

ПРИНЯТО
Ученым Советом ГБОУ ВПО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

Протокол № 3
« 16 » 11 20 15 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом исполняющего
обязанности ректора ГБОУ ВПО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

от «27» 11 20 15 г. № 468 рук

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре урологии, андрологии и онкоурологии факультета дополнительного профессионального образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Кафедра урологии, андрологии и онкоурологии Факультета дополнительного профессионального образования (далее – Кафедра) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) в составе факультета дополнительного профессионального образования (далее - ФДПО)

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого Совета Университета.

1.3. Кафедра осуществляет свою деятельность на основании конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, решений ученого Совета Университета, приказов ректора Университета и настоящего Положения.

1.4. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебно-методической и научной.

1.5. Контроль за деятельностью Кафедры осуществляет декан ФДПО.

2. Задачи Кафедры

2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и нравственном развитии посредством получения высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры, ординатуры, подготовки научных кадров в докторантуре и дополнительного профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности.

2.2. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах здравоохранения и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3. Организация и проведение поисковых, фундаментальных, прикладных научных исследований по проблемам здравоохранения и медицинского образования.

2.4. Развитие медицинских наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и в практическом здравоохранении.

2.5. Подготовка кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации врачей) по специальности «Урология».

3. Функции Кафедры

3.1. С целью реализации поставленных перед нею задач, Кафедра выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет учебную, учебно-методическую, научную работу с использованием современных средств, методов и технологий обучения.

3.1.2. Организует обучение специалистов по программе ординатуры по специальности «Урология», по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) по специальности «Урология» и по программам аспирантуры и докторантуры по специальности «Урология».

3.1.3. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекций, практических, семинарских занятий. Рационально организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся.

3.1.4. Разрабатывает рабочие программы по специальностям Кафедры.

3.1.5. Рассматривает учебно-методические разработки по обучению и контролю знаний на методическом (кафедральном) совещании, рецензирует их и представляет на рассмотрение Учебно-методической комиссии ФДПО.

3.1.6. Ведет научную работу с аспирантами, соискателями, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами Кафедры и другими соискателями.

3.1.7. Рецензирует научные работы преподавателей Кафедры, дает заключение для опубликования их учебно-методических и научных работ, осуществляет внедрение и использование на практике и в учебном процессе результатов научной деятельности.

3.1.8. Обеспечивает делопроизводство на Кафедре.

3.1.9. Принимает участие во всех проводимых в Университете общественных мероприятиях (конференции, круглые столы и пр.).

4. Права

4.1. Кафедра имеет следующие права:

4.1.1. Проводить научные и методические конференции.

4.1.2. Проводить обмен опытом с другими высшими учебными заведениями.

4.1.3. Использовать закрепленные за Кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися для проведения научных исследований по плану Кафедры и других подразделений, а также для хранения материальных ценностей, закрепленных за Кафедрой.

4.1.4. Представлять на списание в установленном порядке устаревшее и изношенное оборудование и инвентарь.

4.1.5. Реализовывать права, указанные в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки.

5. Состав и структура Кафедры

5.1. Кафедра объединяет в своем составе профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный персонал (далее УВП).

5.2. Профессорско-преподавательский состав Кафедры (далее - ППС) включает в себя: заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, ассистентов, старших преподавателей, работающих как на постоянной основе, так и по совместительству (штатные сотрудники).

5.3. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

5.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

5.5. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к ППС, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.6. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к ППС (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников,

занимающих должности педагогических работников, относящихся к ППС, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.7. УВП Кафедры может состоять из заведующего учебной лабораторией, старших лаборантов и лаборантов.

5.8. Все сотрудники Кафедры имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, локальными нормативными актами Университета, в том числе в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, трудовым договором и должностной инструкцией.

6. Управление Кафедрой

6.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым Советом Университета с учетом рекомендаций Ученого совета факультета дополнительного профессионального образования из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих ученую степень или ученое звание. Предварительно кандидатура заведующего Кафедрой рассматривается на заседании Кафедры под председательством декана ФДПО.

6.2. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры, представляет ее во всех организациях в пределах своей компетенции и несет ответственность за деятельность Кафедры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим положением на кафедру задач несёт заведующий Кафедрой.

7.2. Степень ответственности других работников Кафедры устанавливается должностными инструкциями.

8. Финансирование деятельности Кафедры

8.1. Кафедра, как структурное подразделение Университета, не вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

8.2. Кафедра в соответствии с Уставом Университета принимает участие в осуществлении Университетом деятельности, приносящей доход.

8.3. Финансирование деятельности Кафедры осуществляется на основании сметы Университета.

8.4. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением Университета, обеспечивающим материально-техническое снабжение.

9. Взаимоотношения Кафедры

9.1. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными структурными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, организационно-распорядительными документами, принимаемыми в Университете в установленном порядке.

9.2. Кафедра взаимодействует с научно-исследовательскими институтами и научно-исследовательскими лабораториями Университета, иными научными подразделениями Университета по профилю деятельности Кафедры при осуществлении научной работы, в том числе путем включения кафедры в состав научно-образовательных центров (НОЦ), научно-образовательных инновационных комплексов (НОИК).

9.3. Кафедра взаимодействует с лечебными учреждениями на основании договоров, заключенных между Университетом и такими учреждениями.

10. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО:

«24» 11 2015 г.

Начальник юридического
отдела

 Е.Д. Волкова

«24» 11 2015 г.

И.о. начальника отдела кадров

 О.Ю. Пинус


«24» 11 2015 г.

Начальник отдела
документационного обеспечения

 Н.В. Безлихотнова

«24» 11 2015 г.

Декан ФДПО

 О.Ф. Природова