

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
Протокол от «18» 03 2019
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
от «25» 03 2019 № 196 рук

**Положение
о редакционно-издательском совете
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский национальный исследовательский
медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о редакционно-издательском совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет, Положение) устанавливает функции, структуру, состав, организацию работы и права редакционно-издательского совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Редакционно-издательский совет (далее - Редсовет) - коллегиальный орган, создаваемый приказом Университета в целях осуществления контроля качества учебных изданий, издаваемых Университетом в рамках редакционно-издательской деятельности, и их соответствия содержанию образовательной деятельности, содействия администрации Университета в управлении, развитии и совершенствовании редакционно-издательской деятельности.

1.3. В своей работе Редсовет руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Гражданским кодексом Российской Федерации, требованиями федеральных государственных

образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Университете, иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функцию по государственному управлению и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования, в сфере издательской деятельности и в сфере здравоохранения, Уставом Университета, Положением, утверждённым приказом от 14.12.2017 № 861рук и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Функции Редсовета

2.1. Редсовет осуществляет следующие функции:

- проведение анализа обеспеченности учебной и методической литературой учебных курсов по образовательным программам, реализуемым в Университете;
- определение приоритетной тематики учебных, методических, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой учебных курсов;
- участие в формировании годового и перспективного планов редакционно-издательской деятельности, представление их на рассмотрение ректору Университета и утверждение в установленном порядке. Планирование редакционно-издательской деятельности осуществляется в соответствии с положением о редакционно-издательской деятельности Университета;
- организация в Университете семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне;
- выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно - издательской деятельности Университета;
- анализ и обобщение результатов издательской деятельности Университета, подготовка проектов решений ректората по данному вопросу;
- контроль выполнения плана редакционно-издательской деятельности в текущем году;
- работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для обучающихся и экономической эффективности учебных изданий;

- проведение анализа соответствия учебных изданий требованиям, определяющим качество учебной литературы;
- оценка соответствия содержания рукописи учебного издания программе учебной дисциплины (модуля) и целевой категории обучающихся;
- организация при необходимости дополнительного рецензирования представленных к изданию рукописей;
- утверждение заключения Редсовета о целесообразности издания от имени Университета предлагаемых авторских рукописей.

3. Состав, структура и организация работы Редсовета

3.1. Председатель Редсовета назначается ректором Университета из числа ведущих профессоров Университета.

3.2. Состав Редсовета утверждается приказом Университета по представлению проректора по учебной работе и председателя Редсовета.

3.3. Состав Редсовета формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям Университета на основе добровольного участия. В состав Редсовета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены Редсовета. В состав Редсовета в обязательном порядке включаются начальник отдела стратегической научно-издательской деятельности, начальник управления по информационной политике, директор Научной библиотеки.

3.4. В структуру Редсовета может входить бюро, в состав которого входят: председатель Редсовета, его заместитель, ответственный секретарь, начальник отдела стратегической научно-издательской деятельности, начальник управления по информационной политике, директор Научной библиотеки. Состав бюро может быть расширен по согласованию с его членами.

3.5. Бюро Редсовета выполняет следующие функции:

- оперативное рассмотрение между пленарными заседаниями текущих вопросов по редакционно-издательской деятельности;
- рассмотрение и согласование в установленном порядке внутриуниверситетских нормативных документов по издательской деятельности, предложений по ее

развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям.

3.6. Редсовет осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях через членов Редсовета по тематическим направлениям и через бюро Редсовета.

3.7. На пленарных заседаниях Редсовет рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, перспективный план редакционно-издательской деятельности Университета, план редакционно-издательской деятельности на предстоящий год, обсуждает отдельные рукописи учебных изданий, готовит отчёт о результатах редакционно-издательской деятельности Университета.

3.8. Пленарные заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.9. Работа Редсовета организуется по следующим разделам и подразделам (далее - тематические направления) редакционно-издательской деятельности:

3.9.1. Клинические дисциплины:

3.9.1.1. Терапевтические дисциплины;

3.9.1.2. Хирургические дисциплины;

3.9.1.3. Педиатрические дисциплины;

3.9.2. Медико-профилактические дисциплины;

3.9.3. Медико-биологические дисциплины;

3.9.4. Естественнонаучные и математические дисциплины;

3.9.5. Гуманитарные дисциплины;

3.9.6. Дисциплины по программам повышения квалификации и переподготовки медицинских кадров.

3.10. Члены Редсовета по тематическим направлениям выполняют следующие функции:

- рассмотрение и анализ проектов перспективных и годовых тематических планов учебных изданий, а также предложений по выпуску литературы через издательства;

- организация рецензирования авторских рукописей и выработка рекомендаций по их изданию;

3.11. Решения Редсовета фиксируются в протоколе, который подписывается председателем и секретарем Редсовета и хранится у секретаря Редсовета.

Документация Редсовета входит в номенклатуру дел редакционно - издательского отдела и состоит из плана работы на год и протоколов заседаний.

4. Права Редсовета

Редсовет в соответствии с настоящим Положением имеет право:

- получать от руководства Университета необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Редсовета;
- привлекать научно-педагогических работников Университета к работе по вопросам, входящим в компетенцию Редсовета;
- вносить предложения по совершенствованию редакционно-издательской деятельности;
- запрашивать от подразделений Университета необходимые материалы и информацию для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы Редсовета.

5. Функции и права председателя Редсовета

5.1. Председатель Редсовета:

- организует деятельность Редсовета;
- формирует состав Редсовета;
- представляет Редсовет в ректорате, ЦКМС, на ученом совете Университета;
- от имени Редсовета вносит предложения о включении рукописей в издательские тематические планы;
- запрашивает у руководителей структурных подразделений Университета необходимую для работы информацию;
- организует рассмотрение и анализ проектов перспективных и годовых тематических планов учебных изданий, а также предложений по выпуску литературы через издательства;

- принимает участие во всех вузовских совещаниях, заседаниях цикловых методических комиссий и ЦКМС по вопросам редакционно - издательской деятельности Университета;
- вносит свои предложения об изменениях в структуре, функциях в составе Редсовета, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов Редсовета;
- отчитывается о работе Редсовета перед ученым советом и ректором Университета.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

6.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом и ректором Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО:

«25» 03 2019

Проректор
по учебной работе



/А.И. Коробко/

«25» 03 2019

Начальник юридического
отдела



/Е.Д. Волкова/

«25» 03 2019

Начальник отдела
документационного
обеспечения



/Н.В. Безлихотнова/