета Факультета могут быть выведены из состава Совета Факультета при их отсутствии более чем на половине заседаний в течение учебного года и (или) других нарушениях.

4.7.17. В случаях, перечисленных в п.п. 7.14, 7.15 и 7.16 новые члены Совета выбираются на заседании Совета Факультета из числа кандидатов, делегированных коллективами тех кафедр Факультета и других структурных подразделений Университета, представителями которых были выбывшие члены Совета Факультета, путем голосования.

## **5. Состав, функции и права деканата Факультета**

5.1. Деканат Факультета (далее – Деканат) является структурным подразделением Факультета. Состав Деканата определяется штатным расписанием Университета.

5.2. Полномочия работников Деканата определяются в соответствии с трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

5.3. Функциями Деканата являются:

5.3.1. Планирование учебной и учебно-методической работы на кафедрах Факультета и других структурных подразделений Университета, проводящих обучение по дополнительным профессиональным программам и по основным программам профессионального обучения, и организация отчетности по ним.

5.3.2. Контроль организации учебной и учебно-методической работы на кафедрах Факультета и других структурных подразделений Университета, проводящих обучение по дополнительным профессиональным программам и по основным программам профессионального обучения:

- разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения;
- утверждение расписаний циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с утвержденными дополнительными профессиональными программами;
- утверждение расписаний циклов профессиональной подготовки по профессиям, должностям служащих; профессиональной переподготовки рабочих и служащих; повышения квалификации рабочих, служащих в соответствии с утвержденными основными программами профессионального обучения;
- реализация кафедрами Факультета и другими структурными

подразделениями Университета, проводящими обучение по программам дополнительного профессионального образования и по основным программам профессионального обучения, всех видов учебной работы (лекции, семинарские и практические занятия) и проведения итоговой аттестации обучающихся Факультета;

- подготовка приказов по движению обучающихся Факультета;

- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию Факультета;

- прием обучающихся и работников Факультета по вопросам кафедр Факультета и других структурных подразделений Университета, относящимся к компетенции Деканата;

- организация и проведение собраний с Работниками Факультета по вопросам работы Факультета.

5.4. В пределах своей компетенции декан издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и Работниками Факультета.

5.5. Деканат вправе:

5.5.1. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса на Факультете;

5.5.2. Решать вопрос о допуске к обучению специалистов и обучающихся к итоговой аттестации;

5.5.3. Контролировать выполнение обучающимися Факультета Правил внутреннего трудового распорядка Университета;

5.5.4. Выдавать по запросу обучающихся Факультета справки в пределах своих компетенций;

5.5.5. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты Университета.

## **6. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за выполнение задач, возложенных настоящим Положением на Факультет, несет декан Факультета.

6.2. Степень ответственности работников Деканата Факультета устанавливается должностными инструкциями.

## **7. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

7.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава Университета или изменением видов деятельности.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.