

ПРИНЯТО  
ученым советом  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова  
Минздрава России  
Протокол от 30.08.2021  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГАОУ ВО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова Минздрава России  
от 01.10.2021  
№ 793 рук

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Университетском центре психологической помощи**  
**факультета клинической психологии и социальной работы федерального**  
**государственного автономного образовательного учреждения высшего**  
**образования «Российский национальный исследовательский**  
**медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства**  
**здравоохранения Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Университетский центр психологической помощи факультета клинической психологии и социальной работы (далее - Центр) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

Основной целью работы Центра является содействие в создании социально-педагогической развивающей среды, обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всем обучающимся и работникам структурных подразделений Университета (далее - субъекты образовательного процесса) в кризисных и экстремальных ситуациях.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его структуру, цели, задачи, функции, права, порядок обращения, условия предоставления услуг и ответственность.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и настоящим Положением.

**2. Структура центра**

2.1. Центр возглавляет руководитель Центра, который подчиняется декану факультета клинической психологии и социальной работы.

2.2. Координацию деятельности Центра осуществляет проректор по учебной работе (далее – Проректор).

2.3. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом Университета.

2.4. Структура Центра разделена по направлениям деятельности:

- Консультативная;
- Профилактическая;
- Просветительская;
- Учебно-методическая.

2.5. Должностные обязанности, права, ответственность работников Центра, определяются в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями работников Центра, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

2.6. Структуру, численность, штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Центра, должностные инструкции работников Центра утверждают ректором, по представлению декана факультета клинической психологии и социальной работы и согласованию с проректором по учебной работе.

2.7. Полное наименование Центра – Университетский центр психологической помощи факультета клинической психологии и социальной работы .

### **3. Основные цели и задачи**

3.1. Целью Центра является содействие в создании социально-педагогической развивающей среды, обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех субъектов образовательного процесса Университета.

3.2. Основными задачами Центра являются:

3.1.2. Оказание экстренной психологической помощи субъектам образовательного процесса;

3.1.3. Оказание психологической помощи субъектам образовательного процесса и третьим лицам по их запросу средствами заочного (телефонного, online) или очного консультирования силами работников Центра по вопросам мотивации к обучению, функциональных состояний (стресс, утомление, эмоциональное выгорание), отклоняющегося поведения, по вопросам межличностных взаимоотношений, управления межличностными и групповыми конфликтами, профессиональной идентичности и процесса принятия решений;

3.1.4. Проведение просветительских мероприятий (лекций, семинаров) с целью повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса;

3.1.5. Популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса;

3.1.6. Организация и проведение ознакомительной, учебной и производственной практик, супервизий для студентов Университета;

3.1.7. Подготовка предложений ректору и ученому совету Университета по основным направлениям деятельности Центра;

3.1.8. Осуществление научно-практической, научно-методической, экспертной, информационно-аналитической и просветительской деятельности по основным направлениям деятельности Центра.

3.2. Реализация задач Центра обеспечивается через взаимодействие общеобразовательных, клинических и теоретических кафедр и структурных подразделений Университета, которые по содержанию работы близки к решению задач Центра.

3.3. Деятельность Центра осуществляется на базе Университета.

3.4. Консультативно-просветительская и консультативно-профилактическая деятельность (публичные лекции, психообразовательные мероприятия) осуществляется штатным профессорско–преподавательским составом факультета клинической психологии и социальной работы, работающими по договору гражданско-правового характера, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, рекомендованными кафедрами факультета клинической психологии и социальной работы, утвержденными руководителем Центра.

3.5. Учебная и учебно-методическая работа Центра (тренинги, мастер-классы) осуществляется штатным профессорско–преподавательским составом факультета клинической психологии и социальной работы, работающими по договору гражданско-правового характера, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, рекомендованными кафедрами факультета клинической психологии и социальной работы, утвержденными руководителем Центра.

#### **4. Функции и права**

4.1. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

4.1.1. По направлению «Консультативная деятельность»:

- осуществление мероприятий по оказанию экстренной психологической помощи субъектам образовательного процесса, а также их дальнейшее психологическое сопровождение;

- подготовка и реализация мероприятий по оказанию экстренной психологической помощи, сопровождению, реабилитации и профилактике кризисных ситуаций у субъектов образовательного процесса;

- консультирование субъектов образовательного процесса, обратившихся за психологической помощью.

