

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
(Пироговский Университет)
протокол от 24.06.2026
№ 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
(Пироговский Университет)
от 30.06.2026
№ 1012 рук

**Положение
о наставничестве в Институте стоматологии
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский национальный исследовательский
медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве в Институте стоматологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, Институт, Университет) определяет организацию наставничества в сфере медицины, порядок назначения и замены наставника, его функции, права и обязанности, функции, права и обязанности наставляемого.

1.2. Настоящее Положение принимается решением ученого совета Университета и утверждается приказом Университета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17 ноября 2025 года № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 года № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой

осуществляется медицинская деятельность»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 года № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения»;

– Рекомендациями по организации наставничества в сфере труда (утверждены на заседании Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (протокол от 22 апреля 2026 года № 4пр));

– Положением об организации наставничества в сфере здравоохранения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– локальными правовыми актами Университета.

1.4. Организацию наставничества в Институте осуществляет директор Института.

1.5. Непосредственное руководство и контроль за организацией наставничества осуществляет работник, назначаемый приказом Университета.

1.6. Документационное сопровождение реализации наставничества в Институте осуществляет Управление по работе с персоналом.

2. Порядок назначения наставника

2.1. Наставничество в Институте осуществляется работником, имеющим соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или руководителем (заместителем руководителя), имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет (далее - наставник) и назначаемым приказом по Университету.

2.2. Определение наставников осуществляется с их письменного согласия.

2.3. Наставничество в Институте может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

2.4. Наставничество устанавливается над вновь принимаемыми на работу медицинскими работниками из числа лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, предусмотренному частью 3.4 статьи 69 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности. Наставничество в сфере здравоохранения осуществляется на срок не более трех лет.

2.5. Сроки, в течение которых должно осуществляться наставничество определяются согласно перечню, предусмотренному частью 3.4 статьи 69 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.6. С медицинским работником, которому поручается работа по наставничеству, заключается трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, где указываются содержание, сроки и форма выполнения такой

работы, издается приказ по Университету о его назначении.

2.7. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем 3 (трех) работников.

2.8. Непосредственный руководитель наставляемого, в случае длительной временной нетрудоспособности наставника (не менее одного месяца) или его длительной служебной командировки (не менее одного месяца), а также возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств направляет предложения директору Института для принятия решения о назначении другого наставника.

2.9. Замена наставника может производиться приказом по Университету на основании служебной записки директора Института, в следующих случаях:

- длительной временной нетрудоспособности наставника (не менее одного месяца) или его длительной служебной командировки (не менее одного месяца);
- прекращения трудового договора с наставником;
- перевода наставника или наставляемого на иную должность или в другое структурное подразделение;
- конфликта интересов между сторонами;
- возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления наставляемого.

2.10. Размеры и условия осуществления выплат за наставничество устанавливаются трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору в соответствии с действующей в Университете системой оплаты труда с учетом содержания и (или) объема работы по наставничеству.

3. Права и обязанности наставника

3.1. Наставник обязан:

3.1.1. Знать требования законодательства и нормативных правовых актов, определяющих права и обязанности, наставляемого по занимаемой профессии (должности).

3.1.2. Всесторонне изучать деловые и нравственные качества наставляемого, его отношение к работе и коллективу.

3.1.3. Предоставлять наставляемому рекомендации по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей.

3.1.4. Выявлять ошибки, допущенные наставляемым при осуществлении им должностных обязанностей, и содействовать в их устранении.

3.1.5. Передавать накопленный опыт, профессиональное мастерство, демонстрируя и разъясняя наиболее рациональные методы исполнения должностных обязанностей.

3.1.6. Требовать от наставляемого выполнения распоряжений и указаний, связанных с его трудовой деятельностью.

3.1.7. Оказывать наставляемому консультативно-методическую помощь при его обращении за профессиональным советом.

3.1.8. Воспитывать у наставляемого дисциплинированность и исполнительность, проявлять требовательность и принципиальность в вопросах

соблюдения норм профессиональной этики.

3.1.9. Оформить все необходимые документы и составить отчет по итогам наставнической работы.

3.2. Наставник имеет право:

3.2.1. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем.

3.2.2. Давать наставляемому рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей.

3.2.3. Контролировать своевременность исполнения наставляемым должностных обязанностей.

3.2.4. Досрочно отказаться от осуществления наставничества.

3.2.5. Наставнику запрещается требовать от наставляемого исполнения должностных обязанностей, не определенных трудовым договором или должностной инструкцией.

4. Права и обязанности наставляемого

4.1. Наставляемый обязан:

4.1.1. Самостоятельно выполнять задания непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника.

4.1.2. Усвоить опыт, передаваемый наставником.

4.1.3. Учитывать рекомендации наставника.

4.2. Наставник имеет право:

4.2.1. Обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

4.2.2. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, между непосредственным руководителем и наставником.

4.2.3. Предоставлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

5. Прекращение наставничества

5.1. Наставничество прекращается по истечении срока, установленного в приказе о наставничестве.

5.2. Наставничество прекращается до истечения срока, установленного приказом учреждения, в следующих случаях:

5.2.1. Перевода наставляемого на иную профессию (должность), другую работу, по которой не требуется наставничество.

5.2.2. Прекращения трудового договора с работником, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность.

5.2.3. Прекращения трудового договора с работником, осуществляющим наставническую деятельность.

5.2.4. Невыполнения наставником обязанностей, установленных настоящим Положением.

5.2.5. Досрочного отказа наставника от осуществления им наставничества.

5.2.5.1. При досрочном отказе от осуществления наставничества в соответствии с п. 5.2.5 настоящего Положения, наставник уведомляет директора Института не менее чем за 3 (три) рабочих дня.

5.2.6. Досрочной отмены приказа об осуществлении наставничества.

5.2.6.1. При досрочной отмене наставничества в соответствии с п. 5.2.6 настоящего Положения, директор Института уведомляет наставника не менее чем за 3 (три) рабочих дня.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.