

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова
Минздрава России
Протокол от 19.12.2022
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
от 26.12.2022
№ 1396 рук

ПОЛОЖЕНИЕ
о Лаборатории телепсихологии
Института клинической психологии и социальной работы
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский национальный исследовательский
медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Лаборатория телепсихологии (далее – Лаборатория) является структурным подразделением Института клинической психологии и социальной работы (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России).

1.2. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Университета в соответствии с решением ученого совета Университета.

1.3. Лаборатория осуществляет учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и научно-исследовательскую деятельность.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, локальными актами, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами Университета, Положением об Институте и настоящим Положением.

1.5. Контроль за деятельностью Лаборатории осуществляет директор Института.

1.6. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет заведующий Лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Университета по согласованию с директором Института.

2. Основные задачи и функции Лаборатории

2.1. Основные задачи Лаборатории:

2.1.1. Формирование и развитие умений и навыков психологической диагностики с использованием технологий дистанционного консультирования у обучающихся Университета;

2.1.2. Формирование и развитие умений и навыков психологической коррекции с использованием технологий дистанционного консультирования у обучающихся Университета;

2.1.3. Формирование и развитие умений и навыков нейропсихологической реабилитации с использованием технологий дистанционного консультирования у обучающихся Университета;

2.1.4. Формирование и развитие умений и навыков психопрофилактической работы с использованием технологий дистанционного консультирования у обучающихся Университета;

2.1.5. Разработка методических рекомендаций по дистанционному психологическому консультированию различных групп пациентов;

2.1.6. Разработка протоколов ведения диагностики, коррекции и реабилитации различных групп пациентов с использованием технологий дистанционного психологического консультирования;

2.1.7. Организация и проведение учебных, научных и иных мероприятий по профилю деятельности Лаборатории для обучающихся Университета.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

2.2.1. В области образовательной деятельности:

2.2.1.1. Содействует повышению качества подготовки специалистов по направлениям подготовки 37.04.01 «Психология» (уровень магистратуры) и 37.05.01 «Клиническая психология» (уровень специалитета), в том числе в отработке практических умений и навыков;

2.2.1.2. Обеспечивает организацию и проведение практических занятий, практикумов, лабораторно-практических занятий, клиничко-практических занятий и учебных мастер-классов по тематике Лаборатории для преподавателей, студентов и аспирантов Института и других структурных подразделений Университета;

2.2.1.3. Обеспечивает подготовку методических рекомендаций по подготовке и выполнению практических заданий, лабораторно-практических и клиничко-практических работ в области телепсихологии.

2.2.2. В области научной деятельности:

2.2.2.1. Выполнение научно-исследовательских работ по профилю Лаборатории совместно с обучающимися.

2.2.2.2. Написание и подготовка к изданию монографий, научных статей, докладов.

2.2.3. В области организационно-методической деятельности:

2.2.3.1. Создание, поддержание в надлежащем состоянии и развитие материальной базы Лаборатории, ее учебно-лабораторного оборудования, оснащение Лаборатории современными техническими средствами обучения и ведения профессиональной деятельности.

2.2.3.2. Анализ, апробация и внедрение методических рекомендаций, протоколов ведения пациентов с использованием технологий дистанционного психологического консультирования при осуществлении диагностики, коррекции, нейропсихологической реабилитации, психопрофилактической деятельности.

2.2.3.3. Организация деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками, компетенцией, приобретению опыта деятельности на высоком научно-методическом уровне по профилю работы Лаборатории.

2.2.3.4. Анализ научной литературы по профилю Лаборатории, формирование библиотеки источников по тематике телепсихологии, использовании виртуальной реальности в психологии.

3. Структура Лаборатории

3.1. Структура и штатное расписание Лаборатории утверждается приказом Университета по представлению директора Института.

3.2. Работники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от должности по согласованию с директором Института.

3.3. Заведующий Лабораторией подотчетен в своей деятельности директору Института.

3.4. Заведующий Лабораторией:

3.4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Лаборатории, несет ответственность за решение задач и функций, возложенных на Лабораторию;

3.4.2. Обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, Устава Университета, и других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Института и Университета;

3.4.3. Разрабатывает и вносит директору Института предложения о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности её работы, о штатном расписании Лаборатории, приёме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Лаборатории, наложении на них взысканий;

3.4.4. Определяет должностные обязанности работников Лаборатории и представляет должностные инструкции на утверждение директору Института;

3.4.5. Совместно с директором Института решает вопросы материально-технического обеспечения Лаборатории;

3.4.6. Обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в Университете порядке;

3.4.7. Контролирует размещение и обновление информации Лаборатории на интернет - странице Института, созданной в рамках сайта Университета;

3.4.8. Осуществляет другие полномочия в соответствии с Уставом Университета, Положением об Институте, настоящим Положением, и другими локальными нормативными актами Университета.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Лабораторию несет заведующий Лаборатории.

4.2. Степень ответственности работников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.