4.1.2. По направлению «Профилактическая деятельность»:

- содействие адаптации студентов младших курсов к условиям обучения в Университете, консультирование субъектов образовательного процесса по оказанию помощи в адаптационный период;

- предупреждение возможных отклонений поведения;

- оказание психологической помощи и поддержки субъектам образовательного процесса, находящимся в различных функциональных состояниях (стресс, утомление, эмоциональное выгорание).

4.1.3. По направлению «Просветительская деятельность»:

- повышение психологической компетентности субъектов образовательного процесса посредством предоставления информации, ориентированной на решение проблем личного и социального характера;

- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса посредством семинаров, лекций, мастер-классов.

4.1.4. По направлению «Учебно-методическая деятельность»:

- организация и проведение ознакомительной, учебной и производственной практик студентов, супервизия их деятельности;

- мониторинг и контент-анализ поступающих запросов;

- создание и ведение баз данных, необходимых для осуществления эффективной работы специалистов по дистанционному консультированию Центра.

4.1.5. Анализ эффективности деятельности Центра.

4.1.6. Осуществление консультаций специалистов различных ведомств по научно-практическим вопросам, в рамках направления деятельности Центра;

4.1.7. Подготовка и представление в установленном порядке документов, касающихся его деятельности.

4.2. Центр вправе:

4.2.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

4.2.2. Представлять в установленном порядке Университет в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.2.3. Визировать документы в пределах компетенции Центра.

## **5. Порядок обращения**

5.1. Способы обращения в Центр для подачи заявок на оказание психологической помощи:

5.1.1. По телефону:

- запись производится в любое время суток; в случае, если работник Центра не берет трубку, следует оставить сообщение на автоответчик, работник Центра перезвонит в течение суток;

- запись по телефону Центра производится в рабочие дни Университета с 16<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>.

5.1.2. По электронной почте:

Запись производится на русском языке; необходимо указать имя и контакты для связи, а также примерную дату и время посещения. Ответ на заявку приходит в течение 1-2 рабочих дней.

5.1.3. Через online запись:

На сайте Университета - запись производится на русском языке; необходимо указать имя и контакты для связи, а также примерную дату и время посещения. Ответ на заявку приходит в течение 1-2 рабочих дней.

5.1.4. Путем личного обращения в Центр с 16<sup>00</sup> по адресу: г. Москва, ул. Островитянова, д.1, каб. 3131.

Оказание психологической помощи в день обращения не гарантируется, заявитель получает справочную информацию о работе Центра и возможностях записи на консультацию.

5.2. При обращении в Центр одним из способов, указанных в пункте 5.1. Порядка обращения, работник Центра предлагает наиболее раннюю дату из возможных для записи и подбирает удобное время. Средний период ожидания консультации после обращения составляет одну-две недели.

5.3. В случае экстренной ситуации, требующей срочной консультации, заявитель сообщает все обстоятельства работнику Центра, который предлагает время для консультации в течение одного рабочего дня с момента обращения.

5.4. Организация процесса оповещения и контроль за посещением обратившихся за консультациями в Центр осуществляется работниками Центра в соответствии с должностными обязанностями.

5.5. Количество обращений не ограничено. Психологическая помощь предоставляется до момента решения проблемы, являющейся причиной обращения, или значительного улучшения состояния заявителя, или до перенаправления заявителя к другому специалисту в случае необходимости помощи со стороны такового. Момент завершения психологических консультаций является предметом договоренности и совместного решения специалиста и заявителя.

5.6. В выходные и праздничные дни, а также в нерабочее время Центр рекомендует обращаться за неотложной психологической помощью в Московскую городскую службу психологической помощи населению в городе Москве по следующим телефонам:

- с городского телефона - по номеру 051 (звонок бесплатный);
- с мобильного телефона - по номеру 8 (495) 051 (услуги сотового оператора оплачиваются согласно тарифному плану).

## **6. Условия предоставления услуг**

6.1. Психологическая помощь оказывается на безвозмездной основе:

- студентам, ординаторам, аспирантам Университета;
- работникам Университета, если обращение связано с взаимоотношениями с субъектами образовательного процесса (психоэмоциональные отклонения в поведении субъектов образовательного процесса, конфликтные ситуации и другое);
- родителям обучающегося (законным представителям) при обращении по вопросам, связанным с психологическим здоровьем обучающегося, его поведением, успехами в учебе и прочими обстоятельствами, связанными с обучением в Университете.

## **7. Ответственность**

7.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач несет руководитель Центра.

7.2. Степень ответственности работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

## **8. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.