

ПРИНЯТО  
ученым советом  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
протокол от 19.12.2022  
№ 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
от 26.12.2022  
№ 1396 рук

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Учебно-методическом центре сопровождения**  
**аккредитации медицинских психологов**  
**Института клинической психологии и социальной работы**  
**федерального государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Российский национальный исследовательский**  
**медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства**  
**здравоохранения Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Учебно-методический центр сопровождения аккредитации медицинских психологов (далее – Учебно-методический центр) Института клинической психологии и социальной работы (далее – Институт) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и представляет собой образовательный и организационно - методический центр, использующий современные организационные инструменты для реализации образовательных программ и сопровождения процедур аккредитации специалистов.

1.2. Учебно-методический центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Университета в соответствии с решением ученого совета Университета.

1.3. Руководство деятельностью Учебно-методического центра осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Университета (далее – директор).

1.4. Учебно-методический центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 20 декабря 2012 г. N 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», Приказом Минздрава России от 22.12.2017 №1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов», Приказом Минздрава России от 09.07.2021 № 746н «О внесении изменений в особенности проведения аккредитации специалистов в 2021 году, утвержденные Приказом Минздрава России от 2 февраля 2021г. №40н»,

Приказом Минздрава России от 22.11.2021 №1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами Университета, Положением об Институте, настоящим Положением и иными нормативными локальными актами Университета.

1.5. Учебно-методический центр входит в структуру Института и взаимодействует со всеми кафедрами, факультетами, центрами/институтами, Управлениями, отделами и другими структурными подразделениями Института и Университета.

1.6. Работа Учебно-методического центра организуется на основе текущего и перспективного планирования и персональной ответственности каждого работника.

1.7. Целью деятельности Учебно-методического центра является создание организационных и учебно-методических условий для развития профессиональной компетентности медицинских психологов и других специалистов системы здравоохранения по аспектам коммуникаций.

## 2. Задачи

2.1. Организационно-методическое сопровождение формирования и участие в экспертизе фонда оценочных средств для аккредитации медицинских психологов.

2.2. Проведение образовательных мероприятий, направленных на повышение компетентности специалистов, получивших соответствующее высшее профессиональное образование и их подготовленности к осуществлению трудовых функций в системе здравоохранения.

2.3. Организационно-методическое, техническое сопровождение и реализация образовательных программ с использованием современных технологий, направленных на повышение уровня теоретических знаний и практических навыков в сфере клинической психологии в системе здравоохранения (для лиц, осуществляющих деятельность в должности медицинских психологов).

2.4. Организационно-методическое, техническое сопровождение и реализация образовательных программ с использованием современных технологий, направленных на повышение уровня теоретических знаний и практических навыков в системе здравоохранения в аспекте коммуникативной компетентности.

2.5. Изучение и внедрение передового опыта работы кафедр Института и других медицинских и психолого-педагогических высших учебных заведений (далее - ВУЗ) по повышению качества обучения практическим профессиональным умениям клинических психологов в системе здравоохранения.

2.6. Организация практических занятий в Учебно-методическом центре, способствующих повышению качества подготовки кадров в сфере здравоохранения на основе современных организационных форм, методов обучения и контроля в аспектах повышения уровня коммуникативной компетентности.

2.7. Организационно-методическое, техническое сопровождение реализации образовательных программ структурных подразделений Университета с использованием аппаратных и симуляционных моделей в вопросах коммуникативных и педагогических технологий.

### **3. Функции**

3.1. Создание материально-технической базы и проведение различных оценочных процедур готовности клинических психологов в системе здравоохранения к профессиональной деятельности.

3.2. Проведение учебно-методической и консультативной работы со структурными подразделениями Университета по вопросам обязательных и добровольных оценочных процедур.

3.3. Разработка и внедрение научно-обоснованных рекомендаций по повышению качества подготовки медицинских психологов к оценочным процедурам.

3.4. Формирование и поддержание информационных ресурсов Учебно-методического центра путем актуализации информации в разделе Интернет-страницы Института на официальном сайте Университета, на информационных стендах Института.

3.5. Организация и координация информационно-консультативной работы специалистами Учебно-методического центра, в том числе взаимодействие со специалистами, работодателями, их объединениями, медицинскими и немедицинскими организациями, профессиональными общественными организациями и другими заинтересованными сторонами.

3.6. Участие в подготовке и проведении учебных, научно-методических, научно-практических конференций и совещаний, вебинаров в масштабе Университета, в международных и всероссийских конференциях образовательных, научно-исследовательских и других организаций для обучающихся по программам высшего профессионального образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения, программам подготовки кадров высшей квалификации (по программам ординатуры, аспирантуры).

3.7. Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря и другого имущества Учебно-методического центра, в том числе путем организации и подписания соответствующих обязательств участниками процесса обучения, преподавателями и обучающимися, на фантомах (муляжах), тренажерах и симуляторах.

3.8. Взаимодействие по вопросам организационно-методического и технического обеспечения прохождения процедуры аккредитации с Мультипрофильным аккредитационно-симуляционным центром Университета.

### **4. Права**

4.1. Работники Учебно-методического центра имеют право запрашивать у структурных подразделений Университета сведения, справочные материалы и другие документы.

4.2. Работники Учебно-методического центра могут представлять в установленном порядке Институт/Университет в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Института.

4.3. Директор Учебно-методического центра может подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

## **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций несет директор Учебно-методического центра.

5.2. Степень ответственности других работников Учебно-методического центра устанавливается должностными инструкциями.

## **6. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.